

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЫБОРГСКИЙ ТЕХНИКУМ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета
Протокол
от 06 апреля 2016 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»
от 07 апреля 2016 г. № 19
Локальный акт № 19



ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся



* Значок обозначает, что настоящее Положение содержит нормы права для лиц с ограниченными возможностями

г. Выборг
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Определения, термины, обозначения и сокращения.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Текущий контроль успеваемости.....	6
5. Промежуточная аттестация обучающихся.....	8
6. Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета).....	11
7. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине (мдк пм) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (мдк пм).....	12
8. Подготовка и проведение экзамена квалификационного.....	14
9. Состав, содержание, оформление и защита отчета по практике.....	14
10. Оценка знаний, умений и навыков, обучающихся в ходе аттестации.....	15
11. Оформление документации промежуточной аттестации.....	16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) разработано с целью определения порядка и содержания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ ЛО «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса» (далее – Техникум), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Настоящее положение предназначено для должностных лиц и педагогических работников, осуществляющих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

1.3. Требования положения обязательны к применению должностными лицами педагогическими работниками, осуществляющими текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Определения, термины и обозначения:

промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, предусмотренных образовательной программой;

текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебной дисциплины, курса (модуля);

контроль – процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;

оценка – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников требованиям ФГОС;

измерение – операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

2.2. Используемые сокращения

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ООП – основная образовательная программа;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

СПО – среднее профессиональное образование;

ПЦК– предметно- цикловая комиссия;

МДК – междисциплинарный курс.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение регламентирует формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.2. Оценка качества освоения основной образовательной программы включает оценку уровня освоения учебной дисциплины, профессионального модуля и оценку компетенции обучающихся.

Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку.

3.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО.

3.5. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программе;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация и оценка самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметно-циклового комиссии и техникума.

3.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС).

3.7. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт студентов техникума.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума.

3.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программе (текущая и

промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями техникума самостоятельно.

3.11. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предполагает:

- на уровне обучающегося - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени формирования общих и освоения профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя - оценивание результативности профессиональнопедагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности Техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

3.12. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками.

Оценка - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими отметками:

5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «освоен», «не освоен».

3.13. Критерии оценивания:

3.13.1. Устный ответ:

- отметка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.
- отметка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.
- отметка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.
- отметка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

3.13.2. Письменные работы:

- отметка «5» ставится, если обучающийся выполнил верно не менее 90% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).
- отметка «4» ставится, если обучающийся выполнил верно не менее 80% и не более 89% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).
- отметка «3» ставится, если обучающийся выполнил верно не менее 70% и не более 79% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).

- отметка «2» ставится, если обучающийся выполнил верно менее 70% от предложенных ему заданий (комплекса заданий).

3.13.3. Общие и профессиональные компетенции:

- оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если частично сформированы общие и освоены профессиональные компетенции, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

- оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если не сформированы общие и не освоены профессиональные компетенции, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной практики;

- способствует успешному овладению знаниями, умениями, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельной работы и т.п.);

- оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

Текущий контроль - форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года (в течение изучения учебной дисциплины, раздела междисциплинарного курса, междисциплинарного курса профессионального модуля) в виде стартового (входного), текущего, тематического.

Стартовый (предварительный) контроль осуществляется в начале учебного года (в начале изучения учебной дисциплины, раздела междисциплинарного курса, междисциплинарного курса профессионального модуля, перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося, имеющиеся у него знания, умения и практический опыт, связанные с предстоящей деятельностью.

Текущий контроль наиболее оперативная, динамичная и гибкая проверка результатов обучения. Его основная цель - анализ хода формирования знаний и умений обучающихся, то есть получение «оперативной» информации, которая дает преподавателю и обучающемуся возможность своевременно принимать необходимые меры к устранению выявленных недостатков (пробелов) в знаниях и умениях. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках занятия или темы.

Тематический контроль проводится после изучения новой темы или раздела, в основном, на уроках контроля и коррекции знаний. Главная цель – подготовить обучающихся к итоговому контролю.

4.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.3. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся выбираются преподавателем исходя из дидактической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

Текущий контроль обучающихся проводится:

- поурочно;
- потемно;
- по семестрам.

Текущий контроль проводится в следующих формах:

- устный ответ на уроке;
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- отчеты по учебной и производственной практике;
- тестирование;
- экспертная оценка выполнения медицинской услуги на практических занятиях, практике;
- защита проекта, реферата
- диктант, сочинение, изложение;
- словарный диктант;
- контрольное чтение, говорение, письмо, аудирование;
- домашнее задание;
- зачет

Выставление отметок за семестр, год.

Преподаватель выставляет оценку за семестр/год на основании текущих отметок, полученных за семестр/год с учетом средневзвешенного балла каждой отметки, полученной обучающимися за разные виды учебной работы.

Средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставлены оценки. Средневзвешенный балл подсчитывается с учетом веса, то есть коэффициента важности каждой работы, и таким образом демонстрирует более объективный показатель успеваемости.

Отметка за семестр/год выставляется в журнал с учётом средневзвешенного балла по следующим нормам:

«5» - при средневзвешенном балле от «4,70» до «5»

«4» - при средневзвешенном балле от «3,70» до «4,69»

«3» - при средневзвешенном балле от «2,80» до «3,69»

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

4.5. В техникуме обобщение результатов текущего контроля проводится, начиная с октября текущего учебного года, классными руководителями ежемесячно на оперативных собраниях классных руководителей.

С целью принятия оперативных решений данные сведения предоставляются заместителю директора по учебной работе. Эти данные используются преподавателями, заместителями директора по УР, УВР для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В конце каждого семестра результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются классными руководителями учебных групп заместителям директора по УР, УВР.

Обобщенные данные текущего контроля успеваемости используются для анализа освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в техникуме, зам. директора по УР, УВР, председателями предметно-цикловых комиссий и преподавателями.

4.6. Оценка уровня освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся в ходе текущего контроля, осуществляется в традиционной системе оценивания.

Нормы отметок по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, общепрофессионального цикла, междисциплинарным курсам профессиональных модулей представляют собой набор требований к различным видам деятельности (приложение Б).

4.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

4.8. При получении неудовлетворительной отметки или невыполнения работ по причине отсутствия на занятии, обучающимся предоставляется возможность исправить отметку и выполнить работу на дополнительных занятиях по учебной дисциплине, МДК, в сроки, устанавливаемые преподавателем.

4.9. Количество контрольных работ по дисциплине и МДК определяется тематическим планированием и программой дисциплины, профессионального модуля. Формы и задания для текущего контроля рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям в рамках освоения основной образовательной программы за учебный год.

Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии в части требований к результатам освоения ППССЗ, ППКРС;
- определить полноту и прочность теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин, МДК профессионального модуля;
- выявить уровень сформированности практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении практических и самостоятельных работ;
- установить качество выполнения заданий к самостоятельной работе, умений по поиску, обработке, интерпретации информации, в том числе в рамках работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационнообразовательными ресурсами, сетью Интернет.

5.2. Формы проведения промежуточной аттестации:

- контрольная работа;
- зачет;
- дифференцированный зачет;

- защита индивидуального проекта, курсовой работы;
- сдача норматива по физической культуре;
- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум и/или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
- экзамен квалификационный.

5.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в установленных в пункте 5.2. настоящего Положения формах 1 раз в год с целью контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в полном объеме.

5.3. Формой промежуточной аттестации по физической культуре является дифференцированный зачет.

5.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

5.5. Промежуточная аттестация по физической культуре проводится за счет последних 2-х часов, предусмотренных учебным планом и программой.

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с расписанием, утвержденным распоряжением, (не менее чем за два месяца до ее проведения по соответствующему календарному учебному графику), преподавателем - предметником данной группы по соответствующей учебной дисциплине, разделу МДК, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю; по контрольноизмерительным материалам, прошедшими экспертизу на уровне предметно-цикловой комиссии преподавателей, с соблюдением режима конфиденциальности.

Проверка работ осуществляется преподавателем - предметником, работающим в данной группе, либо другим преподавателем, привлеченным к данной работе, координирует деятельность по проверке работ заместитель директора по учебной работе.

5.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.8. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

5.9. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более одного экзамена с целью повышения оценки по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, изучавшимся на 1 – 3 (4) курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

5.10. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.11. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

5.13. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «3» (удовлетворительно) по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

5.14. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом (распоряжением) директора техникума при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

5.15. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии.

5.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.17. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.18. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, модулю не более двух раз в сроки, определенные техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом (распоряжением) директора создается комиссия.

5.20. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.21. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.22. Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА)

6.1. *Зачет (дифференцированный зачет)* – это форма контроля, при которой проверяется выполнение студентами лабораторных (практических) работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

6.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК.

6.3. Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета) самостоятельно разрабатываются преподавателями техникума. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету (дифференцированному зачету), формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т. ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет – тестирование.

Рекомендуются следующие формы зачета (дифференцированного зачета):

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

Материалы для проведения зачета (дифференцированного зачета) рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются распоряжением директора техникума.

6.4. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету (дифференцированному зачету) по учебной дисциплине, МДК до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенной преподавателем.

6.5. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается «зачтено» и фиксируется в журнале, ведомости и зачетной книжке словом «зачет».

Неудовлетворительный ответ оценивается «не зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно») и фиксируется в журнале, ведомости и зачетной книжке. Неудовлетворительный ответ оценивается 2 («неудовлетворительно»).

Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетную книжку не выставляется.

6.6. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр, если не предусмотрен другой вид промежуточной аттестации.

7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МДК ПМ) ИЛИ КОМПЛЕКСНОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ (МДК ПМ)

7.1. Экзамены проводятся согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

7.2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором техникума.

7.3. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

7.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях ПЦК.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по УР не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). Каждый экзаменационный билет должен включать в себя 2-3 вопроса из разных разделов рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и/или практическое задание. Вопросы и практическое задание должны быть равноценны. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания или другие формы контроля. Количество вопросов и практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше на 5 числа студентов в экзаменуемой группе.

7.5. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

7.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: программа промежуточной аттестации, содержащая паспорт, экзаменационные билеты (экзаменационные материалы), критерии оценки; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; учебный журнал, экзаменационная ведомость.

7.7. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе, а также могут привлекаться преподаватели других дисциплин.

7.8. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, учебный журнал (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК) за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

7.9. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, в полном объеме освоившие теоретический курс и выполнившие все лабораторные работы, практические задания по дисциплине, МДК.

7.10. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

7.11. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного дня.

7.12. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.13. При проведении экзаменов могут использоваться следующие *формы проведения аттестации*:

- по билетам - студент отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;
- защита рефератов – предварительный выбор студентом интересующей его темы, работы с учетом рекомендации преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы;
- изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации реферат представляется преподавателю для рецензирования. Экзаменационная комиссия знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата;
- защита портфолио;
- нетрадиционные формы проведения экзаменов.

7.14. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума, студенты, не выполнившие полностью письменные работы, сдают их незаконченными. Работы, выполненные на бумаге без штампа техникума, считаются не действительными.

7.15. При проведении экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день, в аудитории может находиться одновременно 6 человек, экзамен проходит в специально подготовленной аудитории

7.16. Для параллельных учебных групп может быть один комплект экзаменационных материалов.

8. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

8.1. Целью проведения экзамена квалификационного является подтверждение сформированности у студентов общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Содержание экзамена квалификационного - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

8.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

8.3. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

9. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Рабочая программа по учебной практике разрабатывается преподавателями техникума в составе программы профессионального модуля, рассматривается на ПЦК, утверждается директором техникума.

Рабочие программы производственной и преддипломной практик разрабатываются заведующим по практике, рассматриваются на ПЦК, утверждается директором техникума.

9.2. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам деятельности;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

9.3. Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

10. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ: освоение студентами материала, предусмотренного программами учебных дисциплин, ПМ; обоснованность, четкость, грамотность изложения ответа;
- оценка уровня освоения компетенций – умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

Уровень подготовки обучающихся на дифференцированном зачете, экзамене по учебной дисциплине, МДК, комплексном экзамене по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК модуля, оцениваются в баллах: «5» (отлично); «4» (хорошо); «3» (удовлетворительно); «2» (неудовлетворительно); на экзамене квалификационном – «освоен»/ «не освоен» на оценку (прописывается оценка «5», «4», «3», «2»). Дисциплины и виды практик, по которым предусмотрен зачет оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

10.2. На экзамене, проведенном в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога:

5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет корректными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение, полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

10.3. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, МДК учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем. Оценка по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 2 дней.

При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:

- оценка 5 «отлично» выставляется за 90 - 100% правильных ответов;
- оценка 4 «хорошо» - за 80 - 89% правильных ответов;
- оценка 3 «удовлетворительно» - за 70 - 79% правильных ответов;
- оценка 2 «неудовлетворительно» - за 69% и менее правильных ответов.

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании техникума; если она не завершена, то работы сдаются на хранение в учебную часть.

10.4. По окончании аттестации педагогический совет техникума обсуждает ее итоги, принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора техникума.

11. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам, МДК, ПМ, видам практик учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

11.2. Экзаменационные, зачетные ведомости и протоколы ежегодно передаются в архив техникума на 5 лет. После истечения срока хранения ведомости уничтожаются.