

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЫБОРГСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И ЛЕСНОГО
КОМПЛЕКСА»**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол
от «01» 02 2018 г., № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ ЛО «ВТЭК»
№ 14 от «11» 02 2018 г.
Локальный акт



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего
профессионального образования
для выпускников ГАПОУ ЛО «Выборгский техникум
агропромышленного и лесного комплекса» по профессиям СПО**

г. Выборг
2018 г

Положение о порядке организации и проведении Государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих) разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: ГАПОУ ЛО «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса»

Разработчики: Горенко С.С.- зам. директора техникума

Бородин Т.Н.-методист техникума

Согласовано

Представитель Руководителя предприятия

Людмила Александровна Киселева
Зам. директора

Людмила Александровна Киселева

« »



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Формы Государственной итоговой аттестации | 7 |
| 3. Государственная экзаменационная комиссия | 9 |
| 4. Общие требования к организации выполнения и защиты ВКР | 12 |
| 5. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации | 18 |
| 6. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 21 |
| 7. Хранение выпускных квалификационных работ..... | 23 |
| 8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции..... | 23 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессиям СПО, реализуемым в техникуме;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» 16.08.2013 № 968 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 3 30306);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Локальные акты:

- Устав ГАПОУ ЛО «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса»; утверждённый 09.12.2013 г., № 2892-р, (изменения от 22.12.2015 г., № 3211-р);
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ЛО ВТАЛК, утверждённое 07.04.2016 г., № 19;
- Положение об учебной практике (п/о) и производственной

(профессиональной) практике обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (ППКРС, ППССЗ) в ГАПОУ ЛО ВТАЛК, утверждённое 07.04.2016 г., № 19;

1.2. «Положение о порядке организации и проведении Государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих)» устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - выпускники), завершающих освоение, имеющих государственную аккредитацию, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (подготовки квалифицированных рабочих, служащих, далее - ППКРС), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация является заключительным разделом основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) и представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований ФГОС СПО с учетом региональных требований Ленинградской области и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. В современных условиях предъявляются высокие требования к знаниям и умениям выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования, который должен не только знать и выполнять виды деятельности, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом, но и анализировать практические ситуации и находить правильное решение.

Целью государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) является установление уровня подготовки выпускника среднего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.5. Предметом государственной итоговой аттестации является уровень образованности, оцениваемой через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения междисциплинарных курсов, предметов, дисциплин;
- квалификацию как систему освоенных профессиональных компетенций (далее-ПК), т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности в части освоения междисциплинарных курсов, предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

1.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ППКРС осуществляется ГАПОУ ЛОВТАЛК самостоятельно.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА выпускников, устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в

части государственных требований к оцениванию качества освоения ППКРС, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным профессиям профессионального образования.

2. Формы Государственной итоговой аттестации

2.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее-ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. В ГАПОУ ЛО ВТАЛК для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующем виде:

Выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен»

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Тематика письменной экзаменационной работы должна соответствовать содержанию выпускной практической квалификационной работе, а также объёму знаний, умений и практическому опыту, предусмотренному ФГОС по профессии.

Перечень тем разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, мастерами производственного обучения техникума, по

согласованию с работодателями, заинтересованными в разработке данных тем и обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий техникума (далее ПЦК).

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседаниях ПЦК техникума.

2.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.5. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом руководителя техникума.

2.6. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным заданиям и продолжительность государственных экзаменов определяются с учётом основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются техникумом после их обсуждения на педагогическом совете техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.7. ГИА выпускников ГАПОУ ЛО ВТАЛК не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.8. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учётом оценочных материалов, разработанных экспертами союза «Агентство профессиональных сообществ и

рабочих кадров «Молодые профессионалы» (WorldSkills Россия)» (далее - Союз).

2.9. Результаты победителей и призёров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППКРС, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК).

Для проведения ГИА в ГАПОУ ЛО ВТАЛК создается комиссия ГЭК численностью не менее 5 человек по каждой ППКР по профессии СПО.

3.2. Состав ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается приказом председателя Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области за 6 месяцев до начала работы ГЭК.

Остальной состав ГЭК утверждается распоряжением руководителя техникума за 2 месяца до начала работы ГЭК.

3.3. Комиссия работает на базе техникума.

В состав ГЭК по соответствующей профессии входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии:
- преподаватели специальных дисциплин выпускающей профессии;
- ответственный секретарь ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты Союза.

Состав ГЭК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе соответствующей профессии.

3.4. ГЭК ГАПОУ ЛО ВТАЛК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) решением учредителя, по представлению образовательной организации.

Председателем ГЭК ГАПОУ ЛО ВТАЛК утверждается лицо, не работающее в техникуме из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Руководитель ГАПОУ ЛО ВТАЛК является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей председателя из числа заместителей директора или педагогических работников.

3.6. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.7. Расписание проведения ГИА утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала

работы ГЭК.

3.8. На заседание ГЭК ГАПОУ ЛО ВТАЛК предоставляются документы:

- требования ФГОС СПО по профессии и результаты освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программы и учебный план по профессии;
- распоряжение руководителя техникума о проведении государственной итоговой аттестации;
- распоряжение руководителя техникума о создании комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- программа ГИА;
- распоряжение руководителя техникума о допуске обучающихся к ГИА;
- протоколы, ведомости и журналы учета успеваемости (теоретического и производственного обучения) и другие контрольно-учетные документы, подтверждающие освоение обучающимися профессиональных модулей, учебных дисциплин согласно учебному плану, а также отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности/профессии;
- характеристики с мест прохождения производственной практики, дневники учёта выполнения учебно-производственных работ;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- распоряжение об организации выполнения выпускных квалификационных работ;
- бланки протоколов заседаний ГИА.

3.9. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

3.10. Решение ГЭК ГАПОУ ЛО ВТАЛК об освоении выпускниками ПКРС по профессии и выдаче соответствующего документа об образовании принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос

председателя является решающим), и объявляется приказом директора.

3.11. После окончания ГИА ГЭК составляет ежегодный отчет о работе по установленной форме. Отчёт обсуждается на заседании педагогического совета ГАПОУ ЛО ВТАЛК, в нем отражается следующая информация: качественный состав ГЭК; количество дипломов с отличием; анализ качества знаний обучающихся; недостатки в подготовке обучающихся; выводы и предложения.

3.12. Результаты ГИА учитываются при перспективном планировании работы

4. Общие требования к организации выполнения и защиты ВКР

4.1. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии при решении разработанных в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучаемым знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

4.2. Темы ВКР определяются техникумом и должны отвечать современным требованиям развития отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

4.3. Требования к содержанию, объёму и структуре ВКР определяются программами ГИА по конкретной профессии СПО. Объём ВКР определяется исходя из специфики профессии.

4.4. Требования к оформлению письменной экзаменационной работы

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам обучающихся устанавливаются общие требования к составу, объёму и структуре ВКР.

1. Оптимальный объём письменной экзаменационной работы (без

приложений) **15-20 страниц** машинописного текста, объём приложений не ограничен.

Выпускная письменная экзаменационная работа выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом

- размер бумаги стандартного формата А 4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman;
- кегель - 14 пт- в основном тексте, 12 пт -в сносках, таблицах
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылок
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,5 см

При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

При нумерации страниц письменной экзаменационной работы выполняются следующие требования:

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу справа. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа **не проставляется**, но включается в общую нумерацию выпускной квалификационной работы. Нумерация начинается с **«ВВЕДЕНИЕ»**.

Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы.

Страницы приложения не нумеруются.

При оформлении письменной экзаменационной работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

Все структурные элементы работы: ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ должны начинаться с новой страницы.

Таким образом, письменная экзаменационная работа должна включать:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
2. СОДЕРЖАНИЕ
3. ВВЕДЕНИЕ
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
6. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ
7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Структурные разделы работы с 1 по 7 включительно должны быть сшиты в указанной последовательности.

Критериями оценки письменной экзаменационной работы являются полнота раскрытия темы и соблюдение требований к оформлению работы.

Письменная экзаменационная работа оценивается по пятибалльной системе:

оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда:

- письменная экзаменационная работа была сдана руководителю в установленные сроки;
- содержание представленной работы соответствует выбранной теме;
- логически обоснована структура работы;
- просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования;
- чётко просматривается самостоятельность и творческий подход к рассматриваемой теме;
- материал работы изложен грамотно, ясно и доступно;

- качество оформления работы полностью соответствует предъявленным требованиям.

При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стил ь изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

оценка "4" (хорошо):

- письменная экзаменационная работа была сдана руководителю в установленные сроки;
- содержание представленной работы соответствует выбранной теме;
- структура работы не имеет чёткой логической обоснованности;
- просматривается самостоятельность и творческий подход к рассматриваемой теме;
- материал работы изложен грамотно, ясно и доступно;
- качество оформления работы соответствует предъявленным требованиям;

При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

оценка "3" (удовлетворительно):

- нарушаются установленные сроки сдачи работы руководителю;
- содержание работы соответствует выбранной теме, но при этом имеются отступления от неё;
- структура работы не имеет чёткой выраженности и логической обоснованности;
- в работе просматривается умение самостоятельно работать с источниками;
- самостоятельность работы проявляется недостаточно, не просматривается логическая цепочка рассуждений;

- качество оформления работы невысокое и не в полной мере соответствует предъявленным требованиям;
- допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;
- оценка "2" (неудовлетворительно):**
- нарушаются установленные сроки сдачи работы руководителю;
- содержание работы не соответствует выбранной теме;
- структура работы не имеет четкой выраженности и логической обоснованности;
- в работе не просматривается умение самостоятельно работать с источниками;
- самостоятельность работы проявляется недостаточно, не просматривается логическая цепочка рассуждений;
- качество оформления работы полностью не соответствует предъявленным требованиям;
- допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по данной теме.

Результаты проведения письменной экзаменационной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии.

4.5. Выпускная практическая квалификационная работа.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

Выпускная практическая квалификационная работа оценивается аттестационной комиссией по следующим критериям:

- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

- подготовка к работе рабочего места;
- качество выполнения работ (операций) в соответствии с заданием и техническими требованиями к качеству результатов работы;
- полнота и скорость выполнения работ;
- четкость формулировки выводов по результатам выполнения задания;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству выполняемых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием;

Выполненная ВПКР оценивается в баллах.

Комиссия руководствуется следующими показателями оценки навыков и умений по выполнению выпускной практической квалификационной работы:

«5» (отлично) - уверенное и точное владение приемами работ, качественное выполнение работы без подсказки мастера, выполнение или перевыполнение нормы выработки, правильная организация рабочего места, соблюдение правил безопасности труда.

«4» (хорошо) - правильное владение приемами работы с несущественными ошибками, исправляемыми самим обучающимся; работа выполняется самостоятельно (возможна несущественная помощь мастера); незначительно снижен уровень качества выполненной работы; норма выработки соответствует 100%; соблюдаются требования безопасности труда; правильно организуется рабочее место.

«3» (удовлетворительно) - недостаточное владение приемами работы, имеются отклонения от норм времени (выработки); имеются значительные отклонения по качеству; несущественные ошибки в организации рабочего места; соблюдаются правила безопасности труда.

«2» (неудовлетворительно) - неточное выполнение приемов работы; неумение осуществлять самоконтроль; несоблюдение требований

технической и технологической документации; невыполнение норм времени (выработки); недопустимые отклонения.

Выпускники, не выполнившие выпускную практическую работу, не допускаются к защите письменной экзаменационной работе.

Заключение о ВПКР, производственная характеристика собираются руководителем ВПКР и предоставляются ГЭК при защите выпускником письменной экзаменационной работы.

Результаты проведения выпускной практической квалификационной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии.

5. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации

5.1. В ГАПОУ ЛО ВТАЛК к ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС.

5.2. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов (портфолио), подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Состав портфолио:

Обязательные документы:

1. Аттестационный лист по учебной практике (производственном обучении);
2. Аттестационный лист по производственной практике;
3. Производственная характеристика;

4. Отзыв с практики;
5. Дневник практики.

Дополнительные документы:

1. Доклады участников научно-практических конференций;
2. Характеристика классного руководителя (куратора) группы
3. Грамоты за учебную работу;
4. Грамоты за спортивные и общественные достижения;
5. Дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по профессии

Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом руководителя техникума на основании решения Педагогического совета.

5.3. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.3.1. При проведении государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена, техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.4. Расписание проведения ГИА устанавливается техникумом по согласованию с председателем ГЭК, оформляется приказом руководителя техникума и доводится до всех членов ГЭК и выпускников не позднее, чем за 2 недели до защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании

ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5.6. Результаты ГЭК, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.8. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГАПОУ ЛО ВТАЛК. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения аттестации впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ ЛО ВТАЛК на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППКРС. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

5.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем и хранится в архиве ГАПОУ ЛО ВТАЛК.

6. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников ГАПОУ ЛО ВТАЛК из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории осуществляется совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении аттестации;

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечивается возможность беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с

ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,
- доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГИА может проводиться в устной форме.

6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в техникуме.

Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения (п.21, раздел 1.1. «Руководство Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утверждённого Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 г., № 558).

Выполненные письменные экзаменационные работы хранятся в техникуме не менее пяти лет. Списание работ по истечении срока хранения производится специальной комиссией с оформлением акта. Лучшие работы, представляющие дидактическую и иную ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума. Изделия и продукты творческой деятельности обучающихся могут быть использованы в учебном процессе.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГАПОУ ЛО ВТАЛК.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается

непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель техникума, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ ЛО «ВТАЛК».

Профессионального образования
Ленинградской области «Выборгский техникум
агропромышленного и лесного комплекса»
и.с. Гуськова *Чулкин* *С.В.*
« 14 » 02 2012

