

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЫБОРГСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И ЛЕСНОГО
КОМПЛЕКСА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 2

от «26» февраля 2020 г.,

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ ЛО ВТАЛК

от «27» февр. 20__ г., № 27

Локальный акт № 108



ПРАВИЛА ПРИЁМА

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЫБОРГСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И ЛЕСНОГО
КОМПЛЕКСА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса» (далее – техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год (далее - Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – федеральный закон);
- Федерального закона от 25.07.2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.05.1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - законодательство в области персональных данных);
- Федерального закона от 07.07.2003 года N 126-ФЗ "О связи"(с изменениями на 27 декабря 2018 года);

- Федерального закона от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федерального закона от 06.04.2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- «Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года N 36);
- Устава ГАПОУ ЛО «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса», утвержденный 09.12.2013, № 2892-р, с изменениями 22.12.2015, №3211-р, (далее - Устав).
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности" (далее - Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697);
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 года № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302 н);
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

1.3. Техникум осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам на основании:

- лицензии, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, регистрационный № 092-16, от 21 марта 2016 года, серия 47 ЛО1 № 0001373. Предоставлена бессрочно;

- свидетельства о Государственной аккредитации, выданного Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, регистрационный № 022-19 от 07 июня 2019 г., серия 47А01 № 0001216. Срок действия до 06 июня 2025 года.

1.4. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности приёма поступающих на соответствующий год и не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в Уставе образовательного учреждения.

1.5. Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих уровень образования не ниже основного общего образования.

1.6. Прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, и является общедоступным, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

1.8. Объем и структура приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема граждан (далее – контрольные цифры), устанавливаемыми ежегодно комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и на 2020-2021 учебный год составляют:

№ п/п	Код профессии, специальности)	Профессия (специальность)	Кол-во чел.	Срок обучения	Форма обучения	Примечание
Среднее профессиональное образование (программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих))						
1	35.01.13	Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	25	2 года 10 месяцев	очная	бюджет
2	35.01.01	Мастер по лесному хозяйству	25	2 года 10 месяцев	очная	бюджет
3	35.01.09	Мастер растениеводства	25	2 года 10 месяцев	очная	бюджет
4	23.01.03	Автомеханик	25	2 года 10 месяцев	очная	бюджет
Среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена)						
1	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	25	3 года 10 месяцев	очная	бюджет
2	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	25	3 года 10 месяцев	очная	бюджет

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным приказом по техникуму.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте <http://vtalk-vbg.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание

образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в техникум на 2020-2021 учебный год;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение № 1 «Форма заявления»).

4.1.1. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.1.2. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25.07.2002 года N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.2. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого

обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.3.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.3.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение абитуриенты предоставляют медицинскую справку по учетной форме N 086/у "Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)" заполняется в отношении абитуриентов, поступающих в образовательные организации среднего профессионального образования.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на электронный адрес (vtalk.vbg@bk.ru), в соответствии с Федеральным **законом** от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <9>, Федеральным **законом** от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <10>, Федеральным **законом** от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <11>.

4.6.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает:

- ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ксерокопии иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.6.2. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктами 4.1.1. – 4.1.2. настоящих Правил.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим техникум вправе заверить их ксерокопии.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания.

5.1. Вступительные испытания не проводятся.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не проводятся.

7. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок до 15 августа 2020 года.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения

поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации .

7.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, правом преимущественного поступления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты среднего балла документа об образовании, результатов ОГЭ предшествующего образования, оценок по профильным дисциплинам.

Физика и математика для технического профиля:

- по профессиям:

-23.01.03 Автомеханик,

-35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства и специальностям,

-23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта,

- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Биология и математика для естественно-научного профиля:

- по профессиям:

-35.1.01 Мастер по лесному хозяйству,

-35.01.09 Мастер растениеводства.

7.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

1) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата

профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

3) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" .

7.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила действуют по 31 декабря 2020 года.

8.2. При необходимости с учетом изменений в действующем законодательстве Российской Федерации и/или Ленинградской области в

области образования изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Руководителю ГАПОУ ЛО
«Выборгский техникум
агропромышленного и лесного
комплекса»

(фамилия, имя, отчество)

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для поступления

по специальности (профессии)	
Форма обучения	Очная
Условия обучения	Бюджет
О себе сообщаю следующие сведения:	
Дата и место рождения	_____ _____
Паспорт	_____ (серия, номер)
Когда и кем выдан	_____ _____
Место жительства, телефон	_____ _____ _____
Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем	_____ _____ _____ (указать полное название учебного заведения и год его окончания)
Наличие/отсутствие диплома победителя или призёра соответствующей олимпиады школьников/конкурса профессионального мастерства (при наличии-с указанием наименования олимпиады/конкурса профессионального мастерства, реквизиты диплома победителя или призёра данной олимпиады/конкурса профессионального мастерства)	_____ (да/нет) _____ _____ _____
Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права)	(да/нет) _____ _____ _____
Нуждаемость в предоставлении общежития	_____ (да/нет)

Наличие статуса инвалидности	_____ (да/нет)
Необходимость сопровождения во время учебного процесса	_____ (да/нет)
Специальные условия при проведении вступительных испытаний (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)	_____ (да/нет)
Получение среднего профессионального образования (начального профессионального образования) данного уровня впервые	_____ (да/нет)
<p>Ознакомлен (а) с:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уставом ГАПОУ ЛО ВТАЛК. 2. Правилами внутреннего распорядка для обучающихся техникума. 3. Лицензией на право ведения образовательной деятельности. 4. Свидетельством о государственной аккредитации. 5. Основной профессиональной образовательной программой по специальности. 6. Правилами приема в образовательное учреждение. 7. С датой предоставления подлинника документа об образовании 8. С результатами трудоустройства выпускников по каждой специальности (профессии) за последние 3 года. 	_____ (подпись)
Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	_____ (да/нет)
Дата подачи заявления	« ____ » _____ 201 года
Личная подпись	_____ (подпись)

Дополнительные сведения:

Родители (законные представители)	Ф.И.О.	Место работы	Должность	Телефон (домашний, мобильный)
Отец				
Мать				