

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЫБОРГСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И ЛЕСНОГО  
КОМПЛЕКСА»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «28» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»  
от «28» «08» 2017 г. № 56  
Локальный акт № 04



ПРАВИЛА

предоставления общежития в ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»

Выборг  
2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Правила предоставления общежития в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса» (далее-Правила) составлены на основании Федерального закона от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Российской Федерации и Ленинградской области, постановлениями правительства РФ и Ленинградской области, Устава ГАПОУ ЛО «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса».

1.2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса» (далее- Техникум) арендует комнаты, расположенные в Студенческом общежитии ГАПОУ ЛО «Выборгский политехнический колледж «Александровский».

1.3. Общежитие предназначается для:

- размещения иногородних студентов;
- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

но в пределах количества мест, предоставленных ГАПОУ ЛО «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса», который является Арендатором, ГАПОУ ЛО «Выборгский политехнический колледж «Александровский», который является Арендодателем.

## 2. Порядок предоставления мест в общежитии обучающимся

2.1. Для получения места в общежитии обучающийся в срок до 31 августа ежегодно представляет в ГАПОУ ЛО заявление на имя директора с просьбой о предоставлении места (койко-места) в общежитии. Заявления студентов, поступившие после 31 августа, рассматриваются в общем порядке после 01 сентября.

2.2. Место (койко-место) в общежитии предоставляется на учебный год (с 01 сентября по 30 июня) иногородним обучающимся, зачисленным на бюджетные места. При наличии свободных мест, решение о предоставлении места может приниматься и в течение учебного года. Обучающимся, поступившим на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, место в общежитии не предоставляется.

2.3. Обучающиеся по очной форме, имеют право на предоставление жилого помещения (койко-места в жилом помещении) в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в случае:

- 1) если место постоянного жительства обучающегося удалено от г. Выборга более чем на 50 км;
- 2) если место постоянного жительства обучающегося удалено от г. Выборга более чем на 30 км при условии отсутствия прямого регулярного сообщения (без пересадок) между г. Выборгом и населенным пунктом.

2.4. В связи с ограниченным количеством мест, решение о предоставлении места в общежитии или отказе о предоставлении места принимает комиссия Техникума, состав которой утверждается распорядительным документом Техникума.

2.5. Комиссия принимает обоснованное решение, исходя из количества поступивших заявлений, удаленности постоянного проживания обучающегося от г.Выборга и других обоснованных и подкрепленных документами, прилагаемыми к заявлению, причин.

2.6. На основании решения комиссии издается распорядительный документ Техникума о предоставлении места в общежитии и оформляется Договор найма жилого помещения (или койко-места в жилом помещении при совместном пользовании помещениями) между обучающимся и/или родителями (законными представителями) обучающегося, (если возраст обучающегося не достиг 18-лет) и администрацией Техникума, по форме согласно Приложения 1 к настоящим Правилам.

2.7. Заселение в общежитие обучающихся Техникума осуществляется с 01 сентября.

2.8. Перечень документов, необходимых для заселения в общежитие (копии документов хранятся в личном деле обучающегося в учебной части Техникума):

- копия паспорта (разворот с фотографией и прописка).

- медицинская справка формы 086-У; справка о прохождении флюорографии в течение года или отметка о прохождении ФЛГ в справке.

- для несовершеннолетних обучающихся дополнительно: 1) копия свидетельства о рождении, 2) копия паспорта законного представителя (родителя, опекуна) или нотариально заверенное согласие родителя

- личное заявление обучающегося о согласии на прохождение добровольного тестирования на употребление наркотических веществ.

### **3. Права и обязанности обучающегося (Нанимателя).**

*3.1. Наниматель имеет право:*

3.1.1. На использование жилого помещения для проживания;

3.1.2. На пользование общим имуществом в помещениях, арендуемых Наймодателем у ГАПОУ ЛО «Колледж «Александровский»;

3.1.3. На расторжение Договора в любое время с обязательным уведомлением Наймодателя сроком не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

*3.2. Наниматель обязан:*

3.2.1. Принять жилое помещение (койко-место в жилом помещении) по акту приема-передачи;

3.2.2. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;

3.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, Правила противопожарной безопасности и обеспечивать совместно проживающими с Нанимателем, а также гостями Нанимателя вышеперечисленных правил;

3.2.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения (койко-места в жилом помещении), содержать его в чистоте и исправности, бережно относиться к переданному имуществу;

3.2.5. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

3.2.6. Переселиться в иное жилое помещение (койко-место в жилом помещении) по решению Наймодателя. В случае отказа Нанимателя от переселения в иное жилое помещение Наймодатель может инициировать наложение на Нанимателя дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Техникума за нарушение обязанностей, предусмотренных Договором (нарушение положений Устава).

3.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- 3.2.8. Не препятствовать прямо или косвенно заселению соседа в комнату, предоставляя ему равные условия для проживания;
- 3.2.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического состояния или оборудования, находящегося в нем, а также обнаружения хищения, нанесения ущерба, в том числе в результате пожара, противоправных действий третьих лиц, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю;
- 3.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 3.2.11. При расторжении или прекращении Договора освободить жилое помещение и передать его уполномоченному лицу в день окончания действия Договора;
- 3.2.12. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и локальными нормативными актами техникума.

#### **4. Права и обязанности администрации Техникума (Наймодателя).**

##### *4.1. Наймодатель имеет право:*

- 4.1.1. Расторгнуть Договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, Правил пожарной безопасности и условий Договора;
- 4.1.2. Осуществлять проверку порядка использования Нанимателем и совместно проживающими с ним лицами состояния жилого помещения и имущества, переданного в соответствии с актом приема-передачи в предварительно согласованное с Нанимателем время.

##### *4.2. Наймодатель обязан:*

- 4.2.1. В течение 3 (трех) календарных дней после подписания Договора предоставить Нанимателю жилое помещение (койко-место в жилом помещении), а Наниматель принять его по акту приема-передачи жилого помещения (койко-места в жилом помещении) согласно приложению 1 к Договору.
- 4.2.2. Предоставить Нанимателю жилое помещение (койко-место в жилом помещении), соответствующее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным нормам, а также оборудование и мебель;
- 4.2.3. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 4.2.4. Проводить мероприятия, направленные на содержание общего имущества общежития, в котором находится жилое помещение, в надлежащем состоянии;
- 4.2.5. Принять жилое помещение у Нанимателя в течение 3 (трех) календарных дней после окончания действия Договора.

#### **5. Расторжение и прекращение Договора найма жилого помещения (или койко-места в жилом помещении при совместном пользовании помещениями) между обучающимся и/или родителями (законными представителями) обучающегося (если возраст обучающегося не достиг 18-лет) и администрацией Техникума.**

- 5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Наниматель вправе отказаться от исполнения о Договора, предварительно письменно уведомив Наймодателя не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней
- 5.3. Расторжение Договора в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Наймодателя возможно в случаях:
- 5.3.1. Использования Нанимателем жилого помещения (койко-места в жилом помещении) не по назначению;

- 5.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых Наниматель отвечает;
- 5.3.3. Систематического нарушения Нанимателем прав общего проживания (более 2 раз);
- 5.3.4. Нарушения Нанимателем правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, правил пожарной безопасности;
- 5.3.5. Отчисления Нанимателя из Техникума;
- 5.5. Договор считается автоматически прекращенным при возникновении следующих обстоятельств:
- 5.5.1. С даты, указанной Наймодателем в уведомлении, направленном в адрес Нанимателя, о расторжении Договора в одностороннем порядке;
- 5.5.2. В связи с отчислением Нанимателя из числа студентов Техникума по окончании обучения;
- 5.5.3. С утратой (прекращением аренды) жилого помещения;
- 5.5.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Договором и локальными нормативными актами Техникума.

печатью 5 листа(ов)  
Руководитель государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Ленинградской области «Выборгский техникум  
агропромышленного и лесного комплекса»

*Дурнев*  
«28/» 08. *Чудаева Е. В.* 2017 г.

