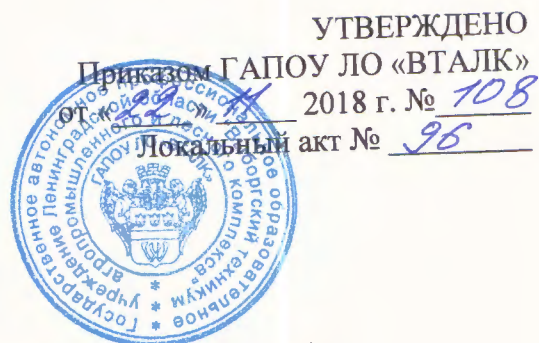


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЫБОРГСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И ЛЕСНОГО
КОМПЛЕКСА»

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 3
от 21. 11. 2018г.



Положение
об организации питания в ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»
(новая редакция)

г.Выборг

2018 г

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в ГАПОУ ЛО «ВТАЛК» составлено на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Областной закон Социальный кодекс Ленинградской области № 72-оз от 17.11.2017 г.
- Закона Ленинградской области № 65-оз от 28.07.2005 «О социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ленинградской области»

- Постановления Правительства Ленинградской области от 06.08.2018 № 285 «О внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области».

СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (Постановление Главного государственного санитарного врача от 14.11.2001 № 36);

СанПин 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороту способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (Постановление Главного государственного санитарного врача от 08.11.2001 № 31);

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

СанПиН 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;

СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"

-Устава ГАПОУ ЛО «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса»;

1.2. Положение об организации питания в техникуме регулирует вопросы организации бесплатного питания и выдачи продовольственных пайков обучающимся в техникуме, а также работу комиссии по контролю за организацией питания.

2. Категории учащихся, получающих бесплатное питание в техникуме

2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий:

- обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;

- обучающиеся, лица с ограниченными возможностями здоровья;

– обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

– обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе акт обследования семьи);

- обучающиеся, отвечающих критериям нуждаемости, у которых среднедушевой денежный доход не превышает 40 процентов величины среднего дохода, установленного по Ленинградской области (сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления);

- обучающиеся -детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, у которых средний денежный доход не превышает 70 процентов величины среднего дохода, установленный по Ленинградской области (сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления) .

обучающиеся -детям из многодетных семей отвечающих критериям нуждаемости, у которых средний денежный доход не превышает 70 процентов величины среднего дохода, установленный по Ленинградской области (сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления) .

- усыновленные дети;
- лица с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающиеся, проживающие в общежитии (кроме сирот);

- обучающиеся, относящихся к категории детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

3. Порядок организации комиссии по контролю за организацией питания.

3.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в техникуме производится в пределах средств, выделенных на бесплатное питание и за счет собственных средств обучающихся.

3.2. В целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в п. 2, в техникуме образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.3. В состав комиссии могут входить ответственный за организацию питания в техникуме, медицинский работник, бухгалтер, сотрудники техникума.

3.5. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

3.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, приказами и распоряжениями;

3.8. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.9. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

4. Основные направления деятельности комиссии.

4.1. Осуществляет контроль выполнения условий государственного контракта, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся техникума.

4.2. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на питание за счёт средств бюджета Ленинградской области.

4.3. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору техникума.

4.4. Осуществляет контроль:

– за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся (бухгалтер);

– за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом (бухгалтер);

– за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню (медицинский работник или зам. директора по УВР);

– за качеством готовой продукции меню (медицинский работник или зам. директора по УВР);

– за санитарным состоянием пищеблока меню (медицинский работник или ответственный за питание);

– за сроками хранения готовой продукции и их использования (медицинский работник или зам. директора по УВР);

– за организацией приема пищи обучающимися (зам. директора по УВР);

– за соблюдением графика работы столовой и буфета (зам. директора по УВР);

4.5. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

- 4.6. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству техникума (два раза в год).
- 4.7. Вносит администрации техникума предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
5. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания на бесплатной основе.
- 5.1. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлениям прилагаются документы, подтверждающие право на получения бесплатного питания.
- 5.2. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания подаются ежегодно до 1 июня текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию техникума.
- 5.3. Заявление составляется в форме (Приложение 1).
- 5.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется в книге учета организации питания
- 5.5. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 01 июня до 01 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии техникума не позднее 10 сентября текущего года. Заявления, поданные после 01 сентября в течение учебного года, рассматриваются в течение одного месяца с момента регистрации заявления.
- 5.6. На заседании комиссии техникума приглашается заявитель (законный представитель, действующий на основе доверенности) или обучающийся. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя или обучающегося.
- 5.7. Комиссия техникума вправе до и после принятия решения провести проверку документов, предоставленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.
- 5.8. Решение комиссии техникума о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.
- 5.9. Решения комиссии техникума по каждому заявлению вносятся в протокол заседания комиссии.
- 5.10. Директором техникума после утверждения протокола заседания комиссии издается распоряжение в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.
- 5.12. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также распоряжением о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа.

5.13. В случае несогласия с решением комиссии заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

6. Документация для осуществления и контроля питания в техникуме.

6.1. Ответственным работником по организации бесплатного питания в техникуме подготавливаются стандартные формы (бланки) следующей документации: – книга регистрации заявлений; – списки на бесплатное питание (ежемесячно); – талоны на питание; – ежедневные заявки на питание; – табель учета питания (ежемесячно); – протоколы заседания комиссии;

6.2. Ответственным работником по организации бесплатного питания в техникуме ведутся и заполняются следующие документы: – книга регистрации заявлений; – ежедневные заявки на питание; – табель учета питания (ежемесячно);

– протоколы заседания комиссии.

7. Порядок выдачи талонов на питание и организация питания в техникуме

7.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе директором техникума возложить на работника техникума .

7.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимся бесплатного питания по учебным группам и выдает индивидуальные талоны.

7.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению, в том числе во время проведения мероприятий за пределами техникума в рамках образовательного процесса.

7.4. Бесплатное горячее питание обучающимся во время прохождения ими производственного обучения организуется директором техникума путем заключения гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, организующими производственную практику. В исключительных случаях в соответствии с настоящим порядком возможна организация бесплатного питания путем выдачи продовольственных пайков.

7.5. Организация бесплатного питания осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне отмечается дата предоставления питания на бесплатной основе, печать техникума и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день.

7.6. Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется организатору питания накануне (до 15-00 ч.) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую заявку, которую в указанные сроки передает зав. столовой.

7.7. Замена бесплатного горячего питания продовольственными пайками допускается для обучающихся техникума на период прохождения производственной практики. Замена

горячего питания продовольственным пайком производится в соответствии с распоряжением директора. Выдача продовольственных пайков осуществляется по ведомости.

7.8. Денежная компенсация взамен горячего питания предоставляется в случае чрезвычайных ситуаций.

7.9. Ежедневная денежная компенсация и стоимость ежедневных продовольственных пайков не могут превышать стоимости питания, установленной на текущий год.

7.10. Контроль организации бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, комиссию техникума.

7.11. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе, в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

7.12. Техникум имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.) на дополнительное питание обучающихся, относящихся к льготным категориям.

7.13. Неиспользованные талоны могут выдаваться другим обучающимся льготных категорий, имеющих право на бесплатное питание, подавших заявление после утверждения списков на месяц, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 . Форма заявления на получение бесплатного питания

И.о. директора ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»
Е.В. Чудаевой

от _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
совершеннолетнего обучающегося
или родителя (законного представителя),
проживающего по адресу:

Паспорт серия _____ номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

**Заявление
о предоставлении бесплатного питания.**

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак и обед

_____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся ___ группы на период с _____ по _____, дата рождения
_____, паспорт серия _____ N _____, место регистрации
(проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Проинформирован образовательным учреждением о необходимости подачи заявления о предоставлении льготного питания на следующий учебный год с июня по сентябрь соответствующего календарного года.
В случае изменения оснований для предоставления льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

подпись

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах

подпись