

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол
от «27» августа 2021 г., № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»
№ 67 от «27» августа 2021 г.

**Положение о центре карьеры
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Ленинградской области
«Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса»**

Выборг, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Центре карьеры (далее Центр) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса» (далее – ГАПОУ ЛО «ВТАЛК», Техникум), регламентирует деятельность Центра карьеры как Центра содействия трудоустройству, выпускников Техникума.

1.2. Центр карьеры является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса» (далее — Техникум)

1.3. Центр карьеры создан приказом директора Техникума.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- действующим законодательством РФ;
- Уставом ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»;
- приказами и распоряжениями директора Техникума;
- настоящим положением и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.5. Официальное название: Центр карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса».

1.6. Фактический (почтовый) адрес: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, Промышленная ул., дом 4.

2. Предмет, цели и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности Центра: создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников техникума в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Задачи Центра:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, поиск вариантов социального партнёрства;
- формирование банка вакансий рабочих мест в организациях и на предприятиях г. Выборга, Выборгского района и Ленинградской области, размещение поступивших от работодателей сведений об имеющихся вакансиях на сайте техникума и информационном стенде;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;
- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;
- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- предоставление информации об особенностях и возможностях ведения деятельности в сферах по направлению обучения в форме самозанятости, предпринимательской деятельности;
- оказание содействия выпускникам техникума, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума;
- организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;

- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;
- профориентационное сопровождение студентов техникума в течение всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий в организации и на предприятия;
- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета техникума;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном (местных) рынках труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства (занятости, оценка индивидуально психологических особенностей и т.д.);
- выполнение индивидуальных заявок от организаций и предприятий по подбору кандидатов на вакантные места;
- содействие формированию корпоративной культуры у студентов (с участием представителей организаций и предприятий);
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- проведение выборочных исследований трудоустройства выпускников по полученной специальности;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;
- выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве;
- использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий;
- ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте техникума в сети Интернет.

Предмет деятельности Центра:

- студенты техникума;
- выпускники техникума (в течение года после окончания техникума) в том числе (в течение трех лет после окончания техникума):
- лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;
- участники профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Абилимпикс);
- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- имеющие договор о целевом обучении;
- призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
- ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;
- находящиеся под риском нетрудоустройства.

3. Организация деятельности центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- работа со студентами и выпускниками техникума по содействию их трудоустройства;
- сотрудничество с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

3.4. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Имущество и финансы центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе техникума.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства Техникума;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, предприятий, граждан.

5. Управление центром и контроль его деятельности

5.1. Центр возглавляется руководителем, назначаемым приказом директора техникума.

Руководителем Центра в техникуме является должностное лицо, назначенное Приказом директора Техникума.

5.2. Состав Центра:

- руководитель Центра;
- кураторы учебных групп;
- заведующие отделениями;
- старший мастер;
- руководитель курсов;
- сотрудник техникума по взаимодействию с работодателями и Центром занятости населения.

5.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках обязанностей по основной должности.

5.4. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

5.5. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.6. Руководитель Центра:

- проводит работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- координирует работу всего состава Центра;

5.7. Руководитель Центра имеет право:

- действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников техникума;
- на организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра;
- на получение от всех структурных подразделений техникума информации, необходимой для обеспечения бесперебойной работы Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Техникума, иными локальными нормативными актами Техникума.

5.8. Руководитель Центра обязан:

- разрабатывать программу развития центра;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

5.9. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета техникума.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора техникума.