

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### Методическая тема техникума:

*«Реализация и совершенствование образовательного и воспитательного процесса в соответствии с ФГОС СПО нового поколения и учётом требований работодателей».*

### *Цель методической работы:*

- совершенствование образовательного процесса путём разработки и обновления содержания программ, учебно-методического обеспечения, использования современных педагогических и информационных технологий для усиления роли практико-ориентированного обучения в рамках подготовки профессионально компетентного выпускника, востребованного на рынке труда;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

### *Основные задачи методической работы на 2022-2023 учебный год:*

1. Внедрение в образовательный процесс эффективных, инновационных, личностно-ориентированных педагогических технологий, методик, приёмов и форм обучения и воспитания;
2. Учебно-методическое обеспечение дисциплин общеобразовательной цикла в рамках реализации программ среднего профессионального образования;
3. Корректировка содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных планов;
4. Создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации, как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС;
5. Создание условий для реализации требований ФГОС СПО с учетом современных стандартов и передовых технологий;
6. Дальнейшее формирование и совершенствование ОПОП по специальностям, профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО;
7. Выявление, изучение, обобщение лучшего педагогического опыта педагогических работников;
8. Совершенствование форм повышения квалификации педагогических работников, включая их в исследовательскую, творческую деятельность;
9. Обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам производственного обучения;
10. Развитие творческих способностей обучающихся, активное включение их в исследовательскую деятельность.

### *Направления деятельности:*

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Инновационная деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма педагогических работников.
5. Диагностическая и коррекционная деятельность.

Решение данных задач будет осуществляться через организацию работы по:

- реализации ФГОС СПО, образовательных программ;
- обмену опытом и внедрению передового педагогического опыта и достижений педагогической науки в учебно-образовательный процесс;
- обсуждению наиболее трудных вопросов реализации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных планов;
- вопросам постановки целей и задач занятий, техники и методики преподавания, форм и видов контроля, особенно с начинающими педагогами;

-повышению методического уровня педагогических работников, введения их в круг педагогических инноваций, повышению их педагогического мастерства.  
 На совершенствование педагогического мастерства педагогов направлены как индивидуальные, так и коллективные формы методической работы;

**Формы организации методической работы:**

- консультирование педагогических работников, обучающихся и их родителей
- педагогические чтения и научно-практические конференции;
- проведение смотров творческих работ;
- обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- семинары-практикумы;
- творческие отчеты преподавателей;
- открытые уроки, конкурсы, «Мастер-классы»;
- презентации работы ПЦК, отдельных преподавателей;
- повышение квалификации педагогических работников

**График организации работы методической структуры:**

Наименование	ответственный	время	№ кабинета	примечание
ПЦК общеобразовательного цикла	Шустова Н.А.	1-ый вторник месяца	Каб. № 210	
ПЦК профессионального цикла по укрупненным группам специальностей:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»</li> <li>• 23.00.00 «Техника и технология наземного транспорта»</li> <li>• 18.00.00 «Химические технологии»</li> <li>• 20.00.00 «Техносферная безопасность и природообустройство»</li> </ul>	Серов В.П.	2-ой вторник месяца	Каб. № 103	
Методический семинар	Смирнова Я.С.	1,2-ой вторник месяца	Каб. № 103, 210	

**3.1. План методической работы 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Раздел, тема	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организационно-хозяйственная работа</b>		
1.1	Подготовка методического кабинета к новому учебному году:	Август,	методист зам по АХЧ

№ п/п	Раздел, тема	Сроки	Ответственные
	-приобретение необходимых канцелярских товаров и расходных материалов для организации деятельности методического кабинета (согласно потребностям)	по плану закупок техникума	
1.2	Комплектование и сохранность дидактических и методических материалов	в течение года	методист
1.3	Обновление информационных стендов Подбор методического материала для педсоветов, семинаров и оснащения стендов в методическом кабинете	в течение года	методист
1.4	Создание и поддержание оптимального рабочего пространства для организации методической деятельности	в течение года	методист
<b>2.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>		
2.1	Корректировка плана методической работы на 2022-2023 учебный год. Планирование работы методической службы: -инструкционно-методических семинаров, -заседаний рабочей группы по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов -работы предметно-цикловых комиссий	до 4 сентября 2022	методист
2.2	Обеспечение учебно-программной документацией учебного процесса -фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС (создание электронной версии)	август, сентябрь-декабрь	Методист председатели ПЦК
2.3	Корректировка содержания рабочих программ, КТП, разработанных преподавателями и мастерами п/о	сентябрь	методист, председатели ПЦК
2.4	Корректировка фонда оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	Зам директора по УР, методист, председатели ПЦК
2.5	Формирование плана-графика работы методиста на месяц	ежемесячно	Зам директора по УР, методист, председатели ПЦК
2.6	Систематизация поступающих методических работ	в течение года	методист
2.7	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций.	в течение года	методист
2.8	Координация работы ПЦК	в течение года	методист, председатели ПЦК
2.9	Участие в работе аттестационной комиссии	по плану работы	методист

№ п/п	Раздел, тема	Сроки	Ответственные
		аттестационной комиссии	
2.9	Пополнение электронного варианта документации по научно-методической работе техникума	в течение года	методист
2.10	Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и другой документации в области научно-методической работы техникума	в течение года	методист
2.11	Организация взаимопосещения уроков, занятий	в течение года	Зам директора по УР, методист, председатели ПЦК
2.12	Продолжение работы по созданию банка данных учебно-методических материалов в электронном виде	в течение года	Зам директора по УР, методист, председатели ПЦК педагог-библиотекарь
2.13	Организация учебно-исследовательской работы обучающихся: -подготовка и проведение студенческих научно-практических конференций -участие студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях	в течение года	Зам директора по УР, методист, председатели ПЦК педагогические работники
2.14	Проведение предметных недель	в течение года	методист, председатели ПЦК педагогические работники
2.15	Организация работы по участию преподавателей и мастеров производственного обучения в конкурсах, конференциях, проектах, фестивалях различного уровня, семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации и переподготовки	в течение года	Зам директора по УР, методист, председатели ПЦК
<b>3</b>	<b>Инновационная деятельность</b>		
3.1	Информирование педагогических работников об инновационных процессах в образовательной системе	в течение года	методист, председатели ПЦК педагог-библиотекарь
3.2	Участие в научно-практических конференциях, семинарах на разных уровнях	в течение года	методист, председатели ПЦК педагоги
3.3	Составление графика проведения мастер-классов, открытых уроков	сентябрь	Зам директора по УР, методист, председатели ПЦК
3.4	Проведение мероприятий, направленных на распространение результатов	в течение года	Зам директора по УР,

№ п/п	Раздел, тема	Сроки	Ответственные
	экспериментальной и инновационной деятельности педагогических работников		методист, председатели ПЦК
3.5	Создание базы данных о педагогических работниках техникума, внедряющих и работающих по инновационной методике	в течение года	Зам директора по УР, методист, председатели ПЦК
<b>4</b>	<b>Диагностическая и коррекционная деятельность</b>		
4.1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь 2022	Зам директора по УР, методист, председатели ПЦК
4.2	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга образовательного процесса, учитывающих требования ФГОС	в течение года	Зам директора по УР, методист, председатели ПЦК
4.3	Анализ методической работы за 2022-2023 уч. год	Июнь 2023	методист, председатели ПЦК
<b>5</b>	<b>Повышение уровня профессионализма педагогических работников</b>		
5.1	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	Сентябрь 2022	Зам директора по УР, методист, председатели ПЦК
5.2	Участие педагогических работников в работе методических семинаров	ежемесячно	Зам директора по УР, методист, председатели ПЦК педагогические работники
5.3	Консультирование педагогических работников, по вопросам организации учебного процесса, методическим вопросам	по мере необходимости	методист
5.4	Изучение методики проведения занятий, выявление передового опыта при проведении открытых уроков преподавателей, мастеров п/о	в течение года	Зам директора по УР, методист, председатели ПЦК
5.5	Привлечение педагогических работников к участию в педагогических чтениях и научно-практических конференциях, проведению смотров творческих работ;	в течение года	Зам директора по УР, методист, председатели ПЦК педагогические работники
5.6	Проведение обзоров научной, педагогической и учебной и методической литературы. Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований	в течение года	методист, педагог-библиотекарь
5.7	Организация проведения открытых уроков, «Мастер-классов»,	в течение года	Зам директора по УР,

№ п/п	Раздел, тема	Сроки	Ответственные
	взаимопосещения уроков с целью обмена опытом.		методист, председатели ПЦК педагогические работники
5.8	Обмен опытом преподавателей на педсоветах и заседаниях ПЦК и методических семинарах	в течение года	Зам директора по УР, методист, председатели ПЦК педагогические работники
5.9	Методическое сопровождение педагогических работников, аттестующихся на 1 и высшую квалификационную категорию	в течение года	Зам директора по УР, УПР методист, председатели ПЦК
5.10	Консультирование аттестующихся по вопросу «Анализа собственной педагогической деятельности», «Оформление портфолио»	в течение года	Зам директора по УР, методист,
<b>Тематика методических семинаров</b>			
	<u>1 семинар:</u> - задачи и цели методической работы на 2022-2023 уч. год - об утверждении перечня учебников на 2022-2023 уч. год - обсуждение реализации образовательных программ ФГОС СПО - доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ - методические рекомендации по разработке КОС, Рабочих программ, КТП	Август 2022	Зам директора по УР, УПР методист, председатели ПЦК педагог-библиотекарь
	<u>2 семинар:</u> - отчёт преподавателей и мастеров производственного обучения о разработке и корректировке рабочих программ и КТП, формированию КОС - доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ	Сентябрь 2022	Зам директора по УР, методист, председатели ПЦК, педагогические работники
	<u>3 семинар:</u> - методические рекомендации по проведению зачётов, промежуточной и итоговой аттестации - доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ	Октябрь 2022	Зам директора по УР, УПР методист, председатели ПЦК. педагогические работники
	<u>4 семинар:</u> - методическое обеспечение, организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена	Ноябрь 2022	Зам директора по УР, УПР методист, председатели ПЦК

№ п/п	Раздел, тема	Сроки	Ответственные
	<p>-рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации</p> <p>-доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ</p>		
	<p><u>5 семинар:</u></p> <p>-анализ посещённых в 1-ом полугодии уроков</p> <p>-обмен опытом использования современных педагогических технологий педагогическими работниками техникума</p> <p>-доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ</p>	Декабрь 2022	Зам директора по УР, УПР методист, педагог-психолог председатели ПЦК педагогические работники
	<p><u>6 семинар:</u></p> <p>-работа по созданию и внедрению в образовательный процесс электронных учебно-методических комплексов как средство повышения качества образовательного процесса</p> <p>-доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ</p> <p>-итоги разработки фонда оценочных средств</p>	Январь 2023	Зам директора по УР, УПР методист, председатели ПЦК
	<p><u>7 семинар:</u></p> <p>-система контроля и оценки знаний с целью повышения результативности процесса обучения</p> <p>-доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ</p>	Февраль 2023	Зам директора по УР, УПР методист, председатели ПЦК
	<p><u>8 семинар:</u></p> <p>-из опыта работы факультативов техникума, первые результаты</p> <p>-рассмотрение контрольных материалов для проведения промежуточной аттестации</p> <p>- доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ</p>	Март 2023	Зам директора по УР, УПР методист, председатели ПЦК. руководители факультативов
	<p><u>9 семинар:</u></p> <p>- психологический микроклимат на уроках, владение ситуацией (обмен опытом)</p> <p>-участие обучающихся техникума в научно-исследовательской работе (из опыта)</p>	Апрель 2023	Зам директора по УР, УПР методист, педагог-психолог, председатели ПЦК, преподаватели, мастера

№ п/п	Раздел, тема	Сроки	Ответственные
	- доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ		производственного обучения
	<u>10 семинар:</u> -анализ посещённых в 2-ом полугодии уроков: «Соответствие урока требованиям ФГОС СПО» «Соответствие темы урока его содержанию и требованиям рабочей программе» «Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и работа по ликвидации «пробелов в знаниях» -доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ	Май 2023	Зам директора по УР, УПР методист, председатели ПЦК.
	<u>11 семинар:</u> -итоги изучения, обобщения педагогического опыта - отчёты председателей ПЦК по планам работы за 2022/2023 учебный год -анализ методической работы техникума за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год	Июнь 2023	Зам директора по УР, УПР методист, председатели ПЦК педагогические работники



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426826

Владелец Шишкин Николай Александрович

Действителен с 11.10.2023 по 10.10.2024