

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЫБОРГСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И ЛЕСНОГО
КОМПЛЕКСА»

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 4
от «27» 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»
от «27» 01 2021 г. № 18
Локальный акт № 120.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(новая редакция)

Выборг 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" и Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение учебной, производственной (профессиональной) практики в техникуме.

1.3. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется техникумом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Учебная практика может быть проведена непосредственно в техникуме. В случае форс-мажорных (карантин, пожар, аварийное состояние зданий и т.д.) обстоятельств прохождение обучающимися практик в закрепленных за ним профорганизациях является невозможным, директор техникума направляет письмо в организации, где проходят практику студенты по договорам с просьбой о замене баз практик.

1.4. В договоре, регламентирующем проведение практики, техникум и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения учебной и производственной практик, в том числе, предоставление помещений для занятий, возможности работы с пациентом на рабочем месте для выполнения манипуляций.

1.5. Техникум имеет право пользоваться отраслевыми ресурсными центрами города Москвы на основе договоров.

1.6. Производственная (профессиональная) практика обучающихся техникума является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.7. Производственная практика обучающихся реализуется в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.8. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- 1) учебная практика;
- 2) производственная практика, включающая:
 - практику по профилю специальности;
 - преддипломную практику (стажировка).

1.9. Производственная (профессиональная) практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися техникума в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой квалификации.

1.10. Производственная (профессиональная) практика обучающихся проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.11. К участию в практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку; имеющие практические навыки участия деятельностной профработе, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности.

1.12. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом, реализующим ОПОП СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Назначение руководителей учебной практики, места ее проведения осуществляется руководителем по практике и оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за 2 месяца до начала практики.

1.13. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.14. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.15. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.16. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.17. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.18. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.19. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях. При организации прохождения практик может быть создана сетевая форма взаимодействия в соответствии со ст.15 ФЗ 273 и Положением о сетевой форме обучения в техникуме

1.20. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.21. В рабочий комплект учебно-методической документации руководителя учебной практики входят:

- настоящее Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа практики;
- календарно - тематический план;
- приказ о назначении руководителей практики,
- приказ о распределении обучающихся по местам практик (при проведении учебной практики в организациях);
- направление к месту прохождения практики.

1.22. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и проф. организациями по специальностям.

1.23. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

1.24. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО и календарно-тематическим планированием.

2. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

2.1. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно (концентрированно), так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

2.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебной практики и практики по профилю специальности.

2.3. Учебная и производственная практики обучающихся 1 и 2 курсов могут проходить в техникуме на его базе, выпускных курсов - в организациях по профилю специальности.

2.4. В организации и проведении практики участвуют техникум и организация. Руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

2.5. Оплата труда общему и непосредственному руководителю практики производится за счет средств техникума.

2.6. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с представителем организации, координирующим работу с персоналом, организует процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в период прохождения практики;
- предусматривает финансирование для оплаты труда общему и непосредственным руководителям производственной практики.

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.7. Организация, участвующая в проведении практики:

- согласовывает программу (содержание, задания на практику), планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает общего и непосредственных руководителей практики от организации;

- участвует в формировании контрольно-оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- участвует в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

- при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

2.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.10. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

2.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

2.13. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.14. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

2.15. В период практики за обучающимся сохраняется право на получение стипендии.

2.16. Итогом завершения всех видов практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет может проводиться как в техникуме, так и в организации, предоставляющей базу практики с участием общего и/или непосредственного руководителя. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале.

2.17. Оценки по итогам учебной практики выставляются в журнал учебной группы, а производственной практики - в аттестационную ведомость и зачетную книжку.

2.18. На период производственной практики обучающийся подлежит обязательному страхованию от несчастного случая.

2.19. Продолжительность рабочего времени, обучающегося:

№ п/п	Возраст (лет)	Продолжительность рабочего времени
1	от 15 до 16 лет	не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
2	от 16 до 18 лет	не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ)
3	от 18 лет и старше	не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)

2.20. Случаи, при которых с обучающимся заключается трудовой договор в период прохождения практики:

2.22.1. Если обучающийся не просто изучает деятельность организации, а выполняет определенные функции, предусмотренные вакантной должностью, то организация, на базе которой проводилась практика, обязана заключить трудовой договор. Также трудовой договор должен быть заключен с практикантом, если должность предусмотрена

штатным расписанием, но сотрудника пока нет, и практикант заменяет временно отсутствующего работника и полноценно выполняет его обязанности.

2.23. Производственная (профессиональная) практика обучающихся техникума включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- практику по профилю специальности (производственную);
- практику преддипломную (квалификационную).

2.24. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.25. Практика по профилю специальности (производственная) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

2.26. Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2.27. Стажировка обучающихся является одним из видов проведения преддипломной практики. Она проводится в случаях, если итоговая государственная аттестация не предусматривает выполнение дипломного проекта (работы).

2.28. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Примерная программа производственной (профессиональной) практики разрабатывается федеральным органом исполнительной власти по закрепленным за ним специальностям.

3.2. Техникум на основании примерной программы разрабатывает и утверждает рабочую программу производственной (профессиональной) практики

В случае, если примерная программа практики не утверждена, рекомендуется разработать соответствующие федеральному государственному образовательному

стандарту программы практик в установленные сроки и согласовать ее с организацией- базой проведения практик.

3.3. Администрация техникума самостоятельно заключает договора с учреждениями и организациями, соответствующими требованиям ФГОС СПО для проведения всех видов практики.

3.4. Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых договоров с учреждениями. При прохождении практики между предприятием и обучающимся трудовые отношения не возникают, что подтверждается частью второй ст. 227 ТК РФ, которая не причисляет обучающихся и учащихся образовательных учреждений всех типов, проходящих производственную практику, к числу работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору. При наличии вакантных должностей обучающийся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.5. Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на Заместителя директора по УПР (заведующего практикой) техникума.

3.6. Производственная (профессиональная) практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;

3.7. Обучающийся, не отработавший практику по уважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку по этому виду практики, направляется на отработку пропущенной практики повторно.

3.8. Обучающиеся техникума при прохождении практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

3.9. В период прохождения обучающихся производственной (профессиональной) практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации - базе практики. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.10. Обучающиеся техникума при прохождении производственной (профессиональной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.10. Форма отчетности обучающихся определяется техникумом. (приложение 1, 2, 3, 4, 5) к настоящему положению.

3.11. Результатом каждого этапа производственной (профессиональной) практики является оценка по итогам дифференцированного зачет.

3.12. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями профдисциплин.

3.13. Учебная нагрузка преподавателей профдисциплин и руководителей практики определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

3.14. Учебная практика:

3.14.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.14.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах и лабораториях образовательного учреждения и/или подразделениях организации преподавателями профессиональных модулей на основе договора между техникумом и организацией.

3.14.3. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8-10 человек без увеличения фонда оплаты труда.

3.14.4. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики.

3.14.5. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во внеучебное время с заполнением соответствующей документации.

3.15. Практика по профилю специальности.

3.15.1. Направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.15.2. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее

наличии) по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и имеющие положительные оценки.

3.15.3. Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом.

3.15.4. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике, дневника освоенных компетенций, самооценка деятельности и др.

3.15.5. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

3.16. Преддипломная практика.

3.16.1. Преддипломная практика (стажировка) направлена на углубление обучающимся Первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных к самостоятельной трудовой навыков деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.16.2. Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

3.16.3. Преддипломная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии;

3.16.4. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к итоговой аттестации не допускаются.

3.17. Общие правила проведения преддипломной практики:

3.17.1. Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек техникум приказом директора назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

3.17.2. Продолжительность методического руководства практикой определяется техникумом и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

3.17.3. Продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

3.17.4. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.17.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практики в организации: ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики; полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;

3.17.6. Разработка учебно-программной документации по производственной практике осуществляется при участии работодателей, с учетом современных и перспективных требований к уровню подготовки специалистов, что позволяет обеспечить контроль за качеством подготовки выпускников при проведении их итоговой аттестации и содействовать трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью по окончании техникума.

3.17.7. Продолжительность рабочей недели при прохождении учебной и производственной практики для обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю.

3.17.8. Общее руководство практикой обучающихся в техникуме возлагается на руководителя, заместителя директора техникума, заведующего подразделением или координирующего работу с персоналом (далее - общий руководитель).

3.17.9. Непосредственные руководители практики в подразделениях техникума выделяются из числа специалистов с высшим или средним образованием, работающих в этих подразделениях.

3.18. Оплата труда руководителей практики, осуществляющих общее и непосредственное руководство практикой производится за счет средств техникума.

Техникуму предоставляется право доплачивать общему и непосредственному руководителям практики за счет средств техникума. (положение об оплате производственной и преддипломной практике)

Проезд обучающихся на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за счет техникума.

3.18. Правила допуска, обучающегося к участию в практических манипуляциях:

3.18.1. К участию в практических манипуляциях допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические навыки, приобретенные на муляжах(тренажерах).

3.18.2. Обучающиеся допускаются к участию в практических манипуляциях в соответствии с программами обучения, разработанными на основе федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами по подготовке специалистов, программой практики, рабочими (текущими, этапными) заданиями, определяемыми учебным заведением по согласованию профорганизацией, в которой предполагается допуск обучающихся к участию к практическим манипуляциям.

3.18.3. Участие обучающихся в практических манипуляциях осуществляется под контролем персонала, замещающего штатные должности в организации.

3.18.4. Персонал, осуществляющий контроль за участием обучающихся в практических манипуляциях, определяется руководителем профорганизации.

3.18.5. Персонал, осуществляющий контроль за участием обучающихся в практических манипуляциях, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.19. Обязанности обучающихся при прохождении преддипломной практики:

- выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики (стажировки);

- соблюдать действующие в учреждениях правила внутреннего трудового распорядка;

- обязаны строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- обязаны ежедневно вести учётно-отчётную документацию в течение всей преддипломной практики (стажировки);

- обязаны вести дневники преддипломной практики (стажировки) аккуратно, читабельным почерком;

- должны явиться на преддипломную практику (стажировку) за 15 минут до начала занятия и за 10 минут до начала занятия - переодеться в специальную одежду;

- подчиняются во время преддипломной практики (стажировки) заместителю директора техникума, общему руководителю, а также непосредственному и методическому руководителям практики;

- соблюдать требования к внешнему виду.

3.19. Документация преддипломной практики:

3.19.1. После завершения преддипломной практики каждый обучающийся сдаёт заместителю директора (старшему мастеру) следующие документы:

- направление на преддипломную практику (стажировку) с отметкой общего руководителя практики;

- дневник преддипломной практики (стажировки)

- отчёт о прохождении преддипломной практики (стажировки), включающий перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчёт, содержащий анализ условий прохождения практики с

выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профучреждения

- индивидуальные задания (статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения);

- характеристику, подписанную общим и непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профучреждения.

3.20. Оформление результатов преддипломной практики:

3.20.1. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.20.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

3.20.3. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.21. Порядок отработки занятий преддипломной практики:

3.21.1. Отработка занятия преддипломной практики по причине отстранения обучающегося от прохождения преддипломной практики общим, непосредственным или методическим руководителем практики, а также заместителем директора техникума производится по следующей схеме:

- обучающийся берет у зам. директора по УМР (иное ответ. лицо) допуск к отработке пропущенных часов;

- обучающийся отрабатывает пропущенное количество часов преддипломной практики с отработкой практики и заполнением дневника преддипломной практики.

3.21.2. Отработка занятия преддипломной практики по причине неявки по неуважительной причине (болезнь обучающегося, не подтверждённая документально, решение личных проблем обучающегося в момент преддипломной практики и т.п.) производится в течение 10 рабочих дней.

3.21.3. Отработка занятия преддипломной практики по причине неявки по уважительной причине (болезнь обучающегося, подтверждённая документально) производится обучающимся должен в течение 30 рабочих дней с момента выписки обучающегося к труду (занятиям);

3.22.5. Отработка занятий преддипломной практики без письменного разрешения считается недействительной.

3.22. Меры ответственности обучающихся:

3.22.1. За несоблюдение пп. 3.10, 3.19 настоящего Положения впервые обучающемуся объявляется выговор, повторно - строгий выговор, дальнейшее повторение - решение вопроса об отчислении из состава обучающихся техникума.

4. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. В соответствии со ст. 227 ТК РФ, обучающийся является «участником производственной деятельности работодателя». К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ);
- обучающиеся, проходящие производственную практику; (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ).

4.2. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

4.2.1. При несчастных случаях, указанных в статье 227 настоящего Кодекса, работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных

чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящей главой.

4.3. Порядок извещения о несчастных случаях (введен Федеральным законом от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

4.3.1. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

- в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 242-ФЗ);

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

4.4. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

4.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате, которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

4.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не

более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

4.7. При расследовании каждого несчастного случая комиссия (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

4.8. По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

4.9. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости
- фото- и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении

пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольном этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда (в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 242-ФЗ);

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда.

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Выборг

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса, лицензия № 092-16, выданная Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области с 21 марта 2017 г. на срок: бессрочно; Свидетельство о государственной аккредитации № 022-19, выданного 07.06.2019 на срок до 06.06.2025 г. Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, в лице директора Шишкина Н.А., действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 09.12.2013г. № 2892-р (с изменениями от 22.12.2015 г., распоряжение № 3211-р) (далее - «Организация»), с одной стороны, и именуем в дальнейшем «Профильная организация», и _____

в

лице

_____ действующего на основании _____,

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных

видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _1_ - _2_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации)

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _1_ - _2_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

_____ ;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 предоставлять практиканту один день в неделю для прохождения обучения вожждению т/с в техникуме;

2.2.11 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

Срок прохождения

- производственной практики: с «___» _____ 2024г. по «___» _____ 2024г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Руководитель _____

М.П. (при наличии)

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Выборгский техникум
агропромышленного и лесного комплекса»
188800, Ленинградская область, г.
Выборг, ул. Промышленная, д.1.
Тел.: факс 8 (81378) 59-876,
vtalk.vbg@bk.ru
ИНН 4704021438
КПП 470401001
Директор _____ Н.А.
Шишкин
МП
«___» _____ 2024 г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка.**

Специальность/Профессия:

Курс:

Группа:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Рабочий график (план) проведения практики.

(Профессиональные модули, профессиональные компетенции – ПК и общие компетенции ОК с указанием объема работ).

ПК	Виды работ	Время выполнения(час).
Название ПМ		
ОК		
Название ПМ		
Итого		

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____

направляется на производственную практику

в _____
(наименование организации)

Сроки практики: с _____ по _____ количество часов - _____

Основание направления:

распоряжение по техникуму № _____ от _____ 20____ г. и договор с

(наименование организации)
от «__» _____ 202__ г.Руководитель практики от техникума: _____ (тел.: _____)

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____

«__» _____ 202__ г.

(подпись /ФИО) М.П.

Отметки о прибытии и убытии:

Студент _____

прибыл на практику в_____
(наименование организации)
_____ г.

Руководитель организации _____

(подпись /ФИО) М.П.

Студент _____

убыл с места практики в техникум:

_____ г.

Руководитель организации _____

(подпись /ФИО) М.П.

ИСТРУКЦИЯ

по охране труда и технике безопасности для студента, убывающего на практику

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда на рабочем месте и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. К обучению под руководством инструктора допускаются учащиеся с 16-летнего возраста, прошедшие инструктаж по охране труда, и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Лица, допущенные к работе, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, пройти инструктаж на рабочем месте.
- 1.3. При работе возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов: травмы при работе неисправным инструментом; травмирование ног при падении деталей и узлов; превышение предельно допустимой нагрузки при переноске тяжестей; отравления и ожоги при использовании легковоспламеняющихся жидкостей.
- 1.4. При работе должна использоваться следующая специальная одежда: халат или костюм, головной убор.
- 1.5. В мастерской должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств, для оказания первой помощи при травмах.
- 1.6. При работе в мастерской соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. В мастерской должен быть огнетушитель и ящик с песком.
- 1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности оборудования, приспособлений и инструмента прекратить работу и сообщить администрации учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать установленный порядок выполнения работы, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Надеть спецодежду, волосы заправить под головной убор.
- 2.2. Изучить порядок выполнения работы и безопасные приемы ее выполнения.
- 2.3. Подготовить к работе оборудование, инструмент и приспособления, проверить их исправность, убрать с рабочего места все лишнее. Убедиться в наличии первичных средств пожаротушения и медаптечки.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Быть внимательным, правильно выполнять трудовые приемы.
- 3.2. Работать только исправным инструментом и приспособлениями. Работа инструментом без ручек или неисправными ручками запрещается.
- 3.3. Гаечные ключи применять только в соответствии с размерами гаек и головок болтов. Запрещается наращивать ключи, использовать прокладки между зевом ключа и гранями болтов и гаек, ударять по ключу при отвертывании заржавевших или плотно стянутых болтов. Разводные ключи не должны иметь люфта в подвижных частях.
- 3.4. При разборке и сборке агрегатов, узлов в необходимых случаях следует применять съемные приспособления, указанные в инструкционной карте. Применять в качестве съемников инструменты или другие подручные средства запрещается.
- 3.5. Снятые детали или узлы необходимо складывать на верстак, длинные детали (полуоси, валы и т.д.), во избежание их падения и травмирования людей запрещается ставить вертикально, прислоняя к стенам или оборудованию.
- 3.6. Для подъема, установки и снятия деталей, узлов и агрегатов массой более 15 кг должны применяться подъемные приспособления. Для перемещения узлов и деталей массой более 15 кг необходимо пользоваться тележками со стойками и упорами, предохраняющими их от падения.
- 3.7. Во избежание отравлений и возникновения пожара запрещается применять для промывки деталей бензин.
- 3.8. При обработке деталей надежно закреплять их в тисках.
- 3.9. Не принимать пищу в непригодных для этого помещениях.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. При выходе из строя рабочего инструмента или его поломке, прекратить работу и сообщить об этом администрации учреждения.
- 4.2. При возникновении пожара эвакуировать людей из помещения, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Привести в порядок рабочее место, оборудование, инструмент и сдать их на хранение.
- 5.2. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Инструктаж провел:

(подпись / ФИО)

ОТЧЕТ руководителя практики

В отчете руководителя практики указываются следующие сведения о прохождении студентами практики:

1. Направление подготовки, курс, группа, семестр, количество часов в соответствии с учебным планом.
2. Сроки проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса.
3. Цель и задачи практики.

4. Базы практики, с указанием руководителей и закрепленных за ними студентов; характеристика баз практик (тип и/или вид учреждения, направленность и специфика деятельности, оснащенность современным оборудованием, информационными и техническими средствами и т.д.)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Профильная организация	Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации	Занимаемая должность
1				
2				

5. Количество студентов, числящихся в группе на момент прохождения практики, из них количество студентов, которым перенесены сроки практики по уважительным причинам (болезнь, иные обстоятельства). Количество студентов, допущенных к практике.

6. Количество студентов, вышедших на практику; не вышедших и не прошедших практику (указать причины). Количество студентов, получивших зачет, дифференцированный зачет по практике своевременно.

7. Анализ работы студентов в период практики (анализ отчетной документации студентов).

8. Результаты практики (оценки отражаются в таблице).

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

п/п	Ф.И.О.	Оценка

9. Подводятся итоги прохождения студентами практики, выявляется степень выполнения студентами программы практики, положительные и отрицательные моменты, возникшие в ходе организации и проведения практики. Указываются рекомендации, выносятся предложения по дальнейшему совершенствованию проведения практики. Дата сдачи отчета.

Руководитель практики ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЫБОРГСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА»

Дневник-отчет
по преддипломной
практике по
специальности
код

« _____ »

Студента _____

(фамилия, имя, отчество.) группа

Наименование и адрес хозяйства, где проводилась практика

Начало практики _____

Конец практики _____

Дневник-отчет проверил преподаватель

Оценка _____

дата _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая продолжительность практики, как предусмотрено учебным планом, составляет 18 рабочих дней / _____ часа/. В таблице 2. дано примерное распределение времени практики.

п/п	Наименование работ	Продолжительность практики в днях
1.	Ознакомление с предприятием (хозяйством), инструктаж по технике безопасности	
2.	Работа студентов в качестве дублера техника механика и других технических руководителей среднего звена	
3.	Отчет по практике	
	Итого:	18

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием (организацией), инструктаж по технике безопасности (1 день).

Руководитель практики от предприятия знакомит студентов с организацией, ее структурой, назначением отдельных подразделений в производственном процессе, с работой передовиков производства, должностными обязанностями специалистов среднего звена, правилами внутреннего распорядка. Проводится вводный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии, консультации по выполнению программы практики.

Задание 1.1. В первый день практики необходимо ознакомиться с хозяйством, его структурой, получить вводный инструктаж по технике безопасности, совершить кратковременную экскурсию на объекты хозяйства.

Программа вводного инструктажа

Задание 1.2. Ознакомление с предприятием. Необходимо выяснить:

главное направление и перспективу развития предприятия; уровень механизации; уровень электрификации и автоматизации; экономические показатели (себестоимость отдельных видов продукции, рентабельность, чистая прибыль); уровень использования современных диагностических средств; структуру организации и управления производством, внедрение элементов научной организации труда.

Запишите основные данные предприятия.

Наименование предприятия _____

Юридический адрес: _____

Производственное направление предприятия _____

На начало года числится: _____

2. РАБОТА СТУДЕНТА В КАЧЕСТВЕ ДУБЛЕРА ТЕХНИКА И ДРУГИХ ТЕХНИЧЕСКИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

Работая дублером техника, учащийся:

-разрабатывает совместно с другими специалистами предприятия планы и мероприятия по механизации и автоматизации производственных процессов;

- организует высокопроизводительное использование техники и оборудования: автомобилей, подъемников, диагностического оборудования; обеспечивает нормальное техническое состояние оборудования;

- составляет заявки на приобретение нового оборудования, контролирует качество поступающего оборудования и при необходимости подготавливает материалы для предъявления рекламаций или для проведения ремонтов в период гарантийного срока;

- участвовать в ремонтных работах;

- участвовать в разработке графиков проведения планово-предупредительных ремонтов и профилактических осмотров автомобилей и оборудования, организует и контролирует их выполнение;

- контролирует качество ремонта установок и оборудования для ТО и ремонта ТС, складского хозяйства;

- участвует в составлении заявок на запасные части, ремонтные материалы, инструменты для контроля и проведения технического обслуживания;

-принимать участие в своевременности и правильности ведения первичного учета работы по ТО и ремонту ТС и оборудования, расходования материалов и денежных средств по установленным нормам

- следит за сохранением техники и оборудования с соблюдением установленных правил и ГОСТов;

- участвует в разработке и внедрении в производство технически обоснованных норм выработки, норм расхода запчастей и материалов на ТО и ремонт ТС;

- участвует и анализирует работу по эксплуатации и ремонту установок и оборудования, добиваясь экономии трудовых и материально-денежных затрат, снижения себестоимости работ;

- обеспечивает соблюдение работниками хозяйства техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности при эксплуатации и ремонте ТС;

- изучает организацию технической учебы кадров, участвует в организации работ по рационализации и изобретательству, внедряет в производство достижения науки и техники по эксплуатации и ремонту установок и оборудования;

- участвует в составлении текущих отчетов по технической эксплуатации и ремонту установок и оборудования.

Задание 2.1, ознакомиться с организацией эксплуатации автомобилей, оборудования и установок, изучить и проанализировать структуру оборудования и эксплуатацию их в хозяйстве. Ознакомиться с организацией технического обслуживания и ремонта ТС,

Задание 2.2. Описать имеющееся количество автомобилей по рабочему объему и мощности двигателя на предприятии

Наименование автомобилей (марка)	Объем двигателя	Количество единиц

Задание 2.3. Составить перечень и характеристику оборудования базы ремонта и обслуживания автомобилей.

Задание 2,4. Ознакомиться с составом работников ремонтной зоны, их обязанностями, должностными инструкциями.

Задание 2.5. Ознакомиться с технической документацией ремонтной службы предприятия. Сделать заключение о правильности ее ведения.

Задание 2.6. Описать технологию текущего ремонта автомобиля (представить технологическую карту работы или карту- наряд).

Задание 2.7 описать технологию технического обслуживания автомобиля, трактора при ТО-1, ТО-2, ТО-3, СТО (копии инструкций или технологических карт).

2.8 описать, как осуществляется руководство работами по ТО тракторов, автомобилей, (должностные обязанности завгаража или главного инженера).

Задание 2.9 Составить заявку на обеспечение запасных частей и материалов для ТС, (тракторов, автомобилей) в ремонтной мастерской предприятия.

Задание 2.10 Описать порядок выдачи ГСМ и запасных частей, и их списание.

ДНЕВНИК

Ведение и оформление дневника. Запись в дневнике ведется с 1 до последнего дня практики по ниже установленной форме таблицы. В графе 2 следует писать, какую работу выполняли в течение дня, как производилась расстановка по объектам работы членов бригады, отделения, цеха, как осуществлялись руководство ими и помощь в работе, как принималась. выполненная работа. В начале опишите приемы работы руководителей производства, отдельных рабочих, их отношение к делу, личные качества, достойные подражания.

Дата	Описание выполненных работ и их анализ	Отработано часов	Замечание руководителя практики от предприятия
1	2	3	4

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (ОТЗЫВ)
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО

Студента (ки) 4 курса по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта код и наименование

успешно прошел(а) преддипломную практику по профессиональным модулям

Наименование профессионального модуль, вида работ	Объем времен, в часах
Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности: 1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта лов и деталей.	час.
2. Организация деятельности коллектива исполнителей. ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. ГК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	час.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	час.

в общем объеме _____ час. С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 36 листа(ов)

Руководитель государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Ленинградской области «Выборгский техникум
агропромышленного и лесного комплекса»



Иванов
» Иванов 2021 г.