**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»**

**№ 67 от «27» августа 2021 г.**

**План**

**работы Центра карьеры по содействию трудоустройства выпускников**

**Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области**

**«Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса» на 2021/2024 год**

**Задачи выполнения плана:**

* Развитие интереса к профессии, расширение возможности прохождения обучающимися выпускных курсов практики по полученной специальности и профессии, дальнейшего трудоустройства
* Провести работу с представителями предприятий, и заключить договоры на подготовку рабочих кадров;
* Повышение мотивации выпускников к трудоустройству по специальности и профессии.

-Ознакомление выпускников с потребностью в кадрах на рынке труда г. Выборга и района.

-Подбор вакансий для трудоустройства, предоставление информации о соискателях для работодателей.

-Обучение технологиям поиска работы, подготовка представительских документов для работодателя, прохождения собеседований.

-Повышение информированности выпускников об организациях-работодателях, востребованных профессиях. Требования к соискателям, прямой контакт с работодателями и возможность трудоустройства.

-Индивидуальная психологическая помощь, карьерный план.

-Анализ трудоустройства, подготовка предложений по совершенствованию центра карьеры

**Основные показатели качества:**

востребованность выпускников на региональном рынке труда;

устойчивая мотивация студентов к повышению профессионального уровня и способности к самостоятельности в работе;

способность оперативно действовать в проблемных ситуациях.

**Мероприятия и направления реализации задач годового плана**

**Организационные мероприятия по содействию трудоустройству выпускников, формированию интереса к профессии и мотивации к трудоустройству**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнители** | **Ожидаемый результат** |
|  | Организация деятельности Центра карьеры | В течении года | Руководитель Центра карьеры  Зам. дир. по УПР  Методист | Выполнение плана мероприятий по содействию трудоустройства выпускников |
|  | Участие в совещаниях различного уровня, рассмотрение вопросов по трудоустройству выпускников техникума | В течении года | Руководитель Центра карьеры  Зам. дир. по УПР  Методист | Трудоустройство выпускников |
|  | Организация и проведение мероприятий по профориентационной направленности | В течении года | Руководитель Центра карьеры  Зам. дир. по УПР | Развитие интереса к профессии выпускников школ |
|  | Работа с работодателями, заключение соглашений о сотрудничестве | В течении года | Руководитель Центра карьеры  Зам. дир. по УПР | Расширение возможности прохождения обучающимися выпускных курсов практики по полученной профессии , специальности и дальнейшего трудоустройства |
|  | Ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте техникума | В течении года | Руководитель Центра карьеры  Зам. дир. по УПР | Информирование о вакансиях |
|  | Встречи выпускников с руководителями предприятий | В течении года | Руководитель Центра карьеры  Зам. дир. по УПР | Прямой контакт с работодателями и возможность трудоустройства |
|  | Участие в проведении ярмарок вакансий выпускников учреждения | В течении года | Руководитель Центра карьеры  Зам. дир. по УПР | Повышение информированности выпускников об организациях работодателей |
|  | Встречи с представителями работодателей. | В течении года | Руководитель Центра карьеры  Зам. дир. по УПР | Повышение мотивации выпускников |
|  | Индивидуальная и групповая работа с выпускниками | В течении года | Руководитель Центра карьеры  Зам. дир. по УПР | Тренинги педагога-психолога, карьерный план, трудоустройство, адаптация на рабочих местах. |
|  | Тренинг «Страх публичного выступления». | В течении года | Педагог-психолог | Подготовка выпускников к защите диплома, самопрезентации.  Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки и во время экзамена; обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля, повышения уверенности в себе, в свои силы. |
|  | Размещение на сайте техникума сведений о деятельности ЦК. | В течении года | Руководитель Центра карьеры  Зам. дир. по УПР | Информирование выпускников |
|  | Проведение экскурсий на предприятия города и района. | В течении года | Руководитель Центра карьеры  Зам. дир. по УПР | Знакомство с предприятием работодателем |
|  | Заключение договоров между обучающимся, работодателем и учреждением на прохождение практик и трудоустройства | В течении года | Руководитель Центра карьеры  Зам. дир. по УПР  Мастера производственного обучения | Прохождение практики и трудоустройство |
|  | Организация и участие студентов в конкурсах профессионального мастерства, всероссийском чемпионате движения по профессиональному мастерству | В течении года | Руководитель Центра карьеры  Зам. дир. по УПР  Мастера производственного обучения | Повышение мотивации выпускников |
|  | Выявление групп риска ( категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве | В течении года | Руководитель Центра карьеры  Зам. дир. по УПР  Кл. руководители | Трудоустройство выпускников |
|  | Собрания по трудоустройству выпускников в учебных группах ( тренинги, круглые столы) | В течении года | Руководитель Центра карьеры  Зам. дир. по УПР | Информирование выпускников о ситуации на рынке труда |
|  | Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; работодателями; общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников | В течении года | Руководитель Центра карьеры  Зам. дир. по УПР | Трудоустройство выпускников |
|  | Организация сбора информации о вакансиях | В течении года | Руководитель Центра карьеры  Зам. дир. по УПР | Информирование о вакансиях |
|  | Мониторинг трудоустройства выпускников | В течении года | Руководитель Центра карьеры  Зам. дир. по УПР  Классные руководители | Анализ трудоустройства, подготовка предложений по  совершенствованию работы, составление базы данных выпускников с отслеживанием их занятости в течение 2 лет после выпуска. |

Базовый центр содействия трудоустройству выпускников ссылкам:

«Вконтакте»  - <https://vk.com/club218304616>;

«Telegramm» - <https://web.telegram.org/z/#-1820551334>