

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЫБОРГСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И ЛЕСНОГО
КОМПЛЕКСА»**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 4
от «27» 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»
от «27» 01 2021 г. № 18
Локальный акт № 120.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(новая редакция)**

Выборг 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

– Уставом ГАПОУ ЛО «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса», утверждённый приказом от 09.12.2013 г., № 2892-р, (с изменениями от 22.12.2015 г., № 3211-р).

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Техникум);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на

основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом ГАПОУ ЛО «ВТАЛК».

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.4. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

3.5. Направление на практику оформляется распоряжением по Техникуму руководителем образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.6. Результаты прохождения практики оцениваются на основании дневника-отчета (Приложение № 3,4,5). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников ГАПОУ ЛО «ВТАЛК».

3.8. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников ГАПОУ ЛО «ВТАЛК» (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.9. Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает и распределяет индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, выдает дневники практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– принимает дневники и оценивает результаты прохождения практики обучающимися. (Приложение №3,4,5).

3.10.Руководитель практики от профильной организации:

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

3.11.Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– ведут дневник практики (по форме в приложении 3,4,5);

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.12.По результатам практики обучающимся составляется отчет о проведенной практике с приложением выполненного индивидуального задания.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Выборг

«___» _____ 20___ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса, лицензия № 092-16, выданная Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области с 21 марта 2017 г. на срок: бессрочно; Свидетельство о государственной аккредитации № 022-19, выданного 07.06.2019 на срок до 06.06.2025 г. Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, в лице и.о. директора Чудаевой Е.В., действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 09.12.2013г. № 2892-р (с изменениями от 22.12.2015 г., распоряжение № 3211-р) (далее - «Организация»), с одной стороны, и именуем в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе –«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 1 - 2 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации)

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 1 - 2 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

_____ ;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 предоставлять практиканту один день в неделю для прохождения обучения вождению ТС в техникуме;

2.2.11 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

Срок прохождения

- производственной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
- преддипломной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Выборгский техникум агропромышленного
и лесного комплекса»

188800, Ленинградская область, г. Выборг,
ул. Промышленная, д.1.

Тел.: факс 8 (81378) 59-876,

vtalk.vbg@bk.ru

ИНН 4704021438

КПП 470401001

Руководитель _____ Е.В. Чудаева

МП

«_____» _____ 20____ г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Специальность/Профессия	Курс	Группа

Рабочий график (план) проведения практики.

(Профессиональные модули, профессиональные компетенции – ПК и общие компетенции ОК с указанием объема работ).

ПК	Виды работ	Время выполнения(час).
Итого		

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

*возможно указание о предоставленных помещениях для практики – все необходимые помещения для выполнения программы(плана) практики.

Приложение № 3
к Положению о практической
подготовке обучающихся

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса»

Дневник-отчет

По _____ практике
(вид практики)

Студента _____ курса _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность/профессия « _____ »
(код, наименование)

Направление на производственную практику

Студент _____

направляется на производственную практику в _____
(наименование Профильной организации)

Сроки практики: с _____ по _____, количество часов _____

Основание направления:

распоряжение по техникуму № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

и договор с _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(наименование Профильной организации)

Заместитель директора по учебно-производственной работе

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Отметка о прибытии и убытии

Студент _____

прибыл на практику в

(наименование организации)

Подпись _____

(Руководителя организации)

(ФИО)

убыл с места практики в техникум:

Подпись _____ М.П. « ____ » _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда и технике безопасности для студента, убывающего на практику

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда на рабочем месте и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. К обучению под руководством инструктора допускаются учащиеся с 16-летнего возраста, прошедшие инструктаж по охране труда, и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Лица, допущенные к работе, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, пройти инструктаж на рабочем месте.

1.3. При работе возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов: травмы при работе неисправным инструментом; травмирование ног при падении деталей и узлов; превышение предельно допустимой нагрузки при переноске тяжестей; отравления и ожоги при использовании легковоспламеняющихся жидкостей.

1.4. При работе должна использоваться следующая специальная одежда: халат или костюм, головной убор.

1.5. В мастерской должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств, для оказания первой помощи при травмах.

1.6. При работе в мастерской соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. В мастерской должен быть огнетушитель и ящик с песком.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности оборудования, приспособлений и инструмента прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

1.8. В процессе работы соблюдать установленный порядок выполнения работы, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под головной убор.

2.2. Изучить порядок выполнения работы и безопасные приемы ее выполнения.

2.3. Подготовить к работе оборудование, инструмент и приспособления, проверить их исправность, убрать с рабочего места все лишнее.

Убедиться в наличии первичных средств пожаротушения и медаптечки.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Быть внимательным, правильно выполнять трудовые приемы.

3.2. Работать только исправным инструментом и приспособлениями. Работа инструментом без ручек или неисправными ручками запрещается.

3.3. Гаечные ключи применять только в соответствии с размерами гаек и головок болтов. Запрещается наращивать ключи, использовать прокладки между зевом ключа и гранями болтов и гаек, ударять по ключу при отвертывании заржавевших или плотно стянутых болтов. Разводные ключи не должны иметь люфта в подвижных частях.

3.4. При разборке и сборке агрегатов, узлов в необходимых случаях следует применять съемные приспособления, указанные в инструкционной карте. Применять в качестве съемников инструменты или другие подручные средства запрещается.

3.5. Снятые детали или узлы необходимо складывать на верстак, длинные детали (полуоси, валы и т.д.), во избежание их падения и травмирования людей запрещается ставить вертикально, прислоняя к стенам или оборудованию.

3.6. Для подъема, установки и снятия деталей, узлов и агрегатов массой более 15 кг должны применяться подъемные приспособления. Для перемещения узлов и деталей массой более 15 кг необходимо пользоваться тележками со стойками и упорами, предохраняющими их от падения.

3.7. Во избежание отравлений и возникновения пожара запрещается применять для промывки деталей бензин.

3.8. При обработке деталей надежно закреплять их в тисках.

3.9. Не принимать пищу в непригодных для этого помещениях.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При выходе из строя рабочего инструмента или его поломке, прекратить работу и сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При возникновении пожара эвакуировать людей из помещения, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место, оборудование, инструмент и сдать их на хранение.

5.2. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

С инструкцией ознакомлен студент:

(подпись)

(ФИО)

Памятка студенту

1. Практическая подготовка студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Практическая подготовка имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

3. Перед выездом на практику надлежит:

- пройти инструктаж у руководителя практики от техникума;
- получить дневник;
- оформить договор на производственную практику.

4. По прибытии на предприятие необходимо иметь паспорт, ИНН, страховое свидетельство, договор и дневник практики.

5. Перед оформлением на практику на предприятии необходимо пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. На весь период пребывания студентов на предприятии студент полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия.

6. При прохождении практики в организациях студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики,
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка,
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- предъявлять дневник для проверки лицам, контролирующим прохождение практики студентом.

После завершения практики студент должен не позднее, чем в трехдневный срок, предоставить в техникум дневник.

Требования по оформлению дневника:

7.1. На титульном листе дневника необходимо указать данные студента, наименование предприятия.

7.2. Все разделы дневника должны быть аккуратно заполнены и написаны четким разборчивым почерком.

7.3. В разделе «Направление на производственную практику» должны быть отметки о прибытии на практику и отбытии с предприятия, заверенные печатью предприятия.

7.4. Подпись руководителя практики от производства в разделе «Производственная характеристика на практиканта» также заверяется печатью предприятия.

**Производственная характеристика - отзыв
на практиканта**

(фамилия, имя, отчество)

по окончании практики обучающемуся рекомендуется присвоить _____ разряд

Руководитель практики от производства:

должность

подпись

М.П.

Отчет о выполнении индивидуального задания по производственной практике

Тема задания

1 _____

2 _____

3 _____

Теоретический материал

(До 10 листов печатного текста по материалам, раскрывающих темы заданий)

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЫБОРГСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И ЛЕСНОГО
КОМПЛЕКСА»

Дневник-отчет

по преддипломной практике
по специальности 35.02.07
«Механизация сельского хозяйства»

Студента _____
(ф. и. о.)

группа _____

Наименование и адрес хозяйства, где проводилась практика _____

Начало практики _____

Конец практики _____

Дневник-отчет проверил преподаватель _____

Оценка _____

Дата _____

**Общие вопросы организации преддипломной практики
(выписка из Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования)**

1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
4. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
5. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.
6. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
7. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.
8. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.
9. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
11. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
12. Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
13. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Общие правила техники безопасности

Организация безопасных условий труда и соблюдение правил техники безопасности являются неотъемлемыми элементами организации производства и требований трудового законодательства.

За нарушение или невыполнение правил техники безопасности виновные привлекаются к административной или судебной ответственности.

Обязательным условием для предотвращения несчастных случаев должно быть хорошее знание рабочими (студентами) устройства машин и правил техники безопасности.

К управлению и обслуживанию тракторов, самоходных машин, а также сельскохозяйственных и специализированных машин допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие удостоверения на право управления ими и прошедшие инструктаж по технике безопасности.

Все виды инструктажа проводятся в строгом соответствии с действующими инструкциями, правилами и нормами по технике безопасности применительно к профессиям.

В предприятиях, организациях и учреждениях Минсельхозпрода РФ проводится по технике безопасности:

- 1) вводный инструктаж;
- 2) инструктаж на рабочем месте;
- 3) периодический инструктаж;
- 4) курсовое обучение.

Вводный инструктаж заключается в ознакомлении вновь поступающего работника (студента) с общими положениями и правилами, по технике безопасности при выполнении сельскохозяйственных работ, использовании машинно-тракторного парка, обслуживании животных, при работе с ядохимикатами и т. д.

Работник, направленный в бригаду, мастерскую, на ферму, участок, при допуске к работе или при переводе с одной работы на другую, или при изменении условий и характера работы должен пройти инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводят непосредственно руководители данного участка работ (бригадиры, заведующие фермами, механики, зоотехники и т. д.), с наглядным показом безопасных приемов работы и применением предохранительных приспособлений.

Периодический инструктаж проводят перед весенними полевыми и уборочными работами по усмотрению администрации.

10. Студент, прошедший инструктаж, расписывается в карточке инструктажа.

11. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов или на рабочие места (должности) на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии.

12. Студенты! Строго соблюдайте правила техники безопасности!

Записи инструктирующих и проверяющих прохождение студентом практики

№ п/п	Дата инструктажа или проверки	Замечания, предложения по работе практиканта	Подпись, должность
		От техникума	
		От предприятия	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая продолжительность практики, как предусмотрено учебным планом, составляет 24 рабочих дня. В таблице 2. дано примерное распределение времени практики.

п/п	Наименование работ	Продолжительность практики в днях
1.	Ознакомление с предприятием (хозяйством), инструктаж по технике безопасности	
2.	Работа студентов в качестве дублера техника механика и других технических руководителей среднего звена	
3.	Отчет по практике	
	Итого:	

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием (организацией), инструктаж по технике безопасности (1 день).

Руководитель практики от предприятия знакомит студентов с хозяйством, его структурой, назначением отдельных подразделений в производственном процессе, с работой передовиков производства, должностными обязанностями специалистов среднего звена, правилами внутреннего распорядка. Проводится вводный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии, консультации по выполнению программы практики.

Задание 1.1. В первый день практики необходимо ознакомиться с хозяйством, его структурой, получить вводный инструктаж по технике безопасности, совершить кратковременную экскурсию на объекты хозяйства.

Программа вводного инструктажа

Задание 1.2. Ознакомление с предприятием.

Необходимо выяснить:

главное направление и перспективу развития предприятия;

уровень механизации в полеводстве и животноводстве;

уровень электрификации и автоматизации;

экономические показатели (себестоимость отдельных видов продукции, рентабельность, чистая прибыль);

уровень комплексной механизации в животноводстве;

структуру организации и управления хозяйством и электротехнической службой; внедрение элементов научной организации труда и достижений науки и техники в сельскохозяйственное производство.

Запишите основные данные предприятия.

Наименование предприятия _____

Юридический адрес _____

сушильного хозяйства;

-участвует в составлении заявок на запасные части, ремонтные материалы, инструменты для контроля и проведения технического обслуживания;

-принимать участие в своевременности и правильности ведения первичного учета работы, тракторов, авто- и оборудования ферм, расходования материалов и денежных средств по установленным нормам и хозрасчетным

лимитам на ремонты, техническое обслуживание и эксплуатацию;

-следит за сохранением с/х техники и оборудования с соблюдением установленных правил и ГОСТов;

-участвует «разработке и внедрении в производство технически обоснованных норм выработки, норм расхода запчастей и материалов на эксплуатацию иных с/х техники работах;

-участвует и анализирует работу по эксплуатации и ремонту установок и оборудования на принципах хозяйственного расчета, добиваясь экономии трудовых и материально-денежных затрат, снижения себестоимости с/х работ сельскохозяйственной продукции;

-обеспечивает соблюдение работниками хозяйства техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности при эксплуатации и ремонте сельскохозяйственной технике;

-изучает организацию технической учебы кадров, участвует в организации работ по рационализации и изобретательству, внедряет в производство достижения науки и техники по эксплуатации и ремонту установок и оборудования;

-участвует в составлении текущих отчетов по технической эксплуатации и ремонту установок и оборудования;

Задание 2.1. Ознакомиться с организацией эксплуатации МТП и автомобилей, оборудования установок, изучить и проанализировать структуру организации и эксплуатации их в хозяйстве. Ознакомиться с организацией оперативного обслуживания.

Задание 2.10. Описать, как осуществляется руководство работами по ТО тракторов, автомобилей, комбайнов, СХМ (должностные обязанности зав-гаража или главного инженера).

Задание 2.11. Составить заявку на обеспечение запасных частей и материалов МТМ, (или тракторов, автомобилей) в центральной ремонтной мастерской предприятия

	организации отрасли и структурных подразделений;	
	участия в управлении первичным трудовым коллективом;	
	ведения документации установленного образца;	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики

Освоение общепрофессиональных компетенций

<i>Код осваиваемой компетенции</i>	<i>Проявляемые умения</i>	<i>0-1</i>
ОК 3.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	
ОК 6.	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	

(0 – признак не проявлен, 1- признак проявлен)

Дата «__» ____ 20__ г

Подпись руководителя практики

_____/_____
подпись, ФИО,

М.П.

должность

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЫБОРГСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И ЛЕСНОГО
КОМПЛЕКСА»

Дневник-отчет

по преддипломной практике
по специальности 23.02.03
«Техобслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Студента _____
(фамилия, имя, отчество.)

группа _____

Наименование и адрес хозяйства, где проводилась практика _____

Начало практики _____

Конец практики _____

Дневник-отчет проверил преподаватель _____

Оценка _____

Дата _____

Общие вопросы организации преддипломной практики
(выписка из Положения о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального
образования

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291)

14. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
15. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
16. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
17. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
18. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.
19. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
20. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.
21. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.
22. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
23. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
24. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
25. Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
26. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Общие правила техники безопасности

Организация безопасных условий труда и соблюдение правил техники безопасности являются неотъемлемыми элементами организации производства и требований трудового законодательства.

За нарушение или невыполнение правил техники безопасности виновные привлекаются к административной или судебной ответственности.

Обязательным условием для предотвращения несчастных случаев должно быть хорошее знание рабочими (студентами) устройства машин и правил техники безопасности.

К управлению автотранспорта, самоходных машин, а также сельскохозяйственных и специализированных машин допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие удостоверения на право управления ими и прошедшие инструктаж по технике безопасности.

Все виды инструктажа проводятся в строгом соответствии с действующими инструкциями, правилами и нормами по технике безопасности применительно к профессиям.

В предприятиях, организациях и учреждениях проводится по технике безопасности:

- 5) вводный инструктаж;
- 6) инструктаж на рабочем месте;
- 7) периодический и внеплановый инструктаж;
- 8) курсовое обучение.

Вводный инструктаж заключается в ознакомлении вновь поступающего работника (студента) с общими положениями и правилами, по технике безопасности при выполнении ремонтных работ, использовании машин и оборудования по ТО и ремонту, при работе с ГСМ и техническими жидкостями.

Работник, направленный в бригаду, мастерскую, участок, при допуске к работе или при переводе с одной работы на другую, или при изменении условий и характера работы должен пройти инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводят инженер по ТБ или непосредственно руководители данного участка работ (бригадиры, заведующие ремзоной, механики и т. д.), с наглядным показом безопасных приемов работы и применением предохранительных приспособлений.

Периодический (внеплановый) инструктаж проводят по усмотрению администрации.

12. Студент, прошедший инструктаж, расписывается в карточке инструктажа.

13. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов или на рабочие места (должности) на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии.

12. Студенты! Строго соблюдайте правила техники безопасности!

Записи инструктирующих и проверяющих прохождение студентом практики

№ п/п	Дата инструктажа или проверки	Замечания, предложения по работе практиканта	Подпись, должность
		От техникума	
		От предприятия	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая продолжительность практики, как предусмотрено учебным планом, составляет **18 рабочих дней /144 часа/**. В таблице 2. дано примерное распределение времени практики.

п/п	Наименование работ	Продолжительность практики в днях
1.	Ознакомление с предприятием (хозяйством), инструктаж по технике безопасности	
2.	Работа студентов в качестве дублера техника механика и других технических руководителей среднего звена	
3.	Отчет по практике	
	Итого:	18

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием (организацией), инструктаж по технике безопасности (1 день).

Руководитель практики от предприятия знакомит студентов с организацией, ее структурой, назначением отдельных подразделений в производственном процессе, с работой передовиков производства, должностными обязанностями специалистов среднего звена, правилами внутреннего распорядка. Проводится вводный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии, консультации по выполнению программы практики.

Задание 1.1. В первый день практики необходимо ознакомиться с хозяйством, его структурой, получить вводный инструктаж по технике безопасности, совершить кратковременную экскурсию на объекты хозяйства.

Программа вводного инструктажа

Задание 1.2. Ознакомление с предприятием.

Необходимо выяснить:

главное направление и перспективу развития предприятия;

уровень механизации;

уровень электрификации и автоматизации;

экономические показатели (себестоимость отдельных видов продукции, рентабельность, чистая прибыль);

уровень использования современных диагностических средств;

структуру организации и управления производством, внедрение элементов научной организации труда.

Запишите основные данные предприятия.

Наименование предприятия _____

Юридический адрес

Производственное направление предприятия _____

