

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЫБОРГСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Педагогического совета

Протокол № 3

от «27» января 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»

от «01» февр. 2023г. № 21

Локальный акт № 154



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об апелляционной комиссии по вступительным испытаниям

Выборг, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса» (далее - апелляционная комиссия, техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в техникум и иными локальными нормативными актами техникума.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

1.4. Под апелляцией в целях настоящего Положения понимается аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

1.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляционные заявления поступающих о нарушении проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с их результатами;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляции;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проведения конкурсных отборочных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- выносит окончательное решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;

- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

### **3. Порядок образования и деятельности апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

3.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

3.4. Общее руководство деятельностью апелляционной комиссии осуществляет ее председатель.

3.5. Секретарь апелляционной комиссии осуществляет прием заявлений, информирует членов апелляционной комиссии о времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии, ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии.

### **4. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (Приложение 1).

4.2. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия, поступающего с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении правил проведения вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами, выполненными в ходе вступительного испытания.

4.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня проведения вступительных испытаний.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

## **5. Решения апелляционной комиссии**

5.1. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.2. После рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- оставить апелляцию по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний — без изменения;
- удовлетворить апелляцию по существу и назначить дату повторного прохождения вступительного испытания - при рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- удовлетворить апелляцию по существу и изменить результат вступительных испытаний (с указанием конкретного результата) - при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания.

5.3. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

5.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии передается в приемную комиссию и доводится до сведения поступающего (под роспись) (Приложение 2).

5.5. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

5.6. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего в течение года с даты его подписания.

**Приложение № 1** к Положению об  
апелляционной комиссии

Председателю  
Апелляционной комиссии ГАПОУ  
ЛО «ВТАЛК»

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**Сведения об участнике вступительного испытания:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

**Заявление о несогласии  
с результатами вступительного испытания (апелляция)**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания по

\_\_\_\_\_  
(указать предмет),

по причине: \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

\_\_\_\_\_ в моем присутствии

\_\_\_\_\_ в присутствии лица, представляющего мои интересы

\_\_\_\_\_ без меня (моих представителей)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Приложение № 2** к Положению об  
апелляционной комиссии

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Ленинградской области «Выборгский техникум  
агропромышленного и лесного комплекса»**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Заседания апелляционной комиссии по рассмотрению заявления абитуриента/ студента**

Рассматривали правильность оценки результата физического вступительного испытания

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

по физическому испытанию \_\_\_\_\_

Поступающего на специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на 1 курс  
\_\_\_\_\_ формы обучения.

При рассмотрении апелляции присутствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения материала испытания приняла решение: \_\_\_\_\_

(оценку повысить, понизить, оставить без изменения)

**Председатель апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Пропнуеровано, пронумеровано и скреплено  
печатьо 6 листа (ов)

Руководитель государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Ленинградской области «Выборгский техникум  
агропромышленного и лесного комплекса»



*И.А. Шумкин*  
«01» Февраля 2013 г.