

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Ленинградской области  
«Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
«28» 06 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. директора Чудаева Е.В. Чудаева  
Приказ № 50  
от «28» 06 2021 г.  
Локальный акт № 130

**Положение о порядке внесения изменений  
в основную профессиональную образовательную программу среднего  
профессионального образования**

Выборг  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу (далее – Порядок) определяет правила внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса» (далее, техникум).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2013г. (ст. 58) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП).

1.3. Изменения и дополнения вносятся в случаях:

- изменения ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе внутритехникумовских;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторно-практических работ.
- приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее.

## **2. Правила внесения изменений в ОПОП**

2.1. Преподаватель, мастер производственного обучения или заместитель директора по учебной/учебно-производственной работе готовят с участием работодателя или учетом его пожеланий (заявок, требований) обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент основной образовательной программы по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году.

2.2. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объема времени, отведенного на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы относительно:

- изменения объема времени на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов основной профессиональной образовательной программы;
- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;
- изменения графика учебного процесса;
- изменения структурных элементов профессионального модуля.

2.3. Обоснование должно включать:

- оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.);
- чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов основной образовательной программы;
- требования работодателя (при наличии).

2.4. Вопрос о внесении изменений вносится в повестку и рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

2.5. Председатели ПЦК организуют экспертизу представленных материалов.

2.6. По результатам обсуждения выносится решение о необходимости и целесообразности внесения изменений или отклонений.

2.7. Предложения по изменениям вносятся в протокол решения ПЦК и передаются на утверждение директору техникума.

2.8. Изменения и дополнения фиксируются в листе изменений, внесенных в ОПОП не позднее 1 октября текущего года. (Приложение 1 Лист регистрации изменений (исправлений, дополнений), внесенных в ОПОП по специальности/профессии).

2.9. Преподаватель или мастер производственного обучения корректируют программы учебной дисциплины или профессионального модуля, согласует вносимые изменения с заместителем директора по учебной /учебно-производственной работе не позднее 10 сентября текущего года (Приложение 2 Лист изменений, внесенных в образовательную программу (рабочую)).

2.10. При наличии большого количества изменений и дополнений, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений осуществляется пересмотр документа, после чего он проходит все стадии согласования и утверждения.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГАПОУ ЛО  
«Выборгский техникум  
агропромышленного и  
лесного комплекса»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист регистрации изменений,  
внесенных в ОПОП по специальности/профессии**

(код и наименование)

на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Наименований внесенных изменений (порядок освоения УД, ПМ; изменение объёма времени, содержание дидактических единиц, содержание заданий для самостоятельной, практической работы, изменение вариативной части учебного плана и т.д.)	В какой документ (учебный план программы и т.д.), новая редакция/корректировка

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО НА ЗАСЕДАНИИ ПЦК:

Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 И.о. директора ГАПОУ ЛО  
 «Выборгский техникум  
 агропромышленного и лесного  
 комплекса»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист изменений,  
 внесенных в образовательную программу**

Специальность/ профессия \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

№ н/п	Вид изменений, (объем времени, порядок освоения разделов, тем)	Дата утверждения программы дисциплины в которую вносятся изменения	Причина внесения изменений	Рассмотрено на заседании ИЦК и представлено к утверждению (№ протокола, дата)	Председатель ИЦК (ФИО, подпись)




РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО НА ЗАСЕДАНИИ ПЦК:

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_