

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Ленинградской области  
«Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**Профессия**  
35.01.01 Мастер по лесному хозяйству

**Квалификации выпускника**  
Мастер по лесному хозяйству

**Срок получения образования**  
на базе основного общего образования 1 год 10 месяцев

**Форма обучения**  
очная

**Выборг 2025**

Образовательная программа (далее - ОП) по профессии среднего профессионального образования (далее – ОП, ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 802, (зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76209).

ОП СПО по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству относится к укрупненной группе профессий 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство и определяет объем, содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

**Организация разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса»

**Разработчики:**

Хинкус А.И. методист ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете,

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы. ....	4
1.3. Перечень сокращений. ....	5
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
3.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников:.....	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности .....	7
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>8</b>
4.1. Общие компетенции .....	8
4.2. Профессиональные компетенции.....	11
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	21
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы .....</b>	<b>30</b>
5.1. Учебный план .....	30
5.2. Календарный учебный график.....	31
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	32
5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы .....	32
5.5. Практическая подготовка.....	32
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	33
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>33</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы....	33
6.2. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательной программы.....	33
6.3. Требования к материально-техническому обеспечению ОП.....	34
6.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....	35
6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	35
6.5. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы .....	35
Приложение 1. Учебный план и КУГ	
Приложение 2. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы	

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Назначение образовательной программы**

Настоящая образовательная программа (далее – ОП) по профессии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 27 октября 2023 г. № 802 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

### **1.2. Нормативные документы.**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству (Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 802);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Тарифно-квалификационные характеристики должностей работников лесного хозяйства, утвержденные Министерством экологии РФ, Комитет по лесу 17.11.1992;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.06.2018 № 423н «Об утверждении профессионального стандарта 14.011 «Мастер питомника»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2014 г. N 362н «Об утверждении профессионального стандарта 13.006 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

### 1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – примерная образовательная программа

П – профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:  
*Мастер по лесному хозяйству.*

2.2. Форма обучения: очная

2.3. Сроки получения СПО по профессии, реализуемой на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев.

2.4. Требования к абитуриентам:

Прием граждан на обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству осуществляется по правилам приёма ГАПОУ ЛО «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса» для лиц, поступающих на базе основного общего образования.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документы государственного образца - аттестат об основном общем образовании.

Пол принимаемых на обучение не регламентируется.

При приеме на обучение по данной образовательной программе при равных условиях приоритет имеют абитуриенты, имеющие более высокий бал по аттестату.

2.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.6. Трудоемкость образовательной программы по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования составляет 95 недель, в том числе:

ОБУЧЕНИЕ ПО УЧЕБНЫМ ЦИКЛАМ	64 НЕДЕЛИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	7 НЕДЕЛЬ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	8 НЕДЕЛЬ
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2 НЕДЕЛИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	1 НЕДЕЛЯ
КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ	13 НЕДЕЛЬ
<b>ИТОГО</b>	<b>95 НЕДЕЛЬ</b>

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников:

*Область профессиональной деятельности выпускника:*

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: [14](#)  
Лесное хозяйство, охота

*Объекты профессиональной деятельности выпускника:*

-участки лесного фонда;

-лесопитомники;

-охотничьи угодья;

- технологические процессы и операции;

- колесные и гусеничные трактора, используемые в лесохозяйственном комплексе;

-грузовые автомобили.

3.2. Виды деятельности выпускника:

выполнение работ по рациональному использованию, охране, защите, воспроизводству, разведению лесов и повышению их продуктивности;

выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте;

осуществление текущего ведомственного контроля за состоянием, использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов на территории лесохозяйственного участка;

управление транспортным средством и осуществление контроля за его техническим состоянием (по выбору);

выполнение работ по охране и воспроизводству охотничьих животных (по выбору).

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
<b>Виды деятельности</b>	
Выполнение работ по рациональному использованию, охране, защите, воспроизводству, разведению лесов и повышению их продуктивности	ПМ.01 Выполнение работ по рациональному использованию, охране, защите, воспроизводству, разведению лесов и повышению их продуктивности
Выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте	ПМ.02 Выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте
Осуществление текущего ведомственного контроля за состоянием, использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов на территории лесохозяйственного участка	ПМ.03 Осуществление текущего ведомственного контроля за состоянием, использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов на территории лесохозяйственного участка
Управление транспортным средством и осуществление контроля за его техническим состоянием (по выбору)	ПМ.04 Управление транспортным средством и осуществление контроля за его техническим состоянием

### Направленность «Управление транспортным средством»

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
<b>Виды деятельности (общие)</b>	
Выполнение работ по рациональному использованию, охране, защите, воспроизводству, разведению лесов и повышению их продуктивности	ПМ.01 Выполнение работ по рациональному использованию, охране, защите, воспроизводству, разведению лесов и повышению их продуктивности
Выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте	ПМ.02 Выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте
Осуществление текущего ведомственного контроля за состоянием, использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов на территории лесохозяйственного участка	ПМ.03 Осуществление текущего ведомственного контроля за состоянием, использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов на территории лесохозяйственного участка
<b>Виды деятельности по выбору</b>	
Управление транспортным средством и осуществление контроля за его техническим состоянием	ПМ.04 Управление транспортным средством и осуществление контроля за его техническим состоянием

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
психологические основы деятельности коллектива		
психологические особенности личности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
особенности социального и культурного контекста		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей профессии</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p>

	физической подготовленности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение работ по рациональному использованию, охране, защите, воспроизводству, разведению лесов и повышению их продуктивности	ПК 1.1. Выполнять работы по уходу за лесами, направленные на повышение продуктивности лесов, получение высококачественной древесины и недревесных лесных ресурсов	<b>Навыки:</b>
		- расчета допустимого объема изъятия древесины при проведении рубок ухода за лесами
		<b>Умения:</b>
		- - определять основные виды хвойных и лиственных пород; - классифицировать деревья в лесу по лесохозяйственному назначению; - оценивать качество пройденных уходов
		<b>Знания:</b>
		- - о лесе, его характерные черты; породный состав лесов; - нормативно-правовое регламентирование ухода за лесами; - технологию рубок ухода за лесом; - лесоводственные требования к технологическим процессам рубок ухода

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения по осуществлению побочных лесных пользований в лесах РФ;</li> <li>– порядок осуществления и содержание контроля качества участков, пройденных рубками ухода;</li> <li>– ответственности за качество рубок ухода</li> </ul>
ПК 1.2. Выполнять работы по защите лесов от вредителей и болезней	<b>Навыки:</b>	- наземного лесопатологические обследования
	<b>Умения:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять по повреждениям, наносимые древесным породам на разных стадиях развития хвое - и листогрызущими и стволовыми вредителями;</li> <li>– определять болезни древесных пород;</li> <li>– применять информационные технологии в лесопатологическом мониторинге лесных экосистем</li> </ul>
	<b>Знания:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правового регламентирования охраны и защиты леса;</li> <li>– болезней и вредителей в лесах России;</li> <li>– методов и технических средств защиты леса;</li> <li>– методов учета численности вредителей леса;</li> <li>– методов и технических средств защиты леса;</li> <li>– методов оценки влияния вредителей и болезней леса на состояние древостоев;</li> </ul>
ПК 1.3. Выполнять работы по воспроизводству лесов, лесоразведению и лесосеменному делу	<b>Навыки:</b>	– проводить мероприятия по созданию, технической приемке лесных культур и заготовке семян
	<b>Умения:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет лесных культур при технической приемке и инвентаризации;</li> <li>– проводить техническую приемку участков с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса;</li> <li>– заготовке семян с использованием различных технологий, оборудования и инвентаря</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии выполнения работ по лесовосстановлению и лесоразведению (минерализация поверхности почвы, подготовка лесного участка, обработка почвы, посадка (посев), размещение и схема смешения пород, вид посадочного материала, густота, дополнение, агротехнические уходы);</li> <li>– постановлений, инструкций и других руководящих и нормативных материалов по вопросам лесовосстановления, лесного семеноводства, государственные стандарты, нормативно-техническую документацию по направлению деятельности;</li> <li>– требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении лесокультурных работ;</li> <li>– средств механизации, применяемых при выполнении лесокультурных работ;</li> <li>– требований, предъявляемых к качеству выполняемых лесокультурных работ;</li> <li>– технологии лесного семеноводства, основы трудового и гражданского законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;</li> <li>– технической документации по воспроизводству лесов</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Выполнять мероприятия по подбору и отводу лесосечного фонда (лесных участков) в рубку, отпуска древесины на корню</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работы с высотомером, буссолью, мерной вилкой и лентой, справочными таблицами;</li> <li>– по подбору и отводу лесосечного фонда (лесных участков) в рубку, в том числе и с использованием ГИС и БПЛА-технологий</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать и оформлять в натуре участки леса, на которых будет проводиться отпуск древесины, рубки ухода, санитарные рубки, подсочка древостоев, заготовка второстепенных лесных материалов;</li> <li>– проводить на делянке пересчет деревьев по породам, категориям технической годности (качества) и ступеням толщины</li> <li>– определять количество и денежную оценку живицы и второстепенных лесных материалов, назначенных к отпуску;</li> <li>– составлять ведомость пересчета деревьев, назначенных в рубку;</li> <li>– оформлять первичные документы по учету и отпуску лесопродукции, отпуску</li> </ul>

		<p>древесины для нужд местного населения, осуществлять своевременное внесение текущих изменений в материалы лесоустройства;</p> <p>–проводить освидетельствование мест рубок и заготовки древесины</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>– правила работы с высотомером, буссолью, мерной вилкой и лентой, другим оборудованием, справочными таблицами;</p> <p>– требования к точности и контролю качества работ по отводу и таксации лесосек;</p> <p>– порядка отпуска древесины на корню;</p> <p>– документации по лесосечному фонду, отводу и таксации лесосек;</p> <p>– технологии производства лесосечных работ, действующих норм выработки и расценки, технических требований на лесопroduкцию;</p> <p>– классификации, стандартизации, общей характеристики круглых и пиленых лесоматериалов</p>
<p>Выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять работы по выращиванию посадочного материала</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>работы в питомнике, теплицах;</p> <p>вегетативного размножения древесных растений;</p> <p>прививки древесных пород</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>– подбирать необходимые минеральные, органические удобрения;</p> <p>– осуществлять рыхление почвы, уничтожение сорняков механизированным и ручным способом, подкормку (корневую и внекорневую), полив, отенение и мульчирование всходов;</p> <p>– подбирать разрешенные препараты для борьбы с болезнями и вредителями семян;</p> <p>– производить предпосевную подготовку семян;</p> <p>– работать с пестицидами и агрохимикатами;</p> <p>– осуществлять посев семян;</p> <p>– осуществлять агротехнические мероприятия по выращиванию семян;</p> <p>– готовить субстрат для теплиц;</p> <p>– производить полив механизированным или ручным способом;</p> <p>– выполнять агротехнические мероприятия при подготовке почвы и уходе за почвой на</p>

		<p>полях севооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять агротехнические мероприятия по выращиванию саженцев в комбинированных и уплотненных школах;</li> <li>– подбирать и использовать расходные материалы, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;</li> <li>– осуществлять заготовку черенков;</li> <li>– выполнять прививки древесных пород;</li> <li>– пользоваться инструментами и приспособлениями для прививок;</li> <li>– осуществлять заготовку привойного материала;</li> <li>– выполнять уход за привитыми саженцами;</li> <li>– оценивать качество привитых саженцев</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– агротехнику выращивания посадочного материала открытого и закрытого грунта;</li> <li>– систему применений удобрений;</li> <li>– мероприятий по сохранению и повышению плодородия почв питомников;</li> <li>– видов минеральных и органических удобрений, их характеристик и норм внесения;</li> <li>– мелиорантов – почвенных, известковых, удобрений, способов их внесения;</li> <li>– свойств и порядка применения гербицидов, используемых для уничтожения сорняков в паровых полях, сроков обработки;</li> <li>– технологию вегетативного размножения древесных растений;</li> <li>– технику и способы прививки древесных пород</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять работы по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования, применяемых при выращивании посадочного материала в</p>	<p><b>Навыки:</b> работы со специализированным оборудованием, инструментом</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать машины, механизмы, специализированное оборудование и использовать расходные материалы, инструмент, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;</li> <li>– подбирать и использовать расходные материалы, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>

	открытом и закрытом грунте	<ul style="list-style-type: none"> <li>– машин и механизмов, применяемых при выращивании сеянцев в открытом грунте</li> <li>– оборудования и механизмов, применяемых для внесения удобрений, гербицидов в паровых полях, посевном отделении;</li> <li>– инструкций по эксплуатации используемых в работе машин, механизмов и оборудования;</li> <li>– машин, механизмов, оборудования для выращивания саженцев;</li> <li>– оборудования, средств механизации для заготовки черенков и выращивания черенковых саженцев</li> </ul>
Осуществление текущего ведомственного контроля за состоянием, использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов на территории лесохозяйственного участка	ПК 3.1. Выполнять мероприятия проверок в порядке осуществления лесничеством государственного контроля и надзора	<b>Навыки:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– в проведении освидетельствования мест заготовки древесины,</li> <li>– в проведении проводимых лесничеством проверок в порядке осуществления последним государственного контроля и надзора;</li> <li>– работы с нормативно правовыми документами</li> </ul>
		<b>Умения:</b>
		самостоятельно разбираться в документах и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки
		<b>Знания:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основ лесного законодательства; правового регулирования лесных отношений; лицензионно-договорных основ права пользования лесами;</li> <li>– типовых и массовых нарушений при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора);</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора);</li> <li>– предмет государственного контроля (надзора);</li> <li>– документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки</li> </ul>
	ПК 3.2. Осуществлять мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров, в том	<b>Навыки:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– работы с оборудованием и оснащением для тушения лесных пожаров;</li> <li>– работы с картографическими материалами, картами, лесопожарными схемами</li> </ul>
		<b>Умения:</b>

	<p>числе с использованием простых технических средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– производить в составе группы пожаротушения обследование (разведку) лесного (природного) пожара с целью выявления основных характеристик пожара, лесорастительных условий, факторов, определяющих поведение и распространение пожара;</li> <li>– подготавливать индивидуальное и групповое снаряжение, средства индивидуальной защиты, средства связи, сигнализации и навигации, продукты питания, питьевую воду, расходные материалы пожаротушения, горюче-смазочные материалы к их транспортировке к местам работ и использованию при тушении пожара;</li> <li>– осуществлять ориентирование в лесу, в том числе по компасу, картам и современным средствам навигации;</li> <li>– применять средства индивидуальной защиты, полевое индивидуальное снаряжение, средства обеспечения жизнедеятельности;</li> <li>– осуществлять самостоятельно и в составе группы противопожарные мероприятия и тушение участков лесного пожара на основании команд, приказов, распоряжений вышестоящего руководителя;</li> <li>– оказывать помощи пострадавшим при тушении лесного (природного) пожара и на работах в лесу (в природной среде) в составе группы;</li> <li>– применять средства индивидуальной защиты, полевое индивидуальное снаряжение, средства обеспечения жизнедеятельности;</li> <li>– осуществлять локализацию, дотушивание, окарауливание и ликвидацию лесного (природного) пожара в составе группы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– наставлений, инструкций, методических рекомендаций, нормативных правовых актов, локальных актов организации, регламентирующих проведение мероприятий по охране лесов от пожаров и тушении лесных (природных) пожаров;</li> <li>– видов лесных пожаров и пожарной опасности в лесах;</li> <li>– классификации природной пожарной опасности лесов и классификация;</li> <li>– о пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды;</li> <li>– механизмов возникновения лесного пожара;</li> <li>– факторов, определяющих поведение и развитие лесного (природного) пожара;</li> <li>– методов, способов, технологий, тактики тушения лесных (природных) пожаров;</li> <li>– правил пожарной безопасности в лесах;</li> <li>– основных характеристик технических средств пожаротушения и лесопожарной техники;</li> <li>– структуры системы охраны лесов от пожаров и организации руководства тушением лесного пожара;</li> <li>– оказания помощи пострадавшим при тушении лесного (природного) пожара и на работах в лесу (в природной среде) в составе группы;</li> <li>– методики поисковых работ в лесу (в природной среде) в составе группы;</li> <li>– правил ведения радиосвязи, в том числе при возникновении экстремальных ситуаций;</li> <li>– требований охраны труда и обеспечения безопасности при расположении, обустройстве полевого пожарного лагеря, при пребывании в нем</li> </ul>
<p>Управление транспортным средством и осуществление контроля за его техническим состоянием (по выбору)</p>	<p>ПК 4.1. Управлять транспортным средством при различных дорожных и метеорологических условиях</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управления транспортным средством в различных дорожных и метеорологических условиях;</li> <li>– выполнения требований правил дорожного движения; проверки технического состояния автомобиля перед выездом;</li> <li>– устранения возникших во время работы мелких эксплуатационных неисправностей</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– безопасно управлять транспортным средством в различных дорожных и метеорологических условиях;</li> <li>– соблюдать Правила дорожного движения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила дорожного движения, основы законодательства в сфере дорожного движения;</li> <li>– порядка выполнения контрольного осмотра транспортного средства перед выездом и при выполнении поездки;</li> <li>– правил заправки транспортного средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;</li> <li>– правил оформления путевой и транспортной документации;</li> <li>– действий водителя в нестандартных ситуациях;</li> <li>– правил устранения, возникших во время эксплуатации транспортного средства мелких неисправностей, не требующих разборки узлов и агрегатов;</li> <li>– правил перевозки грузов и пассажиров;</li> <li>– виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством РФ;</li> <li>– основ безопасного управления транспортными средствами;</li> <li>– порядка выполнения контрольного осмотра транспортного средства перед выездом и при выполнении поездки;</li> <li>– правил заправки транспортного средства ГСМ и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;</li> <li>– правил оформления путевой и транспортной документации</li> </ul>
	<p>ПК 4.2. Осуществлять контроль технического состояния транспортного средства</p>	<p><b>Навыки:</b>          проверки технического состояния и исправности агрегатов, узлов и систем транспортных средств</p> <p><b>Умения:</b>          – проводить технический контроль транспортного средства;          – пользоваться необходимой справочной литературой, инструкциями по эксплуатации машин;          – читать схемы, рабочие чертежи и эскизы</p> <p><b>Знания:</b>          – основные характеристики и технические параметры транспортного средства;          – свойства и показатели качества эксплуатационных материалов транспортного средства;</p>

		<ul style="list-style-type: none"><li>– признаков и причин основных неисправностей транспортного средства и способов их устранения;</li><li>– технического состояния транспортных средств в условиях эксплуатации</li></ul>
--	--	---

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

##### 4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Выполнение работ по рациональному использованию, охране, защите, воспроизводству, разведению лесов и повышению их продуктивности	ПК 1.1. Выполнять работы по уходу за лесами, направленные на повышение продуктивности лесов, получение высококачественной древесины и недревесных лесных ресурсов	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	ПК 1.2. Выполнять работы по защите лесов от вредителей и болезней			
	ПК 1.3. Выполнять работы по воспроизводству лесов, лесоразведению и лесосеменному делу			
	ПК 1.4. Выполнять мероприятия по подбору и отводу лесосечного фонда (лесных участков) в рубку, отпуска древесины на корню			
Выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте	ПК 2.1. Выполнять работы по выращиванию посадочного материала	14.011	ОТФ А. Выращивание посадочного материала древесных и кустарниковых пород в открытом и закрытом грунте	ТФ А/01.5. Выращивание сеянцев в открытом грунте
	ПК 2.2. Осуществлять работы по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования, применяемых при выращивании посадочного материала в открытом и закрытом грунте			ТФ А/02.2. Выполнение подготовительных работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
				ТФ А/02.5. Выращивание сеянцев древесных и

				кустарниковых пород в закрытом грунте
				ТФ А/04.5. Выращивание посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования
				ТФ В/05.5. Выращивание привитого посадочного материала
				ТФ В/06.5. Выращивание сеянцев с закрытой корневой системой
Осуществление текущего ведомственного контроля за состоянием, использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов на территории лесохозяйственного участка	ПК 3.1. Выполнять мероприятия проверок в порядке осуществления лесничеством государственного контроля и надзора	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	ПК 3.2. Осуществлять мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров, в том числе с использованием простых технических средств			
Управление транспортным средством и осуществление контроля за его техническим состоянием	ПК 4.1. Управлять транспортным средством при различных дорожных и метеорологических условиях	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	ПК 4.2. Осуществлять контроль технического состояния транспортного средства			

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
Выполнение работ по рациональному использованию, охране, защите, воспроизводству, разведению лесов и повышению их продуктивности	<p>ПК 1.1 Выполнять работы по уходу за лесами, направленные на повышение продуктивности лесов, получение высококачественной древесины и недревесных лесных ресурсов</p> <p>ПК 1.2 Выполнять работы по защите лесов от вредителей и болезней</p> <p>ПК 1.3. Выполнять работы по воспроизводству лесов, лесоразведению и лесосеменному делу</p> <p>ПК 1.4. Выполнять мероприятия по подбору и отводу лесосечного фонда (лесных участков) в рубку, отпуска древесины на корню</p>	<p>Тарифно-квалификационные характеристики должностей работников лесного хозяйства, утвержденные Министерством экологии РФ, Комитет по лесу 17.11.1992</p> <p>отсутствует</p>	<p>ЛЕСНИК (государственный инспектор по охране леса)</p>	<p>Осуществляет охрану лесов, стационарных пунктов наблюдения за лесом, телефонных линий, опознавательных знаков для авиации, мостов, межевых и лесоустроительных знаков и другого вверенного ему имущества в закрепительном обходе. Проводит государственный контроль за состоянием, использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов, находящихся в пользовании предприятий, учреждений, организаций, колхозов, совхозов, других предприятий сельского хозяйства и граждан. Составляет протоколы о выявленных нарушениях лесного законодательства и правил противопожарной безопасности, лесных пожарах, правилах охоты на землях лесного фонда и передает их в лесничество или мастеру леса. Дает предписания (указания) по</p>
Осуществление текущего ведомственного контроля за состоянием,	<p>ПК 3.1. Выполнять мероприятия проверок в порядке осуществления лесничеством</p>			

использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов на территории лесохозяйственного участка	государственного контроля и надзора			устранению нарушений лесного законодательства, правил противопожарной безопасности, установленного порядка ведения лесного хозяйства и лесопользования. Сообщает вышестоящему должностному лицу о появлении в лесу вредных насекомых и болезней леса. Проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам охраны и защиты леса. Организует и руководит работами по тушению лесных пожаров до прибытия вышестоящего должностного лица. В пределах закрепленного обхода оказывает помощь в организации и проведении лесохозяйственных и лесокультурных работ, контроле за отводом лесосек, а также лесных площадей под сенокосение, пастбищные и другие виды пользования, указании в натуре при проведении лесоустройства границ, межевых знаков, квартальных просек, визиров
Управление транспортным средством и осуществление контроля за его техническим состоянием	ПК 4.1. Управлять транспортным средством при различных дорожных и метеорологических условиях			
	ПК 4.2. Осуществлять контроль технического состояния транспортного средства			

				и др.
--	--	--	--	-------

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
Выполнение работ по рациональному использованию, охране, защите, воспроизводству, разведению лесов и повышению их продуктивности	ПК 1.1. Выполнять работы по уходу за лесами, направленные на повышение продуктивности лесов, получение высококачественной древесины и недревесных лесных ресурсов	Тарифно-квалификационные характеристики должностей работников лесного хозяйства, утвержденные Министерством экологии РФ, Комитет по лесу 17.11.1992	ЛЕСНИК (государственный инспектор по охране леса)	Осуществляет охрану лесов, стационарных пунктов наблюдения за лесом, телефонных линий, опознавательных знаков для авиации, мостов, межевых и лесоустроительных знаков и другого вверенного ему имущества в закрепительном обходе. Проводит государственный контроль за состоянием, использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов, находящихся в пользовании предприятий, учреждений, организаций, колхозов, совхозов, других предприятий сельского хозяйства и граждан. Составляет протоколы о выявленных нарушениях лесного законодательства и правил противопожарной безопасности, лесных пожарах, правилах охоты на землях лесного фонда и передает их в лесничество или мастеру леса. Дает предписания (указания) по устранению нарушений лесного законодательства, правил противопожарной безопасности, установленного порядка ведения лесного хозяйства и лесопользования. Сообщает вышестоящему должностному лицу о появлении в лесу
	ПК 1.2. Выполнять работы по защите лесов от вредителей и болезней			
	ПК 1.3. Выполнять работы по воспроизводству лесов, лесоразведению и лесосеменному делу			
	ПК 1.4. Выполнять мероприятия по подбору и отводу лесосечного фонда (лесных участков) в рубку, отпуска древесины на корню			
Осуществление текущего ведомственного контроля за	ПК 3.1. Выполнять мероприятия проверок в порядке осуществления лесничеством			

состоянием, использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов на территории лесохозяйственного участка	государственного контроля и надзора			вредных насекомых и болезней леса. Проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам охраны и защиты леса. Организует и руководит работами по тушению лесных пожаров до прибытия вышестоящего должностного лица. В пределах закрепленного обхода оказывает помощь в организации и проведении лесохозяйственных и лесокультурных работ, контроле за отводом лесосек, а также лесных площадей под сенокосение, пастбищные и другие виды пользования, указании в натуре при проведении лесоустройства границ, межевых знаков, квартальных просек, визиров и др.
	ПК 3.2. Осуществлять мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров, в том числе с использованием простых технических средств			

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																					
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	XX.1	XX.2
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>																							
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>																						
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О			О													
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О				О													
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О															
СГ.04	Физическая культура				О				О														
СГ.05	Основы правовой и финансовой грамотности	О		О		О																	
СГ.06	Бережливое производство	О				О		О															
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																						
ОП.01	Основы лесного картографирования		О							О	О												
ОП.02	Геоинформационные и БПЛА-технологии в лесном деле		О								О	О		О									
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности		О								О		О	О									

ОП.04	Охрана труда	○				○	○	○													
ОП.05	Экологические основы природопользования	○					○														
ОП.06	Основы предпринимательской деятельности	○		○		○															
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>																				
<b>ПМ.01</b>	<b>Выполнение работ по рациональному использованию, охране, защите, воспроизводству, разведению лесов и повышению их продуктивности</b>																				
МДК 01.01	Лесоводство и лесоразведение	○	○			○			○	○	○	○	○								
УП.01	Учебная практика	○	○			○			○	○	○	○	○								
ПП.01	Производственная практика	○	○			○			○	○	○	○	○								
<b>ПМ. 02</b>	<b>Выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте</b>																				
МДК 02.01	Агротехника выращивания посадочного материала	○	○			○	○		○					○							
МДК 02.02	Машины и механизмы для питомников	○	○			○	○		○						○						
УП.02	Учебная практика	○	○			○	○		○					○	○						
ПП.02	Производственная практика	○	○			○	○		○					○	○						



## **Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы**

### **5.1. Учебный план**

Учебный план по профессии **35.01.01 Мастер по лесному хозяйству** определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

*Учебный план* по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству представлен в *приложении 1*.



### 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложении 2 к ОП.

### 5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по профессии представлены в Приложении 5.

### 5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

## 5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла учебных дисциплин, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и получают или получили профессиональное образование по программам повышения квалификации.

Мастера производственного обучения имеют на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено для выпускников. К производственной практике, итоговой государственной аттестации привлекаются действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий.

Повышение квалификации преподавательского состава техникума осуществляется, в основном, в форме обучения на курсах повышения квалификации, прохождения стажировок.

Ведется постоянная работа по взаимному обмену педагогическим опытом в форме проведения открытых занятий, взаимного посещения лекций и практических занятий преподавателями. Порядок и распределение обязанностей преподавательского состава регламентируются распоряжениями, инструкциями и другими локальными актами техникума.

Контроль качества обучения в рамках повышения квалификации производится путем анализа отчетов преподавателей на заседаниях методических объединений по факту прохождения обучающихся курсов преподавателями.

### 6.2. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательной программы

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. Во всех учебно – методических комплексах существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся.

Реализация ОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базе данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине общеобразовательного, профессионального циклов и одним учебно- методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно – библиографические и периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

<b>Программное обеспечение</b>	<b>Тип лицензии</b>
Windows 10	Платная бессрочная
Windows Server 2008	Платная бессрочная
LibreOffice	Бесплатная бессрочная
Windows 10 Pro	Платная бессрочная
Microsoft Word OpenOffice	Платная бессрочная
Dr.Web Антивирус	Платная ежегодная
7 zip	Бесплатная бессрочная

### 6.3. Требования к материально-техническому обеспечению ОП

Техникум располагает достаточной материально- технической базой, обеспечивающей реализацию ОП по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству

Реализация программы обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом техникума. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, которые оснащены учебными и наглядными пособиями.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.**

##### **Кабинеты:**

- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- Правил дорожного движения;
- технологии и механизации лесохозяйственных работ.

##### **Лаборатории:**

- тракторы и автомобили;
- оборудования охотничьего хозяйства.

##### **Мастерские:**

- слесарная;
- пункт технического обслуживания.

##### **Полигоны:**

- автодром;
- трактородром.

##### **Учебная лесосека.**

##### **Тренажеры, тренажерные комплексы:**

- тренажер грузового автомобиля.

##### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.3.1 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

#### 6.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### 6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 14 Лесное хозяйство, охота, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 14 Лесное хозяйство, охота, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

#### 6.5. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской

Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области  
агропромышленного и лесного комплекса  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

35.01.01

*код*

Мастер по лесному хозяйству

*наименование специальности*

основное образование

*Уровень образования, наименование*

квалификация:

мастер по лесному хозяйству Направленность: Лесное хозяйство

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП 1г

профиль получаемого профессионального образования

естественнонаучный

*при реализации программы среднего профессионального образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 802

Виды деятельности
выполнение работ по рациональному использованию, охране, защите, воспроизводству, разведению лесов и повышению их продуктивности
выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте
осуществление текущего ведомственного контроля за состоянием, использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов на территории лесохозяйственного участка
управление транспортным средством и осуществление контроля за его техническим состоянием (по выбору)
выполнение работ по охране и воспроизводству охотничьих животных (по выбору)

й

**Утверждаю**

Директор

Шишкин Н.А.

---

---

**Имя**

Ленинградской области «Выборгский техникум

»

---

**Звания**

---

**Общее образование**

*необходимый для приема на обучение*

---

**Срок охоты**

---

**с 10м \_\_\_\_\_ год начала подготовки по УГ \_\_\_\_\_ 2025**

---

*общего образования*

---

## 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март				Апр					
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
I																																	
II																																	

### Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox" value="0"/>	Учебная практика
<input type="checkbox" value="8"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox" value="8"/>	Производственная практика (
<input type="checkbox" value="X"/>	Каникулы	<input type="checkbox" value="X"/>	Производственная практика (

## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Учебная практика	
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	36 1/6	17	19 1/6	5/6		5/6	2	
II	27 2/3	16 1/3	11 1/3	1 1/3	2/3	2/3	5	
<b>Всего</b>	<b>63 5/6</b>	<b>33 1/3</b>	<b>30 1/2</b>	<b>2 1/6</b>	<b>2/3</b>	<b>1 1/2</b>	<b>7</b>	

апрель		Май				Июнь				Июль			Август						
13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл		27 июл - 2 авг		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
					8	8					△								
											III	*	*	*	*	*	*	*	*

△ Подготовка к государственной итоговой аттестации

(по профилю специальности)

III Государственная итоговая аттестация

(преддипломная)

\* Неделя отсутствует

ка	Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
2	2		2						11	52		
5	6		6					1	2	43		
<b>7</b>	<b>8</b>		<b>8</b>					<b>1</b>	<b>13</b>	<b>95</b>		



	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная		
			Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объём ОП	Самост.(с.р.-и.п.)	Всего
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	15
2		Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)										
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	7		8				3	1476	32	1402
4												
5	НО	Начальное общее образование										
6	*											
7												
8	ОО	Основное общее образование										
9	*											
10												
11	СО	Среднее общее образование	7		8				3	1476	32	1402
12												
13	ОУП	Общеобразовательные учебные предметы	4		7				1	884	32	828
14	ОУП.01	Русский язык	2							72		66
15	ОУП.02	Литература			2					72		72
16	ОУП.03	Иностранный язык			1					72		72
17	ОУП.04	История	2							136		130
18	ОУП.05	Обществознание			2					72		72
19	ОУП.06	География			2					72		72
20	ОУП.07	Информатика	3							108		102
21	ОУП.08	Физика	3							108		102
22	ОУП.09	Физическая культура			12					72		72
23	ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины			2					68		68
24		Индивидуальный проект (предметом не является)							2	32	32	
25	*											
26												
27	ОУП	Профильные дисциплины	3		1					520		502
28	ОУП.11	Математика	3		1					304		298
29	ОУП.12	Химия	2							72		66
30	ОУП.13	Биология	3							144		138
31	*											
32												
33	ДУП	Предлагаемые ОО							2	72		72
34	ДУП.01	Родная Литература							2	36		36
35	ДУП.02	Основы проектной деятельности							2	36		36
36	*											
37												
38												
39	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6		21				6	1440	30	1086
40												
41	СГ	Социально-гуманитарный цикл			5				2	262	6	256
42	СГ.01	История России			3					36	2	34
43	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3					36	2	34





#	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики					час	540		540	
#	Учебная практика					час	252		252	
#	Концентрированная					час				
#	Рассредоточенная					час	252		252	
#	Производственная (по профилю специальности) практика					час	288		288	
#	Концентрированная					час	288		288	
#	Рассредоточенная					час				
#	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)				РП	час			
#	Государственная итоговая аттестация					час	36		36	
#	Подготовка выпускной квалификационной работы					час				
#	Защита выпускной квалификационной работы					час	36		36	
#	Подготовка к государственным экзаменам					час				
#	Проведение государственных экзаменов					час				
#	КОНСУЛЬТАЦИИ по О									
#	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП									
#	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	13		29			9	2952	62	2488
#	Экзамены (без учета физ. культуры)									
#	Зачеты (без учета физ. культуры)									
#	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)									
#	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)									
#	Курсовые работы (без учета физ. культуры)									
#	Контрольные работы (без учета физ. культуры)									





нед	3				час			нед				час			нед		
-----	---	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--

	6																
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

36	36			6													
----	----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

20	16																
16	20																

нед	1				час			нед				час			нед		
-----	---	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--

нед	1				час			нед				час			нед		
-----	---	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--

	6																
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

60	74		2	12								296	4	208	60	74		2	12
----	----	--	---	----	--	--	--	--	--	--	--	-----	---	-----	----	----	--	---	----

22	24											48	2	46	22	24			
18	22		2	6								50	2	42	18	22		2	6
20	28											48		48	20	28			

нед	2				час			нед				час		72	нед	2	
-----	---	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	--	----	-----	---	--

нед	2				час			нед				час		72	нед	2	
-----	---	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	--	----	-----	---	--

	6											6					6
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---

нед	15					час			нед						час		144	нед	4				
нед	7					час			нед						час		72	нед	2				
нед						час			нед						час			нед					
нед	7					час			нед						час		72	нед	2				
нед	8					час			нед						час		72	нед	2				
нед	8					час			нед						час		72	нед	2				
нед						час			нед						час			нед					
нед						час			нед						час			нед					
нед	1					час			нед						час			нед					
нед						час			нед						час			нед					
нед	1					час			нед						час			нед					
нед						час			нед						час			нед					
нед						час			нед						час			нед					
14										6													
4										2													
1588	524	106	18	78	32	612		596	524	36	36			16	864	4	742	516	110	36	8	30	
										<b>5</b>													
										<b>2</b>													
										<b>8</b>													



										50		50	10	40						36	14
	34		34		34					34		34		34						68	
										36		36	18	18							36
										36	2	34	24	10							36

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	144	6	138	74	64					72		72	36	36						108	108
										36		36	18	18						36	
										36		36	18	18						36	
	36		36	8	28															36	
	36	2	34	20	14																36
	36	2	34	22	12																36
	36	2	34	24	10																36

	66	6	60	20	40					600	8	352	82	88		2	24			868	94
	66	6	60	20	40					192	6	102	10	18		2	12			252	6
	66	6	60	20	40					42	6	30	10	18		2	6			108	

	час			нед						час		72	нед	2						72	
--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	----	-----	---	--	--	--	--	--	----	--

	час			нед						час		72	нед	2						72	
--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	----	-----	---	--	--	--	--	--	----	--

										6						6					6
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---

										258	2	142	36	34			6			252	6
										36		36	16	20						36	
										36	2	34	20	14						36	

	час			нед						час		72	нед	2						72	
--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	-----	--	----	-----	---	--	--	--	--	--	----	--



	час			нед		час		396	нед	11
--	-----	--	--	-----	--	-----	--	-----	-----	----

	час			нед		час		180	нед	5
--	-----	--	--	-----	--	-----	--	-----	-----	---

	час			нед		час			нед	
--	-----	--	--	-----	--	-----	--	--	-----	--

	час			нед		час		180	нед	5
--	-----	--	--	-----	--	-----	--	-----	-----	---

	час			нед		час		216	нед	6
--	-----	--	--	-----	--	-----	--	-----	-----	---

	час			нед		час		216	нед	6
--	-----	--	--	-----	--	-----	--	-----	-----	---

	час			нед		час			нед	
--	-----	--	--	-----	--	-----	--	--	-----	--

	час			нед		час			нед				
--	-----	--	--	-----	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--

	час			нед		час		36	нед	1			
--	-----	--	--	-----	--	-----	--	----	-----	---	--	--	--

	час			нед		час			нед				
--	-----	--	--	-----	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--

	час			нед		час		36	нед	1		36	
--	-----	--	--	-----	--	-----	--	----	-----	---	--	----	--

	час			нед		час			нед				
--	-----	--	--	-----	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--

	час			нед		час			нед				
--	-----	--	--	-----	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--

8										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

16	612	16	572	378	152	34	8	24		864	10	578	170	226		2	24		2664	288
----	-----	----	-----	-----	-----	----	---	----	--	-----	----	-----	-----	-----	--	---	----	--	------	-----

4										4									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3										7									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]
				[4]
				[4]
				[4]
				[4]
				[4]
				[4]
2				

3				
4				
5				

6				
7				
8				

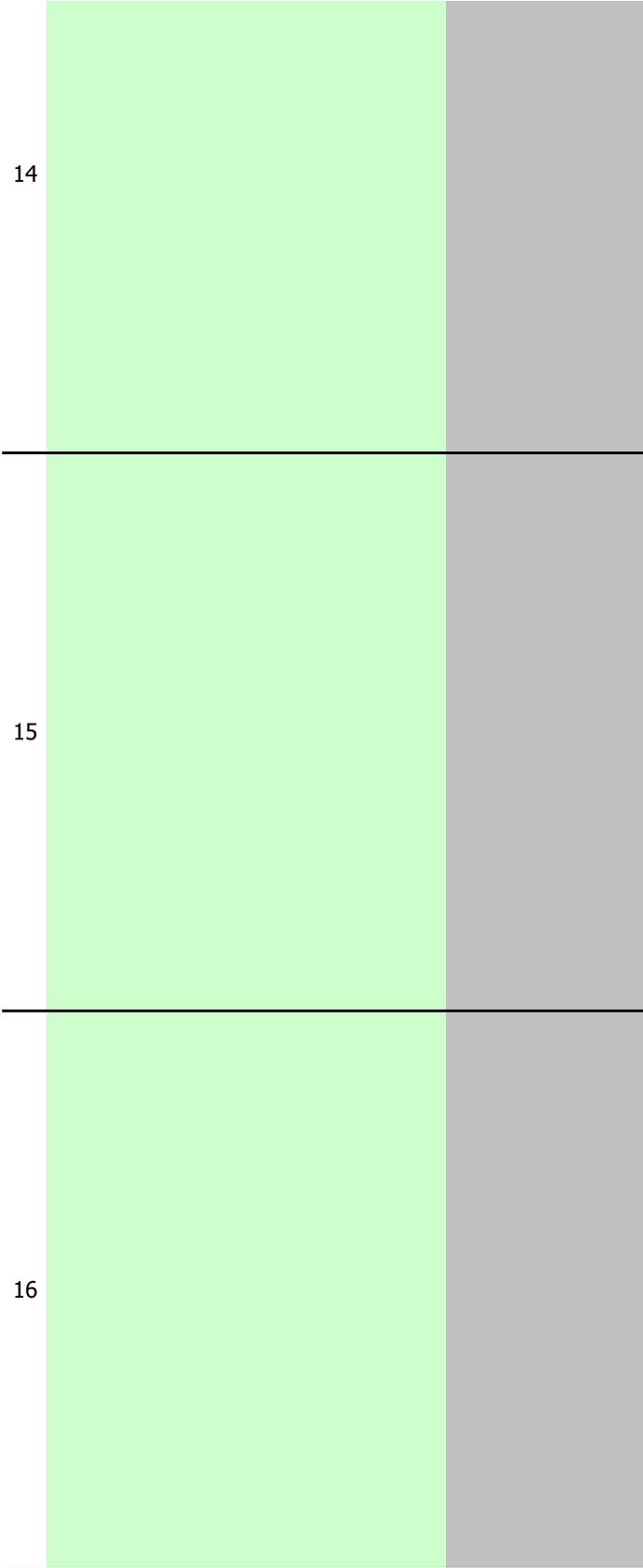
9				
10				

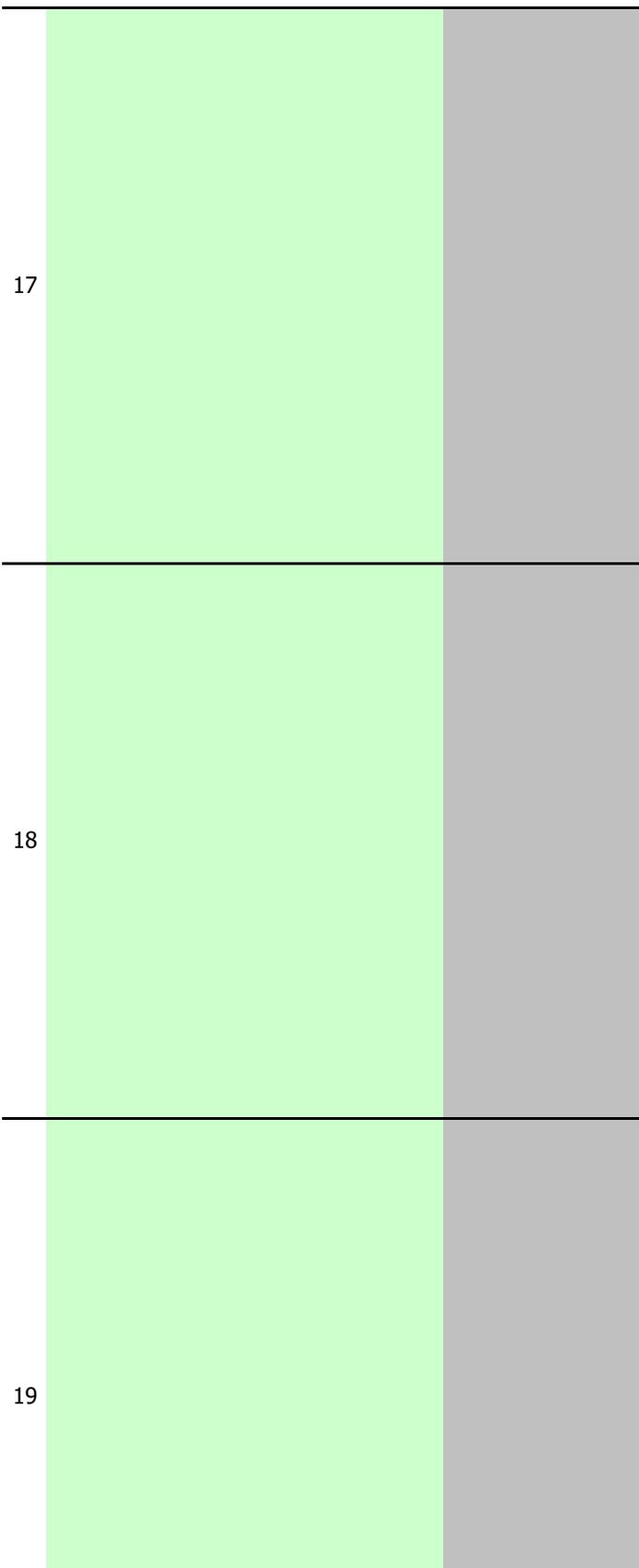
11				
12				
13				

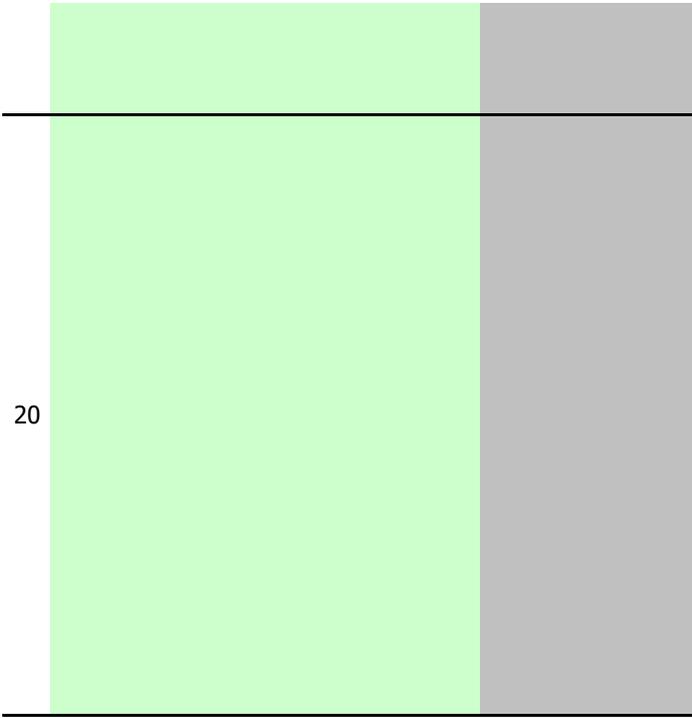
14

15

16



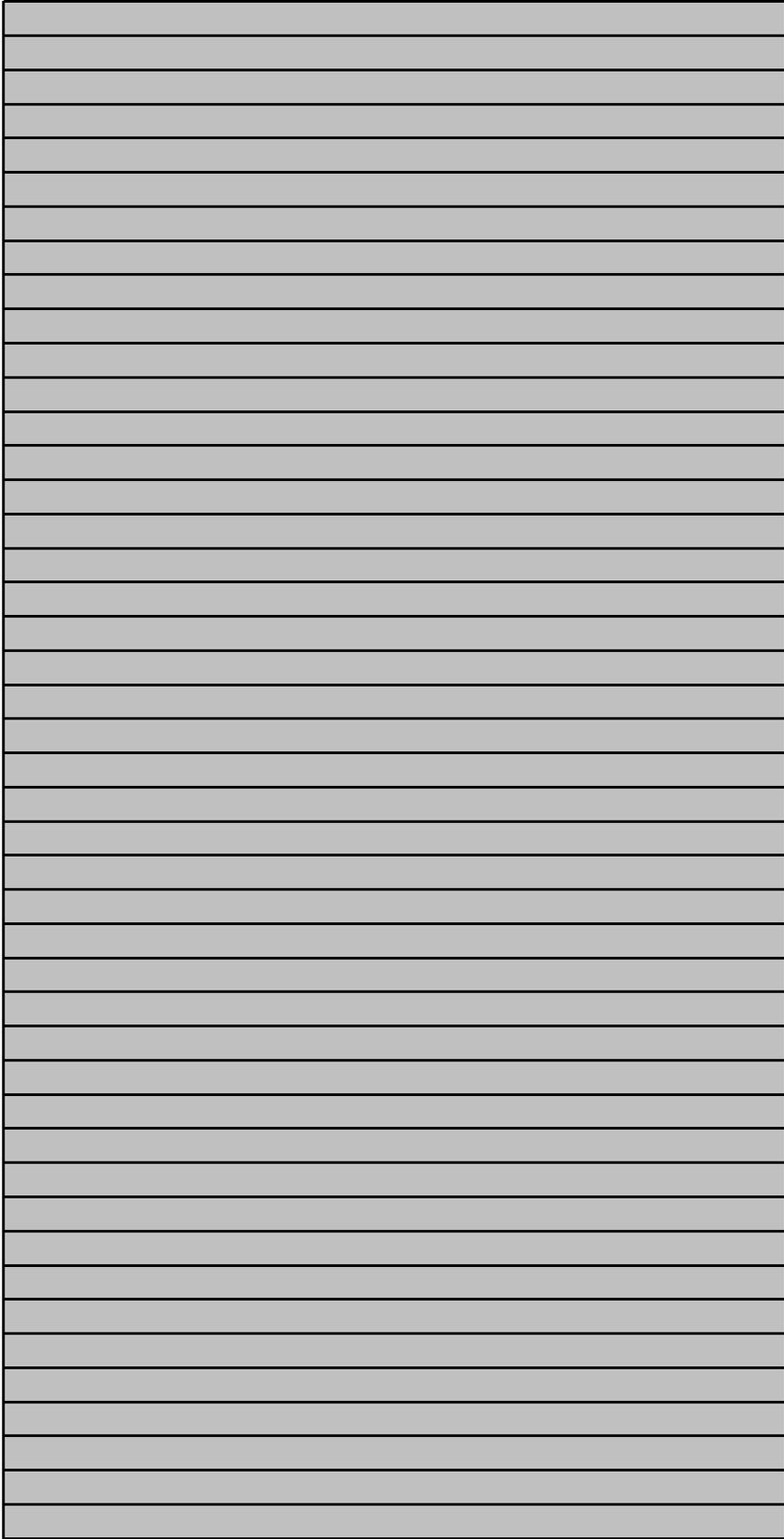




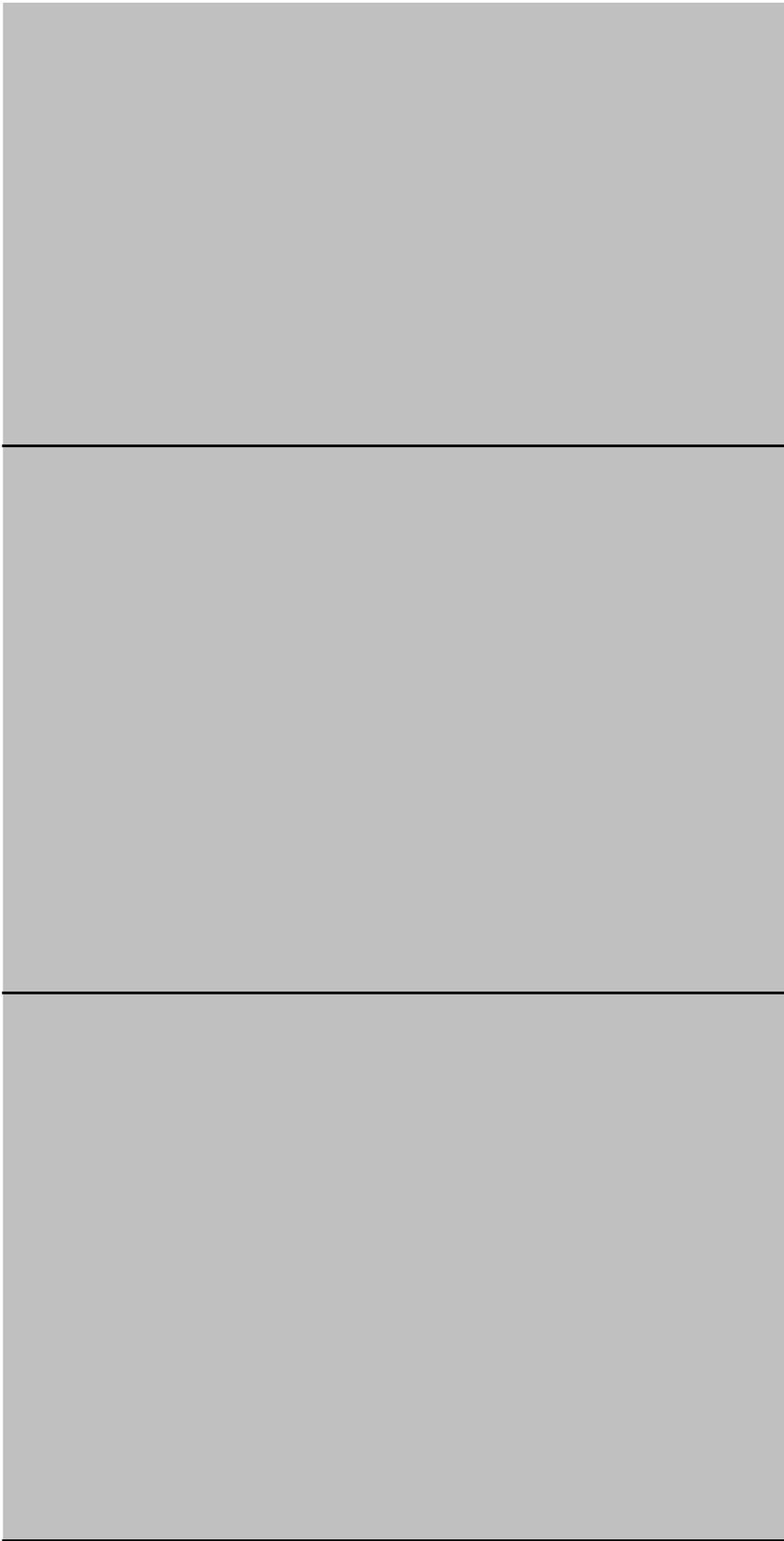


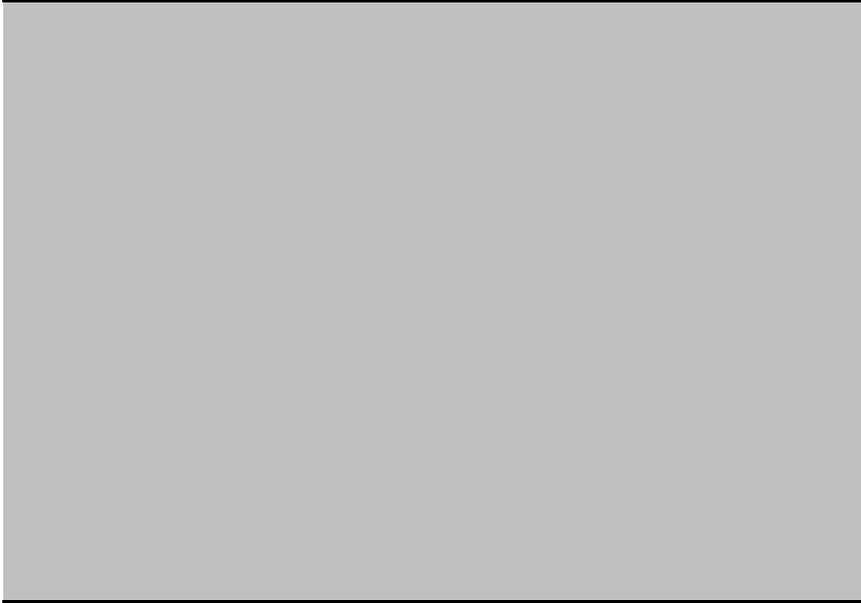














Индекс

Содержание

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>				
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>				
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>				
ОУП.01	Русский язык				
ОУП.02	Литература				
ОУП.03	Иностранный язык				
ОУП.04	История				
ОУП.05	Обществознание				
ОУП.06	География				
ОУП.07	Информатика				
ОУП.08	Физика				
ОУП.09	Физическая культура				
БД.10	Основы безопасности и защиты Родины				
ОУП	Индивидуальный проект (предметом не является)				
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>				
ОУП.11	Математика				
ОУП.12	Химия				
ОУП.13	Биология				
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>				
ДУП.01	Родная Литература				
ДУП.02	Основы проектной деятельности				
<b>СГ</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>				
СГ.01	История России				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				
СГ.04	Физическая культура				
СГ.05	Основы правовой и финансовой грамотности				
СГ.06	Бережливое производство				
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>				
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>				
ОП.01	Основы лесного картографирования				
ОП.02	Геоинформационные и БПЛА-технологии в лесном деле				
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности				
ОП.04	Охрана труда				
ОП.05	Экологические основы природопользования				
ОП.06	Основы предпринимательской деятельности				
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>				
<b>ПМ.01</b>	<b>Выполнение работ по рациональному использованию, охране, защите, воспроизводству, разведению лесов и повышению их продуктивности</b>				

МДК.01.01	Лесоводство и лесоразведение				
УП.01.01	<i>Учебная практика. Выполнение работ по рациональному использованию, охране, защите, воспроизводству, разведению лесов и повышению их продуктивности</i>				
ПП.01.01	<i>Производственная практика. Выполнение работ по рациональному использованию, охране, защите, воспроизводству, разведению лесов и повышению их продуктивности</i>				
<b>ПМ.02</b>	<b>Выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте</b>				
МДК.02.01	Агротехника выращивания посадочного материала				
МДК.02.02	Машины и механизмы для питомников				
УП.02.01	<i>Учебная практика. Выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте</i>				
ПП.02.01	<i>Производственная практика. Выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте</i>				
<b>ПМ.03</b>	<b>Осуществление текущего ведомственного контроля за состоянием, использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов на территории</b>				
МДК.03.01	Лесной надзор				
МДК.03.02	Методика и технология тушения лесных пожаров				
УП.03.01	<i>Учебная практика. Осуществление текущего ведомственного контроля за состоянием, использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов на территории лесохозяйственного участка</i>				
ПП.03.01	<i>Производственная практика. Осуществление текущего ведомственного контроля за состоянием, использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов на территории лесохозяйственного участка</i>				
<b>ПМ.04</b>	<b>Управление транспортным средством и осуществление контроля за его техническим состоянием (по выбору)</b>				
МДК.04.01	Система безопасного управления транспортным средством				
МДК.04.02	Техническое обслуживание и ремонт транспортного средства				
МДК.04.03	Освоение профессии рабочих 19205 "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"				
УП.04.01	<i>Учебная практика. Управление транспортным средством и осуществление контроля за его техническим состоянием</i>				
ПП.04.01	<i>Производственная практика. Управление транспортным средством и осуществление контроля за его техническим состоянием</i>				
<b>пдп</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>				

	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>				
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>				
	<i>Подготовка к государственным экзаменам</i>				
	<i>Проведение государственных экзаменов</i>				






	№

Наименование

	<b>Пояснения</b>	
	<b>Согласовано</b>	



	Код
--	-----

Наименование ЦК

**ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

«ОП.01 ОСНОВЫ ЛЕСНОГО КАРТОГРАФИРОВАНИЯ».....	2
«ОП.02 ГЕОИНФОРМАЦИОННЫЕ И БПЛА-ТЕХНОЛОГИИ В ЛЕСНОМ ДЕЛЕ».....	9
«ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	17
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ» .....	39
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	51
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	63
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» .....	7

2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.01 ОСНОВЫ ЛЕСНОГО КАРТОГРАФИРОВАНИЯ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	.....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....	.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.01 Основы лесного картографирования»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Основы лесного картографирования»: изучение теоретических основ и получение практических навыков в области создания, чтения и применения лесных карт, в том числе электронных, и овладение основами работы с лесными картами.

Дисциплина «ОП.01 Основы лесного картографирования» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ОК 09 ПК 1.1	- пользоваться тематическими картами лесного хозяйства; - пользоваться технической документацией; - пользоваться лесоустроительными картами	- состава, содержания, типовых форм тематических карт лесного хозяйства, методики их подготовки; - картографического сопровождения лесохозяйственных работ; - условных знаков на цифровых лесных картах; - тематических окрасок на цифровых лесных картах; - условных сокращений лесных карт; - технических документов по разработке лесных тематических карт; - содержания и условных обозначений лесоустроительных карт	- расчета допустимого объема изъятия древесины при проведении рубок ухода за лесами

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	<b>36</b>	<b>18</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
<b>Тема 1. Картографический материал лесничества</b>	<b>Содержание</b>
	<p>1. Введение в лесное картографирование. Цели и задачи изучения дисциплины. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Карта, термин и определение. Элементы карты: картографическое изображение, математическая основа, легенда, вспомогательное оснащение и дополнительные данные. Классификация лесных карт.</p>
	<p>2. Карты, составляемые при лесоустройстве (таксации лесов). Лесоустроительный планшет. План лесонасаждений. Карта-схема распределения по целевому назначению и категориям защитности. Другие карты и карты-схемы, составляемые при лесоустройстве (таксации леса). Назначение, использование, источники для создания, требования к оформлению.</p>
	<p>3. Карты лесохозяйственного регламента. Обязательные и дополнительные карты, входящие в состав лесохозяйственного регламента. Состав, назначение, использование, источники для создания, требования к оформлению.</p>
	<p>4. Карты лесного плана. Обязательные и дополнительные карты, входящие в состав лесного плана. Состав, назначение, использование, источники для создания, требования к оформлению.</p>
	<p>5. Картографическое сопровождение лесохозяйственных работ. Графическая фиксация изменений в лесном фонде на лесоустроительных планшетах. Карты лесной декларации, проектов лесовосстановления и рубок ухода, технологических карт на рубку леса.</p>
	<p>6. Геодезическая основа лесных карт. Методика определения местоположения деревьев и пней для построения лесной тематической карты</p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных работ</b></p>
	<p><b>Практическое занятие 1.</b> «Изучение состава тематических карт лесного хозяйства. Приказ Рослесхоза от 05.10.2011 N 423 «Об утверждении типовой формы и состава лесного плана субъекта Российской Федерации, порядка его подготовки» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.12.2011 N 22552). Приложение 1. Типовая форма лесного плана субъекта Российской Федерации».</p>
	<p><b>Практическое занятие 2.</b> «Изучение состава тематических карт лесохозяйственного регламента. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 февраля 2017 года N 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений»</p>
<p><b>Практическое занятие 3.</b> «Изучение состава тематических карт по видам использования лесов, необходимых для составления проекта освоения лесов. Приказ Рослесхоза от 29 февраля 2012 года N 69</p>	

	«Об утверждении состава проекта освоения лесов и порядка его разработки»
	<b>Практическое занятие 4.</b> «Изучение состава тематических карт необходимых при проведении государственной инвентаризации лесов. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 сентября 2021 года N 686 «Об утверждении Порядка проведения государственной инвентаризаций лесов».
	<b>Практическое занятие 5.</b> «Изучение содержание и правил составления лесоустроительного планшета. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 марта 2018 года N 122 «Об утверждении Лесоустроительной инструкции».
	<b>Практическое занятие 7.</b> «Изучение содержания других тематических карт».
	<b>Практическое занятие 8.</b> «Изучение требования к условным знакам на цифровых лесных картах».
	<b>Практическое занятие 9.</b> «Изучение требований к тематическим окраскам на цифровых лесных картах».
	<b>Практическое занятие 10.</b> «Изучение требований к перечню условных сокращений, к точности лесных карт».
<b>Всего: 36 ак.ч.</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информатики и геоинформационных систем», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОП.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ковязин, В. Ф. Основы лесного хозяйства. Лабораторный практикум / В. Ф. Ковязин, А. Н. Мартынов, А. С. Аникин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-507-44908-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249641>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Ларионова, Н. П. Организация и планирование лесного хозяйства : учебное пособие / Н. П. Ларионова. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 178 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190007>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Нестерёнок, В. Ф. Геодезия в лесном хозяйстве : учебное пособие / В. Ф. Нестерёнок, М. С. Нестерёнок, В. А. Кухарчик. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — ISBN 978-985-503-479-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67622.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67622>. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru>.
2. Электронный ресурс: Приказ Рослесхоза от 05.10.2011 N 423 Об утверждении типовой формы и состава лесного плана субъекта Российской Федерации, порядка его подготовки (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.12.2011 N 22552. [https://sudact.ru/law/prikaz-rosleskhoza-ot-05102011-n-423-ob/prilozhenie-1/prilozhenie-1\\_1](https://sudact.ru/law/prikaz-rosleskhoza-ot-05102011-n-423-ob/prilozhenie-1/prilozhenie-1_1).
3. Электронный ресурс: Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 февраля 2017 года N 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений» <https://docs.cntd.ru/document/420395322>.
4. Электронный ресурс: Приказ Рослесхоза от 29 февраля 2012 года N 69 «Об утверждении состава проекта освоения лесов и порядка его разработки»- <https://docs.cntd.ru/document/902335773>.
5. Электронный ресурс: Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 сентября 2021 года N 686 «Об утверждении Порядка проведения государственной инвентаризаций лесов» - <https://docs.cntd.ru/document/727092651>.
6. Электронный ресурс: Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 марта 2018 года N 122 «Об утверждении Лесоустроительной инструкции»- <https://docs.cntd.ru/document/542621790>.
7. Временные технические указания по созданию и оформлению лесных карт. ФГБУ «Рослесинфорг». 2017 г.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- состав, содержание, типовые формы тематических карт лесного хозяйства, порядок их подготовки; - картографическое сопровождение лесохозяйственных работ; - условные знаки на цифровых лесных картах; - тематические окраски на цифровых лесных картах; - условные сокращения лесных карт	- знает состав, содержание, типовые форм тематических карт лесного хозяйства, порядок их подготовки; - знает картографическое сопровождение лесохозяйственных работ; - знает условные знаки на цифровых лесных картах; - знает тематические окраски на цифровых лесных картах;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

	- знает условные сокращения лесных карт	
Умеет:		
- пользоваться тематическими картами лесного хозяйства; - пользоваться технической документацией	- умеет пользоваться и составлять тематические карты лесного хозяйства; - умеет пользоваться технической документацией	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

**Примерная рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.02 ГЕОИНФОРМАЦИОННЫЕ И БПЛА-ТЕХНОЛОГИИ В ЛЕСНОМ ДЕЛЕ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	.....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....	.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.02 Геоинформационные и БПЛА-технологии в лесном деле»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Геоинформационные и БПЛА-технологии в лесном деле»: овладение теоретическими и практическими знаниями в области компьютерных технологий в лесном хозяйстве, таксации и лесоустройстве с целью повышения эффективности работы лесного хозяйства.

Дисциплина «Геоинформационные и БПЛА-технологии в лесном деле» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>1</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4	- ориентироваться в данных геоинформационных систем; ориентироваться на местности с использованием современных навигационных и геоинформационных систем; - сформировать маршрут и управлять полетом беспилотных летательных аппаратов; - ориентироваться в данных контурного и аналитического дешифрирования лесных территорий; - использовать данные геоинформационных систем при	- основных терминов ГИС; - основных положений геоинформатики; - базовых принципов организации и функционирования геоинформационных систем; - моделей представления данных в геоинформационных системах; - правовых аспектов использования БПЛА; - особенностей применения БПЛА при выполнении конкретных видов работ по охране лесов; - содержания данных контурного и аналитического дешифрирования лесных территорий;	- расчета допустимого объема изъятия древесины при проведении рубок ухода за лесами; - по подбору и отводу лесосечного фонда (лесных участков) в рубку, в том числе и с использованием ГИС и БПЛА-технологий

<sup>1</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	лесопатологическом мониторинге леса; - определять местоположения границ лесных участков в среде ГИС	- возможностей применения данных геоинформационных систем в лесопатологическом мониторинге леса; - способов определения местоположения границ лесных участков в среде ГИС	
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	<b>36</b>	<b>18</b>

## 7.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
<b>Тема 1. Обзор технологий и систем БПЛА</b>	<b>Содержание</b>
	1. Основные термины и определения. Определение БПЛА. История БПЛА. Классификация БПЛА. Обзор технологий и систем БПЛА. Основные преимущества современных БПЛА. Недостатки.
	2. Технологические тренды БПЛА. Области применения. Возможности БПЛА. Основные поставщики и производители. Российские производители и разработчики систем БПЛА. Правовые аспекты использования БПЛА. Особенности применения БПЛА при выполнении конкретных видов работ по охране лесов.
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>
	<b>Лабораторная работа 1.</b> «Изучение схемы БПЛА, схемы дистанционного пульта управления, режимов полета».
	<b>Лабораторная работа 2.</b> «Изучение индикаторов статуса полета и состояния БПЛА, настроек полетного контроллера, системы обнаружения препятствий, настроек пульта управления, настроек фото ».
	<b>Лабораторная работа 3.</b> «Изучение инструкции полета по маршрутным точкам».
	<b>Лабораторная работа 4.</b> «Изучение приложения для планирования полетов и получения изображений, работающее на платформе Android и iOS».
<b>Лабораторная работа 5.</b> «Построение маршрутного задания».	
<b>Тема 2. ГИС-технологии в лесном хозяйстве.</b>	<b>Содержание</b>
	1. Понятие ГИС. История развития ГИС. Виды и назначение ГИС. Типы информации для ГИС: картографические данные, аэрофотоснимки и обычные фотографии, и видео, данные со спутников, данные дистанционного зондирования, таблицы, глобальные системы позиционирования (GPS), данные из Интернета; документы, включая архивные таблицы и каталоги координат; данные из других ГИС.
	2. Примеры программ. Обзор плагинов Open Source QGIS в лесном хозяйстве. Сравнительный анализ информационных программных продуктов для лесной отрасли.
	3. Современное состояние информатизации лесного хозяйства. Основные направления информатизации лесного хозяйства. Проблемы создания ГИС для лесного хозяйства.
	4. Специфика использования различных данных дистанционного зондирования в среде географических информационных систем. Современная технологическая схема обработки данных дистанционного зондирования. Формы представления пространственных и атрибутивных данных. Растровое представление пространственных данных. Устройства ввода. Векторное представление пространственных данных. Устройства ввода

	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>
	<b>Лабораторная работа 1.</b> «Знакомство с интерфейсом QGIS».
	<b>Лабораторная работа 2.</b> «Системы координат и проекции. Форма и формат данных. Основные технологии сбора данных. Системы сбора полевой информации. Системы глобального позиционирования. Картографические данные. Пространственные элементы в геоинформационных системах.».
	<b>Лабораторная работа 3.</b> «Тематические карты в ГИС системе».
	<b>Лабораторная работа 4.</b> «Изучение дешифровочных признаков, не покрытых лесом и нелесных земель»
	<b>Лабораторная работа 5.</b> «Изучение дешифровочных признаков водных объектов»
	<b>Лабораторная работа 6.</b> «Изучение дешифровочных признаков лесов».
<b>Всего: 36 ак.ч.</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информатики и геоинформационных систем», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОП.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. 1. Балтыжакова, Т. И. Геоинформационные системы : учебное пособие для СПО / Т. И. Балтыжакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-1607-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119613.html> (дата обращения: 03.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/119613>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронный ресурс: Отчет о научно-исследовательской работе по теме: Разработка научно-методических подходов и технологии использования беспилотных летательных аппаратов в лесном хозяйстве. ФГУ «Авиалесоохрана». 2010. [https://aviales.ru/files/documents/2011/08/ot\\_niokr.pdf](https://aviales.ru/files/documents/2011/08/ot_niokr.pdf)

2. Электронный ресурс: Географические и информационные системы и дистанционное зондирование - <https://gis-lab>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основных терминов ГИС;</li> <li>– основных положений геоинформатики;</li> <li>– базовых принципов организации и функционирования геоинформационных систем;</li> <li>– моделей представления данных в геоинформационных системах;</li> <li>– правовых аспектов использования БПЛА;</li> <li>– особенностей применения БПЛА при выполнении конкретных видов работ по охране лесов;</li> <li>– содержания данных контурного и аналитического дешифрирования лесных территорий</li> <li>– возможностей применения данных геоинформационных систем в лесопатологическом мониторинге леса;</li> <li>– способов определения местоположения границ лесных участков в среде ГИС</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные термины ГИС;</li> <li>– знает основные положения геоинформатики;</li> <li>– знает базовые принципы организации и функционирования геоинформационных систем;</li> <li>– знает модели представления данных в геоинформационных системах;</li> <li>– знает правовые аспекты использования БПЛА;</li> <li>– знает особенности применения БПЛА при выполнении конкретных видов работ по охране лесов;</li> <li>– знает содержание данных контурного и аналитического дешифрирования лесных территорий</li> <li>– знает возможности применения данных геоинформационных систем в лесопатологическом мониторинге леса;</li> <li>– знает способы определения местоположения границ лесных участков в среде ГИС</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в данных геоинформационных систем;</li> <li>– ориентироваться на местности с использованием современных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет ориентироваться в данных геоинформационных систем;</li> <li>– умеет ориентироваться на местности с</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>навигационных и геоинформационных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать маршрут и управлять полетом беспилотных летательных аппаратов</li> <li>– ориентироваться в данных контурного и аналитического дешифрирования лесных территорий</li> <li>– использовать данные геоинформационных систем при лесопатологическом мониторинге леса;</li> <li>– определять местоположения границ лесных участков в среде ГИС</li> </ul>	<p>использованием современных навигационных и геоинформационных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет сформировать маршрут и управлять полетом беспилотных летательных аппаратов;</li> <li>– умеет ориентироваться в данных контурного и аналитического дешифрирования лесных территорий;</li> <li>– умеет использовать данные геоинформационных систем при лесопатологическом мониторинге леса;</li> <li>– умеет определять местоположения границ лесных участков в среде ГИС</li> </ul>	
---	--	--

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	.....
2.2. Примерное содержание дисциплины .....	.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....	.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование комплекса знаний об информационных технологиях и информационных процессах в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>2</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4	- работать в текстовом офисном программном обеспечении, редактировать текст согласно требованиям ГОСТ; - работать с таблицами и проводить расчетные операции; работать с Интернет-ресурсами; - получить доступ к компьютерным ресурсам в онлайн; - применять компьютерные программы при оформлении документации по использованию лесных участков; - пользоваться системами	- способы обработки текстовой информации; - технические средства обработки графической информации; - основные манипуляции с таблицами и расчетных операций в Excel; - современную структуру сети Интернет; - технологии работы с Интернет-ресурсами; - технологии применения компьютерных программ при оформлении документации на использование лесных участков; пользование системами электронного документооборота; - технологии применения компьютерных программ при оформлении технической	- по подбору и отводу лесосечного фонда (лесных участков) в рубку, в том числе и с использованием ГИС и БПЛА-технологий; - расчета допустимого объема изъятия древесины при проведении рубок ухода за лесами

<sup>2</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>электронного документооборота;  - применять компьютерные программы при оформлении технической документации по охране и защите лесов;  - применять компьютерные программы при составлении актов натурального технического обследования участков</p>	<p>документации по охране и защите лесов;  - технологии применения компьютерных программ при составлении актов натурального технического обследования участков;</p>	
--	---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>28</b>

## 2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
<b>Тема 1. Работа с текстовым процессором</b>	<b>Содержание</b>
	7. Технические средства информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>
	<b>Лабораторная работа 1.</b> «Форматирование символов и абзацев».
	<b>Лабораторная работа 2.</b> «Работа с графическими объектами. Структурные схемы и автофигуры».
	<b>Лабораторная работа 3.</b> «Проверка правописания Word. Работа с редактором формул».
	<b>Лабораторная работа 4.</b> «Ассистент слияния. Оформление документов с помощью стилей и шаблонов».
	<b>Лабораторная работа 5.</b> «Элементы компьютерной верстки. Работа с таблицами в Word. построение диаграмм с помощью Microsoft Graph».
	<b>Лабораторная работа 6.</b> «Макросы. Электронные формы».
	<b>Лабораторная работа 7</b> «Оформление текстового документа согласно требованиям ГОСТ»
<b>Тема 2. Комплекс практических работ по Excel.</b>	<b>Содержание</b>
	1. Процессоры электронных таблиц.
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>
	<b>Лабораторная работа 1.</b> «Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel».
	<b>Лабораторная работа 2.</b> «Использование функций в расчетах табличного процессора MS Excel».
<b>Тема 3. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет</b>	<b>Содержание</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных работ</b>
	<b>Лабораторная работа 1.</b> «Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов
	<b>Лабораторная работа 2.</b> «Компьютерные сети».
	<b>Лабораторная работа 3.</b> «Технологии работы с Интернет-ресурсами»
	<b>Лабораторная работа 4.</b> «Создание электронной почты».
	<b>Лабораторная работа 5.</b> «Облачные технологии»
<b>Всего: 36 ак.ч.</b>	

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информатики и геоинформационных систем», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОП.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы

для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45070-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257537>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Использование программных средств для автоматизации отдельных процессов подготовки документов : методическое пособие / Р. В. Котельников, А. А. Агеев, А. Н. Головина [и др.]. — Пушкино : Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2020. — 52 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111815.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Компьютерные сети и телекоммуникации : учебное пособие для СПО / составители И. В. Винокуров. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1445-7, 978-5-4497-1445-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115695.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Практикум по информатике / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-507-44636-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231491>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Шандриков, А. С. Информационные технологии в лесном хозяйстве : учебное пособие / А. С. Шандриков. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 392 с. — ISBN 978-985-503-818-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93409.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

### 3.2.2. Дополнительные источники

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
– способов обработки текстовой информации; технических средств обработки графической информации; основных манипуляций с таблицами и расчетных операций в Excel;	– знает способы обработки текстовой информации; технические средства обработки графической информации; основные манипуляции с	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

<ul style="list-style-type: none"> <li>– современной структуры сети Интернет; технологии работы с Интернет-ресурсами;</li> <li>– применения компьютерных программ при оформлении документации на использование лесных участков;</li> <li>– пользования системами электронного документооборота;</li> <li>– применения компьютерных программ при оформлении технической документации по охране и защите лесов;</li> <li>– применения компьютерных программ при составлении актов натурного технического обследования участков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>таблицами и расчетных операций в Excel;</li> <li>– технические средства подготовки компьютерных презентаций; современную структуру сети Интернет; основные инструменты и команды компьютерной программы для создания иллюстраций;</li> <li>– применяет компьютерные программы при оформлении документации на использование лесных участков с помощью компьютерных программ; пользования системами электронного документооборота;</li> <li>– применяет компьютерные программы при внесении документированной информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС);</li> <li>– применяет компьютерные программы при оформлении необходимых документов, связанных с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ;</li> <li>– применяет компьютерные программы при</li> </ul>	
---	---	--

	<p>оформлении технической документации по охране и защите лесов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применяет компьютерные программы при разработке различных актов выбора участков, актов натурального технического обследования участков; разработке проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка; подготовке правоустанавливающих документов на лесные участки (договор аренды, сервитут и пр.) под все виды разрешенного использования;</li> <li>– знает технические возможности компьютерных программ при оформлении документации на использование лесных участков; пользовании системами электронного документооборота;</li> <li>– знает технические возможности применения компьютерных программ при оформлении технической документации по охране и защите лесов;</li> <li>– знает технические возможности</li> </ul>	
--	---	--

	<p>применения компьютерных программ при составлении актов натурного технического обследования участков</p>	
<p>Умения:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать в текстовом офисном программном обеспечении, редактировать текст согласно требованиям ГОСТ;</li> <li>– работать с таблицами и проводить расчетные операции; работать с Интернет-ресурсами;</li> <li>– получать доступ к компьютерным ресурсам в онлайн;</li> <li>– применять компьютерные программы при оформлении документации по использованию лесных участков;</li> <li>– пользоваться системами электронного документооборота;</li> <li>– применять компьютерные программы при оформлении технической документации по охране и защите лесов с помощью;</li> <li>– применять компьютерные программы при составлении актов натурного технического обследования участков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет работать в текстовом офисном программном обеспечении, редактировать текст согласно требованиям ГОСТ; работать с таблицами и проводить расчетные операции; работать с Интернет-ресурсами; получить доступ к компьютерным ресурсам в онлайн;</li> <li>– умеет применять компьютерные программы при оформлении документации по использованию лесных участков; пользоваться системами электронного документооборота;</li> <li>– умеет применять компьютерные программы при оформлении технической документации по охране и защите лесов с помощью;</li> <li>– умеет применять компьютерные программы при составлении актов натурного технического обследования участков</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

**Приложение 2.4**  
**к ОП по профессии**  
**35.01.01 Мастер по лесному хозяйству**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.04 Охрана труда»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ОХРАНА ТРУДА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Охрана труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.01 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-07 ОК 09 ПК 1.1-1.2 ПК 2.2-2.3	-применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; -соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	-воздействие негативных факторов на человека; -правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; -меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрифицированными инструментами; -правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности; -экологические нормы и правила организации труда на предприятиях.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>10</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация: Другие формы контроля</b>	<b>2</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Раздел 1. Правовые и организационные основы охраны труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
<b>Тема 1.1 Основные понятия и термины предмета охраны труда</b>	Охрана труда. Правовая основы ОТ. Основные положения законодательства РФ об охране труда.	2
<b>1.2 Основные методы обеспечения безопасности охраны труда.</b>	Условия труда. Идентификация вредных и опасных производственных факторов. Основные методы обеспечения безопасности охраны труда.	2
<b>1.3 Ответственность за нарушение требований охраны труда.</b>	Виды ответственности предусмотренные за нарушение охраны труда.	3
<b>1.4 Виды инструктажей и порядок проведения.</b>	Обучение и проверка знаний по охране труда работников. Порядок разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда.	1
	<b>Практическое занятие:</b> Виды инструктажей порядок их проведения и оформления. Правила проведения и оформления инструктажей на рабочем месте.	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> - положения государственной политики в области охраны труда; - права и обязанности работника и работодателя по охране труда.	2

	Основные понятия и термины предмета ОТ. Права работников на труд в условиях, соответствующих охраны труда. Льготы и компенсации, при выполнении работ с вредными и опасными условиями труда. Виды ответственности за нарушение требований ОТ.	
<b>Раздел 2 Производственный травматизм и профессиональные заболевания.</b>		<b>3</b>
<b>2.1 Общие положения.</b>	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	1
<b>2.2 Методы изучения причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний.</b>	Виды и способы устранения причин производственного травматизма.	1
	<i><b>Практические занятия:</b></i> Расследование причин несчастных случаев на производстве, составление акта о несчастном случае.	1
<b>Раздел 3 Режим труда и отдыха</b>		<b>2</b>
<b>3.1 Основы трудового законодательства о рабочем времени,</b>	Особенности условий и режима труда на производстве.	2

режиме труда и отдыха.		
<b>Раздел 4 Основы производственной санитарии</b>		<b>5</b>
<b>4.1 Микроклимат в производственных помещениях.</b>	Запыленность и загазованность воздуха в производственных помещениях. Факторы определяющие микроклимат в производственном помещении.	1
<b>4.2 Понятие шума и вибрации.</b>	Производственное освещение. Интенсивность звука. Вредные излучения и защита от них. Методы измерения и борьбы с шумом и вибрацией.	1
<b>4.3 Вредные вещества и защита от них.</b>	Классификация вредных веществ.	1
	<i>Практические занятия</i> Методы и способы определения вредных веществ.	2
<b>Раздел 5 Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте подвижного состава.</b>		<b>7</b>

<b>5.1 Требования к территориям и зданиям.</b>	Требования к открытым площадкам для хранения машин. Безопасная эксплуатация производственного оборудования на предприятиях по эксплуатации, ремонту и обслуживанию автомобилей. Электробезопасность. Требования безопасности к производственным зданиям, помещениям и территориям предприятий по эксплуатации, обслуживанию и ремонту автомобилей. Обеспечение комфортных условий труда на предприятиях по эксплуатации, ремонту и обслуживанию автомобилей.	2
<b>5.2 Общие требования при ТО и ремонте подвижного состава.</b>	Опасные зоны машин и механизмов. Сигнальные цвета и знаки безопасности.	1
<b>5.3 Требования безопасности при мойке машин, механизмов, агрегатов и деталей.</b>	Обеспечение безопасных условий труда при диагностике, то и ремонте автотранспортных средств. Требования к техническому состоянию и оборудованию автотранспортных средств. Обеспечение безопасных условий труда при диагностике, техническом обслуживании, ремонте и проверке технического состояния автотранспортных средств. Обеспечение безопасности при ремонте и техническом обслуживании автомобилей, работающих на газовом топливе. Обеспечение безопасности при мойке автотранспортных средств, агрегатов, узлов и деталей.	1
<b>5.4 Требования безопасности при аккумуляторных и сварочных работах</b>	Обеспечение безопасности слесарных и смазочных работ. Обеспечение безопасности при работе с аккумуляторными батареями. Обеспечение безопасности кузнечно-прессовых работ. Обеспечение безопасности медницко-жестяницких работ. Обеспечение безопасности сварочных работ. Обеспечение безопасности проведения демонтажа и монтажа шин. Обеспечение безопасности окрасочных работ.	1
	<b>Практическое занятие:</b> Составление технологической карты. Требования, способствующие повышению комфорта и улучшению условий труда водителя АТС. Безопасность проведения работ на стендах и подъемниках.	2

<b>Раздел 6 Основные требования безопасности при погрузке, перевозке и разгрузке грузов.</b>		<b>2</b>
<b>6.1 Общие положения.</b>	Требования к погрузочно-разгрузочным площадкам и требования при погрузке, перевозке и разгрузке грузов.	2
<b>Раздел 7 Пожарная безопасность</b>		<b>2</b>
<b>7.1 Пожарная безопасность.</b>	Пожарная безопасность на предприятиях по эксплуатации, ремонту и обслуживанию автомобилей. Пожарная безопасность автомобиля. Пожарная безопасность при выполнении технического обслуживания и ремонта автомобилей.	2
<b>Раздел 8 Экологическая безопасность</b>		<b>3</b>
<b>8.1 Загрязнение окружающей среды.</b>	Материальные и энергетические ресурсы, вовлекаемые в жизненный цикл автомобиля. Загрязнение окружающей среды. Негативное воздействие на окружающую среду.	2

	<b>Практические занятия:</b> Снижение негативного воздействия автотранспорта. Мероприятия по защите окружающей среды на предприятии по эксплуатации, обслуживанию и ремонту автомобилей.	1
	<i>Зачет</i>	<b>2</b>
	<i>Итого</i>	36(20+14)+2

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Охрана труда»

##### Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Охрана труда»;
- комплект учебно-методической документации «Охрана труда»;
- противогазы гражданские, военные, респираторы, марлевые повязки;
- общевоинские защитные комплекты, индивидуальные средства защиты, противохимические пакеты, медицинские аптечки;
- огнетушители порошковые, кислотные вододисперсионные.

##### Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. М.В. Графкина Охрана труда автомобильный транспорт учебник М.: издательский дом «Академия», 2023-
1. М.В. Графкина Охрана труда: учебник для СПО/ М.В. Графкина. -3-е издание - М.: ИЦ Академия, 2021. - 176 с.
2. Ю.А. Широков Охрана труда: учебник для СПО / Ю.А. Широков - 2-е изд., стер. – Санкт –Петербург: изд. Лань, 2021. -372 с.
4. М.В. Графкина Охрана труда автомобильный транспорт учебник М.: издательский дом «Академия», 2021

##### Дополнительные источники:

1. Графкин М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности»: учебное пособие- М.: издательский дом «Академия», 2019.
2. Девисилов В.А. Охрана труда: учебник -М.: ФОРУМ: ИНФА, 2019.

3. И.С. Туревский Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие. -М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2020. -240с
4. Правила по охране труда в сельском хозяйстве (вступили в силу с 01.06.2016 г.). - Новосибирск: изд. «Норматика», 2020. -112с. (Кодексы, Законы, Нормы).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон № 197– ФЗ от 10.02.2022 г.
6. Федеральный закон № 116 – ФЗ от 21.07.1997 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
7. Федеральный закон №125 - ФЗ от 24.07.1998 г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
8. Техника в сельском хозяйстве: научно-практический журнал, утверждённый МСХ РФ.

Интернет-ресурсы:

- 1.Охрана труда. Безопасность и здоровье на рабочем месте - <http://insafety.org>
- 2.Охрана труда - [Электронный ресурс] - <http://ohrana-bgd.narod.ru>
- 3.Охрана труда - [Электронный ресурс] - <http://sinol.by>
- 4.Охрана труда - [Электронный ресурс] - <http://gendocs.ru>
- 5.Трудовой кодекс Республики Беларусь - Мн. 2000
- 6.Электронный журнал «Охрана труда» [id2.action-media. Ru](http://id2.action-media.Ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
-выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ
-использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ

-проводить вводный инструктаж подчинённых работников(персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учётом специфики выполняемых работ;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ
-разъяснять подчинённым работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;	Письменный и устный опрос
-контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;	Письменная проверка, устный опрос
-вести документацию установленного образца по охране труда; -соблюдать сроки её заполнения и условия хранения	Наблюдение и оценка выполнения практических работ
<b>Знания:</b>	
-системы управления охраной труда в организации;	Устный (письменный) опрос
-законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, письменный и устный опрос
-обязанности работников в области охраны труда;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, письменный и устный опрос
-фактические и потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияния на уровень безопасности труда;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, письменный и устный опрос
-возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчинёнными работниками (персоналом);	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, письменный и устный опрос
-порядок и периодичность инструктирования подчинённых работников (персонала);	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, письменный и устный опрос
-порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, письменный и устный опрос
-порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т.ч. методику оценки условий труда и травмобезопасности.	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, письменный и устный опрос



**Примерная рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.ХХ. ИСТОРИЯ РОССИИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.ХХ. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,	<u>Должен знать:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;</li> <li>- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства</li> </ul>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы элективного курса	32
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. «Россия – великая наша держава»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
<b>Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой	2	
<b>Тема 3. Смута и её преодоление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений	2	
<b>Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством	2	

	Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.		
<b>Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты	4	
<b>Тема 6. «Отторженная возвратих»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье	2	
<b>Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны	2	
<b>Тема 8. Гибель империи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война	4	
<b>Тема 9. От великих потрясений к Великой победе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне	2	
<b>Тема 10. «Вставай, страна огромная»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и	2	

	пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.		
<b>Тема 11. В буднях великих строек</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы	2	
<b>Тема 12. От перестройки к кризису, к возрождению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве	2	
<b>Тема 13. Россия. XXI век</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса	2	
<b>Тема 14. История антироссийской пропаганды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
<b>Тема 15. Слава русского оружия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного	2	

	комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки		ПК ...
<b>Тема 16. Россия в деле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков	2	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,

оснащенный *оборудованием*:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

*техническими средствами обучения*:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Даудов, А.Х. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А.Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. – Текст: непосредственный.

2. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

5. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

6. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание / Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112828-4 — Текст: непосредственный.

5. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-09-112830-7 — Текст: непосредственный.

6. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

7. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

8. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>– выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;</li> <li>– традиционные российские духовно - нравственные ценности;</li> <li>– роль и значение России в современном мире.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>– демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;</li> <li>– показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей;</li> <li>– демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;</li> <li>– анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;</li> <li>– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,</li> <li>– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;</li> <li>– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;</li> <li>– анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>– демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России;</li> <li>– демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает</li> </ul>	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

<p>и социокультурным традициям российского государства.</p>	<p>умаления подвига народа при защите Отечества,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории;</li><li>– демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.</li></ul>	
---	---	--

**Примерная рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## Оглавление

<i>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</i>	<i>53</i>
<i>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</i>	<i>54</i>
<i>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</i>	<i>59</i>
<i>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</i>	<i>60</i>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09. Рабочая программа имеет взаимосвязь с программой воспитания для данной специальности.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- применять различные формы виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном</li> </ul>

**1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	34
<b>2 курс</b>	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	34
самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>2 Курс Раздел 1. Профессиональная деятельность специалиста</b>		<b>34/2</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 1.1 История развития сельского хозяйства. Системы севооборота в традиционном земледелии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц	1	
	Практическое занятие № 2. Работа с текстом «The history of agriculture»	1	
	Практическое занятие № 3 Выполнение упражнений	1	
	Практическое занятие № 4 Тренировка навыков перевода	1	
	Практическое занятие № 5 Система регулярного севооборота в сельском хозяйстве	1	
Практическое занятие № 6 Терминологический словарь	1		
Тема 1.2 Зеленая революция XX века. Календарь сельскохозяйственных работ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 7 Зеленая революция XX века.	1	
	Практическое занятие № 8 Словообразование. Суффиксы	1	
	Практическое занятие № 9 Предлоги	1	
	Практическое занятие № 10 Тренировка навыков перевода	1	
Практическое занятие № 11 Календарь с/х работ	1		

Практическое занятие № 12 Пассивный залог	1	
Практическое занятие № 13 Выполнение упражнений	1	
Практическое занятие № 14 Терминологический словарь	1	
Практическое занятие № 15 Отработка навыков устной речи	1	
Практическое занятие № 16 Диктант	1	

Тема 1.3 Планировка и застройка фермерских хозяйств. Инкубаторы для домашней птицы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 17 -18 «Работа с текстом «Layout of a farm»	2	
	Практическое занятие № 19-20 Инкубаторы для домашней птицы	2	
	Практическое занятие № 21-22 Терминологический словарь	2	
Тема 1.4 Сельскохозяйственные машины и оборудование. Устройство культиватора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 23 Работа с текстом «Farming machinery and equipment»	1	
	Практическое занятие № 24 Отработка навыков перевода с использованием изученных терминов	1	
	Практическое занятие № 25 Ручные инструменты	1	
	Практическое занятие № 26 Культиватор. Описание по фото	1	
	Практическое занятие № 27-28 Терминологический словарь	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа со статьей: «What is an agricultural tractor?»	<b>2</b>	
Тема 1.5 История трактора. Основные термины, используемые для описания устройства транспортного средства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 29-30 Работа с текстом «The first tractors»	1	
	Практическое занятие № 31-32 Основные термины в конструкции транспортного средства	1	
	Практическое занятие № 33 Сравнительная характеристика тракторов	1	
	Практическое занятие № 34 Терминологический словарь	1	
Тема 1.6 Различия между дизельным и бензиновым двигателем. Техническое обслуживание сельскохозяйственного оборудования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 35 Диалог: различия между дизельным и бензиновым двигателем	1	
	Практическое занятие № 36 Английские эквиваленты технических терминов	1	
	Практическое занятие № 37-38 Выполнение упражнений	1	
	Практическое занятие № 39 Техническое обслуживание сельскохозяйственного оборудования	1	

	Практическое занятие № 40 Терминологический словарь	1	
Тема 1.7 Трансмиссия в тракторах. Устройство мастерской. Инструменты, используемые механиками	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 41 Работа с текстом «Transmission system in tractors»	1	
	Практическое занятие № 42 Выполнение упражнений	1	
	Практическое занятие № 43 Устройство мастерской.	1	
	Практическое занятие № 44 Инструменты, используемые механиками	1	
	Практическое занятие № 45-46 Терминологический словарь	2	
Тема 1.8 Техника безопасности при работе в мастерской. Техника безопасности при сельскохозяйственных работах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 47-48 Диалог « Safety at a workshop»	2	
	Практическое занятие № 49 Описание фотографий	1	
	Практическое занятие № 50 Техника безопасности при сельскохозяйственных работах	1	
	Практическое занятие № 51 Выполнений грамматических упражнений	1	
	Практическое занятие № 52 Терминологический словарь	1	
Тема 1.9 Новое оборудование для молочной фермы. Преимущества работы в сельскохозяйственной отрасли. Точная агротехника	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 53-54 Работа с текстом «New equipment for a dairy farm»	2	
	Практическое занятие № 55 Выполнений упражнений	1	
	Практическое занятие № 56 Преимущества работы в сельскохозяйственной отрасли.	1	
	Практическое занятие № 57 Точная агротехника	1	
	Практическое занятие № 58 Терминологический словарь	1	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>	
<b>Итого за 2 курс:</b>		<b>36</b>	

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет "Иностранного языка": доска учебная - 1, рабочее место преподавателя -1, комплект учебной мебели - 15, шкафы для хранения учебных материалов -1, ПК с лицензионным ПО -1, мультимедийный проектор -1, экран -1, информационные стенды -3, комплект учебной литературы, комплекты аудиоматериалов и дидактических материалов.

### ***3.2. Информационное обеспечение реализации программы***

#### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Анюшенкова, О. Н. Английский язык для авторемонтных специальностей : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КНОРУС, 2023. — 356 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-11848-1. — Текст : непосредственный.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru. – [URL:http://www.mastudy.ru](http://www.mastudy.ru) (дата обращения: 15.12.2021). – Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</li> </ul>	<p>владеет лексическими грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическими грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Составление диалогов.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> </ul>	<p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые и профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно на</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p> <p>Экспертное наблюдение в процессе практических занятий,</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

<p>- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.</p>	
--	---	--

**Примерная рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4 11</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ ХХ. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности \_\_\_\_\_.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни
ПК1 ...		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	50
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>3</sup>	-
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	*

<sup>3</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях</b>		8	
<b>Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте<sup>4</sup></p>	2	ОК 01, 02, 04, 07
<b>Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны</p> <p>Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций</p>	6	ОК 01, 02, 04, 07

<sup>4</sup> Здесь и далее общие алгоритмические предписания по поддержанию безопасных условий жизнедеятельности и действий в ЧС конкретизируются самостоятельно разработчиками РПД применительно к специфике осваиваемой обучающимися профессиональной деятельности и типичных опасностей которые могут возникать в процессе ее осуществления

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки</b>		<b>28</b>	ОК 01, 02, 04, 07
<b>Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»</b>		<b>28</b>	ОК 01, 02, 04, 07
<b>Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.	2	

	Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Строевая и физическая подготовка	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 2.4. Основы огневой подготовки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 2.5. Основы тактической подготовки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 2.6. Основы военной топографии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 2.7. Основы инженерной подготовки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, 02, 04, 07

<b>Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина</b>	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	1	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	1	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	1	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		

<b>Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Правила госпитализации инфекционных больных	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, 02, 04, 07
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие	1	
	Оценка физического состояния	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>**</b>	
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: <https://book.ru/book/945216>. — Текст : электронный.

3. Михаиличи, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаиличи. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/137705>.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538055>.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524>.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>.

8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>  актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;  порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;  психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;  нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>	<p>владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;  знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности  ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.  знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>	<p>Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов выполнения практических работ  Промежуточная аттестация</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u>  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;  участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной</p>	<p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;  эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной профессиональной деятельности;</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.  Оценка результатов выполнения практических работ</p>

<p>среды осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;</p> <p>использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;</p> <p>соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны</p>	<p>соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте;</p> <p>правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС</p> <p>правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны</p>	
--	---	--

**Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)**

<p><u>Знать:</u></p> <p>основы военной безопасности и обороны государства;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основы строевой, огневой и тактической подготовки;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>боевые традиции Вооруженных Сил России</p>	<p>демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства;</p> <p>не уклоняется от службы в рядах ВС РФ;</p> <p>демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки;</p> <p>применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
---	---	--

**Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)**

<p><u>Уметь:</u></p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;</p> <p>выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе;</p> <p>быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ</p>
--	--	--

**Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)**

<p><u>Знать:</u></p>		<p>Письменный и устный опрос.</p>
----------------------	--	-----------------------------------

<p>характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни</p>	<p>владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p>
--	--	---

**Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)**

<p><u>Уметь:</u>  демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим  осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;  определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние</p>	<p>демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим  владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний;  определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.  Оценка результатов выполнения практических работ</p>
--	---	--

**Примерная рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
---	----------

<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.ХХ. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.ХХ. Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности \_\_\_\_\_.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08 ПК <sup>1</sup> (из ПООП соответствующей профессии)	<u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	<u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Объем в часах	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>32</b>	<b>76</b>	<b>104</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>30</b>	<b>72</b>	<b>96</b>
в том числе:			
теоретические занятия	2	4	8
практические занятия	30	72	96
<i>Самостоятельная работа *</i>	—	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>**</b>	<b>**</b>	<b>**</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Объем, акад. ч	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	3	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Физическая культура в общекультурной профессиональной подготовке студентов	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	1	ОК 04 ОК 08
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»				
	<b>В том числе практических занятий</b>				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
<b>Тема 1.2.</b> Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1	1	ОК 04 ОК 08
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля				
	<b>В том числе практических занятий</b>				

спортом	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
---------	--	--	--	--	--

<b>Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика</b>		<b>5</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	2	2	
	Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
<b>Тема 2.2.</b> Совершенствование техники длительного бега	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	2	2	
	Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
<b>Тема 2.3.</b> Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2	2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	2	2	
	Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
<b>Тема 2.4.</b> Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	2	2	
	Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
<b>Тема 2.5.</b> Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	2	2	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
<b>Раздел 3. Волейбол</b>		<b>4</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	2	ОК 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	2	2	

Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП				ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся*				
<b>Тема 3.2.</b> Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	2	2	
	Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП				
<b>Тема 3.3.</b> Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	2	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног				
	Самостоятельная работа обучающихся*				
<b>Тема 3.4.</b> Верхняя прямая подача. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	-	2	2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	2	2	
	Практическое занятие. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару				
	Самостоятельная работа обучающихся*				
<b>Тема 3.5.</b> Тактика игры в защите и нападении	<b>Содержание учебного материала</b>	-	1	2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	1	2	
	Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча				
	Самостоятельная работа обучающихся*				
<b>Тема 3.6.</b> Основы методики судейства	<b>Содержание учебного материала</b>	-	1	2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	1	2	
	Практическое занятие. Отработка навыков судейства в волейболе				
	Самостоятельная работа обучающихся*				
<b>Тема 3.7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	4	ОК 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	2	4	

Контроль выполнения	Практическое занятие. Выполнение передачи мяча в парах		1	2	ОК 08
---------------------	--	--	---	---	-------

тестов по волейболу	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам волейбола	-	1	1	
	Практическое занятие. Игра по правилам	-	-	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
<b>Раздел 4. Баскетбол</b>		<b>4</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	2	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
<b>Тема 4.2.</b> Передачи мяча. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	2	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
<b>Тема 4.3.</b> Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	2	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
<b>Тема 4.4.</b> Техника штрафных бросков. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	-	2	2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	2	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
<b>Тема 4.5.</b> Тактика игры в защите и нападении. Игра по	<b>Содержание учебного материала</b>	-	2	4	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	2	4	
	Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам баскетбола		1	2	
	Практическое занятие. Игра по правилам		1	2	

упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Самостоятельная работа обучающихся*				
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала	1	2	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	2	4	
	Практическое занятие. Практика в судействе соревнований по баскетболу	1	1	2	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	-	1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*				
<b>Раздел 5. Гимнастика</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание учебного материала	1	1	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	1	2	
	Практическое занятие. Отработка строевых приёмов				
	Самостоятельная работа обучающихся*				
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала	1	1	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	1	1	2	
	Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений				
	Самостоятельная работа обучающихся*				
Тема 5.3. (одна из двух тем) Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	Содержание учебного материала	1	1	4	ОК 04 ОК 08
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП	-	-	2	
	В том числе практических занятий	1	1	2	
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение упражнений с гириями				
	Самостоятельная работа обучающихся*				
	Содержание учебного материала	1	1	4	

<b>Тема 5.3. (одна из двух тем)</b> Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок			2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	1	2	
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам) <b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
<b>Тема 5.4.</b> Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	<b>Содержание учебного материала</b>	1	5	6	ОК 04 ОК 08
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	-	-	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	5	4	
	Практическое занятие. Выполнение комплекса ОРУ	1	1	1	
	Практическое занятие. Контроль выполнения комплексов ОРУ.	-	1	-	
	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки.	-	1	1	
	Практическое занятие. Контроль комбинации на бревне, брусках.	-	1	1	
	Практическое занятие. Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП	-	1	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
<b>Раздел 6. Бадминтон</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	
<b>Тема.6.1.</b> Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	2	2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса <b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
<b>Тема 6.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	2	ОК 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	2	2	

Подачи	Практическое занятие. Отработка подач				ОК 08
--------	---------------------------------------	--	--	--	-------

	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
<b>Тема 6.3.</b> Нападающий удар	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	2	2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	2	2	
	Практическое занятие. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
<b>Тема 6.4.</b> Судейство соревнований по бадминтону	<b>Содержание учебного материала</b>	-	2	6	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	2	6	
	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	-	2	2	
	Практическое занятие. Контроль техники подач, ударов справа, слева	-	-	1	
	Практическое занятие. Контроль техники игры: одиночные, парные игры	-	-	1	
	Практическое занятие. Игра по правилам	-	-	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
<b>Раздел 7. Настольный теннис</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Настольный теннис	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2	2	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	2	2	
	Практическое занятие. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	-	-	
<b>Раздел 8. Плавание<sup>5</sup></b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 8.1.</b> Плавание (при наличии условий)	<b>Содержание учебного материала</b>	2	4	8	ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	4	8	
	Практическое занятие. Ознакомление с техникой плавания основными видами плавания: кроль на груди и спине, брасс, прикладные виды				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				

<sup>5</sup> При отсутствии необходимых условий (отсутствие бассейна и др.) допускается перераспределение часов между иными разделами программы

<b>Раздел 9. Лыжная подготовка<sup>б</sup></b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	ОК 04 ОК 08
<b>Тема 9.1.</b>  Лыжная подготовка (для южных районов кроссовая подготовка)	<b>Содержание учебного материала</b>	4	8	12	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	8	12	
	Практическое занятие. Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке	1	2	4	
	Практическое занятие. Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов	1	2	2	
	Практическое занятие. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков	1	2	4	
	Практическое занятие. Первая помощь при травмах и обморожениях	1	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>					
<b>Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>		<b>4</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	ОК 04 ОК 08
<b>Тема.10.1.</b>  Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	<b>Содержание учебного материала</b>	-	10	12	
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.	-	2	2	
<b>В том числе практических занятий</b>		4	8	10	

<sup>6</sup> При отсутствии должных условий (малоснежные регионы и др.) допускается перераспределение часов между иными разделами программы

	Практическое занятие. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	1	2	2	
	Практическое занятие. Формирование профессионально значимых физических качеств	1	2	2	
	Практическое занятие. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	-	-	2	
	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	1	2	2	
	Практическое занятие. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	1	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>**</b>	<b>**</b>	<b>**</b>	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	<b>76</b>	<b>104</b>	

\* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК), в том числе тематика творческих работ (рефератов, проектов).

\*\* Выделяется образовательной организацией самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал, оснащенный оборудованными раздевалками; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

- *спортивное оборудование:* гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр; лыжный инвентарь.
- *технические средства обучения:*

компьютер с лицензионным программным обеспечением; многофункциональный принтер;

музыкальный центр.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-изд.,стер.] - Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Текст: непосредственный

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544814>

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. —

113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542058>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования и системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.05. ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.ХХ. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.ХХ. Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности \_\_\_\_\_.

Изучение учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения основ финансовой грамотности в образовательных организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
<p><i>ОК 01</i> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;</li> <li>- выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>- составлять план действий;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- реализовывать составленный план</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;</li> <li>- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия</li> </ul>
<p><i>ОК 02</i> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для сбора информации;</li> <li>- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</li> <li>- использовать различные цифровые средства при решении</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;</li> <li>- формат представления результатов поиска информации,</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия</li> </ul>

ьной деятельности	профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	
<p><b>ОК 03</b>  <i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i></p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;</li> <li>- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;</li> <li>- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;</li> <li>- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</li> <li>- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;</li> <li>- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;</li> <li>- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</li> <li>- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;</li> <li>- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</li> <li>- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;</li> <li>- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;</li> <li>- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</li> <li>- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;</li> <li>- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;</li> <li>- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей</li> </ul>
<p><b>ОК 04</b>  <i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i></p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе и команде;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;</li> <li>- принципы организации проектной деятельности</li> </ul>
<p>ПК<sup>5</sup>...  <i>(из ПОП соответствующей профессии/ специальности)</i></p>		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<sup>5</sup> Количество ПК определяется разработчиками программы по профессии/ специальности

### 2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	18
<i>Самостоятельная работа*</i>	-
<b>Промежуточная аттестация**</b>	2

\* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающимися, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована (ОК и ПК)

\*\* Выделяется образовательной организацией самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом по специальности/профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен

## 2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
<b>Введение в курс финансовой грамотности</b> Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		2	OK 04
<b>Раздел 1. Деньги и операции с ними</b>		6	
<b>Тема 1.1. Деньги и платежи</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	2	OK 01 OK 03 OK 04
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	1	
	<b>В том числе практических занятий (на выбор)</b>	1	
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека		
	Издержки проведения платежей разного вида		
	Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)		
	Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей профессии/специальности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Платежная карта» (подготовка мини-проекта)		
<b>Тема 1.2. Покупки и цены</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	2	OK 02 OK 03 OK 04
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	1	
	<b>В том числе практических занятий (на выбор)</b>	1	
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения		
	Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций		

	Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Шариковые ручки» (работа с источниками социальной информации)		
<b>Тема 1.3. Безопасное использование денег</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK 02 OK 03 OK 04
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	1	
	<b>В том числе практических занятий (на выбор)</b>	<b>1</b>	
	Выбор надежного интернет-магазина		
	Алгоритм безопасного использования платежных инструментов		
	Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разбор практической ситуации «Управление «К» МВД России»		
<b>Раздел 2. Планирование и управление личными финансами</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK 01 OK 03 OK 04
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	1	
	<b>В том числе практических занятий (на выбор)</b>	<b>1</b>	
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов		
	Планирование личного бюджета и оценка его выполнения		
	Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности		
<b>Тема 2.2. Личные сбережения</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK 02 OK 03 OK 04
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1	
	<b>В том числе практических занятий (на выбор)</b>	<b>1</b>	
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг		
	Выбор банка и оценка доходности банковского вклада		

	Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей своей профессии/специальности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Сберегательные продукты» (работа с источниками социальной информации)		
<b>Тема 2.3. Кредиты и займы</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	1	
	<b>В том числе практических занятий (на выбор)</b>	<b>1</b>	
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования		
	Выбор банка и банковского кредита		
	Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Кредитная история» (подготовка мини-проекта)		
			OK 02 OK 03 OK 04
<b>Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	1	
	<b>В том числе практических занятий (на выбор)</b>	<b>1</b>	
	Управление личным бюджетом		
	Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов		
	Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)		
			OK 01 OK 03 OK 04
<b>Раздел 3. Риск и доходность</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Инвестирование</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	1	
			OK 02 OK 03 OK 04

	<b>В том числе практических занятий (на выбор)</b>	<b>1</b>	
	Стратегия инвестирования		
	Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля		
	Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)		
<b>Тема 3.2. Страхование</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	1	OK 02 OK 03 OK 04
	<b>В том числе практических занятий (на выбор)</b>	<b>1</b>	
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг		
	Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности		
	Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты)		
<b>Тема 3.3. Предпринимательство</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий		
	Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.		
	Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии/специальности		
<b>Раздел 4. Финансовая среда</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	2	OK 01 OK 03 OK 04
	<b>В том числе практических занятий (на выбор)</b>	<b>1</b>	
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода		
	Основные цифровые сервисы государства для граждан.		
	Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП		

	Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных)		
<b>Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	4	
	<b>В том числе практических занятий (на выбор)</b>	<b>1</b>	
	Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере		
	Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере		
	Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка мини проекта		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	
<b>Итого</b>	<b>36</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Освоение программы дисциплины *«Основы финансовой грамотности»* предполагает наличие в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в телекоммуникационную сеть «Интернет» во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по финансовой грамотности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины *«Основы финансовой грамотности»* входят:

- информационно-коммуникационные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины *«Основы финансовой грамотности»*, рекомендованные или допущенные для использования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО. Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам финансовой грамотности.

В процессе освоения программы учебной дисциплины *«Основы финансовой грамотности»* обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в телекоммуникационной сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2023. – 128 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378458>.
2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/389003>
4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531714>
5. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362738>.

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.edu.rasc.ru](http://www.edu.rasc.ru).
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.pfr.gov.ru](http://www.pfr.gov.ru)
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru).
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru).
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

### **3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе**

#### Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знать:</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	<i>Устный опрос; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация</i>
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации,	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета	
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной,	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной,	

предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	демонстрирует представление о направлениях взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности	
<b>Уметь:</b> - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	<i>Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация</i>
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	

- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	анализирует бизнес-идею;	
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	

**Приложение 2.10**  
**к ОП по профессии**  
**35.01.01 Мастер по лесному хозяйству**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.06 Бережливое производство»**

**2025 г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	27

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. Общая характеристика

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы факультатива обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи/проблемы;</li><li>– выявлять и искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия и реализовывать его;</li><li>– определить необходимые ресурсы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</li><li>– распознать задачу и/или проблему;</li><li>– шаги и инструменты бережливого производства для решения задач и/или проблемы.</li></ul>
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации;</li><li>– определять необходимые источники информации;</li><li>– планировать процесс поиска;</li><li>– структурировать получаемую информацию;</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– приемы и инструменты бережливого производства для диагностики текущего состояния и определения проблем;</li><li>– подходы к проведению предварительного анализа текущей ситуации, на основе полученной информации;</li><li>– подходы к формированию идеального состояния, после</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<p>применения методов и инструментов бережливого производства.</p>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современную профессиональную терминологию, применяемую в изучении и использовании инструментов бережливого производства;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования, подходы к развитию предприятий;</li> <li>– цели и подход к реализации национального проекта «Производительность труда».</li> </ul>
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды в рамках применения инструментов бережливого производства;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности для сбора или предоставления информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– роль клиента в работе над продуктом и при применении принципов бережливого производства;</li> <li>– значимость коллективных решений, влияние коллективного взаимодействия на решение ситуационных заданий.</li> </ul>
<p><b>ОК 05.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– термины и определения бережливого производства</li> </ul>

<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>профессиональной тематике на государственном языке на производственной и офисных площадках предприятия, используя термины бережливого производства.</p>	<p>– особенности использования терминов бережливого производства в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>– заполнять шаблоны, чек-листы, стандартные операционные процедуры для решения профессиональных задач при применении инструментов бережливого производства; – применять инструменты бережливого производства для поиска потерь, генерации идей и устранения проблем на производственных и офисных площадках предприятия.</p>	<p>– Принципы, подходы и инструменты бережливого производства для проведения диагностики и решения проблем на производственных и офисных площадках предприятия.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	34
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
В том числе:	
Теоретическое обучение	24
Практические занятия	8
Промежуточная аттестация в формате дифференцированного зачета	2

### 2.2. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Раздел 1. Введение в бережливое производство</b>		
Тема 1.1.	История развития бережливого производства	1
Тема 1.2	Виды потерь	2
Тема 1.3	Инструменты бережливого производства	1
<b>Раздел 2. Картирование процесса</b>		
Тема 2.1	Построение карты потока создания ценности	2
<b>Раздел 3. Система 5С</b>		
Тема 3.1	Порядок на рабочем месте	1
Тема 3.2	Шаги «Системы 5С»	1
<b>Раздел 4. Производственный анализ. Хронометраж</b>		
Тема 4.1	Производственный анализ	2
Тема 4.2	Хронометраж	2
<b>Раздел 5. Диаграмма «Спагетти»</b>		
Тема 5.1	Диаграмма «Спагетти»	2
<b>Раздел 6. Стандартизированная работа</b>		
Тема 6.1	Составляющие стандартизированной работы	1
Тема 6.2	Бланки стандартизированной работы	2
<b>Раздел 7. Быстрая переналадка (SMED)</b>		

Тема 7.1	Быстрая переналадка	1
Тема 7.2	Этапы внедрения быстрой переналадки	1
<b>Раздел 8 .Методика решения проблем</b>		
Тема 8.1	Методика решения проблем	2
Тема 8.2	Анализ проблем	1
Тема 8.3	Генерация проблемы	1
<b>Раздел 9. Внедрение бережливого производства и развитие Производственных систем</b>		
Тема 9.1	Культура непрерывных улучшений	1
<b>Раздел 10. Фабрика процессов</b>		
Тема 10.1	Практическое занятие: Фабрика производственных процессов	8
Дифференцированный зачет		2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по бережливому производству

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- комплект приборов для проведения практического занятия

Мультимедийное оснащение лаборатории, мультимедиа проектор, мультимедиа экран, доска для плакатов.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 76 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания</b>		
<p>- шаги и инструменты бережливого производства для решения задач и/или проблемы.</p> <p>- приемы и инструменты бережливого производства для диагностики текущего состояния и определения проблем;</p> <p>- современную профессиональную терминологию, применяемую в изучении и использовании инструментов бережливого производства;</p> <p>– термины и определения бережливого производства</p> <p>– особенности использования терминов бережливого производства в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует знания структуры и организации бережливого производства;</p> <p>Демонстрирует знания эффективности производств;</p> <p>Демонстрирует знания инструментов бережливого производства;</p> <p>Демонстрирует знания терминов бережливого производства.</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практические занятия</p> <p>Ролевые игры</p>
<b>Умения</b>		
<p>– организовывать работу коллектива и команды в рамках применения инструментов бережливого производства;</p> <p>– определять задачи для поиска информации;</p> <p>– заполнять шаблоны, чек-листы, стандартные операционные процедуры для решения профессиональных задач при применении</p>	<p>Демонстрирует умения работать в коллективе;</p> <p>Демонстрирует умения определять задачи для поиска информации;</p> <p>Демонстрирует умения анализировать задачу;</p> <p>Демонстрирует умения применять инструменты бережливого производства на практике.</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Ролевые игры.</p>

<p>инструментов бережливого производства;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять инструменты бережливого производства для поиска потерь, генерации идей и устранения проблем на производственных и офисных площадках предприятия.</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</li></ul>		
---	--	--

**ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>«ПМ.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАЦИОНАЛЬНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ, ОХРАНЕ, ЗАЩИТЕ, ВОСПРОИЗВОДСТВУ, РАЗВЕДЕНИЮ ЛЕСОВ И ПОВЫШЕНИЮ ИХ ПРОДУКТИВНОСТИ» .....</b>	<b>30</b>
<b>«ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ВЫРАЩИВАНИЮ ПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА В ОТКРЫТОМ И ЗАКРЫТОМ ГРУНТЕ» .....</b>	<b>50</b>
<b>«ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕГО ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ, ВОСПРОИЗВОДСТВОМ, ОХРАНОЙ И ЗАЩИТОЙ ЛЕСОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧАСТКА» .....</b>	<b>67</b>
<b>«ПМн.04 УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ» .....</b>	<b>84</b>
<b>«ПМн.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОХРАНЕ И ВОСПРОИЗВОДСТВУ ОХОТНИЧЬИХ ЖИВОТНЫХ».....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

**Примерная рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАЦИОНАЛЬНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ,  
ОХРАНЕ, ЗАЩИТЕ, ВОСПРОИЗВОДСТВУ, РАЗВЕДЕНИЮ ЛЕСОВ И  
ПОВЫШЕНИЮ ИХ ПРОДУКТИВНОСТИ»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика примерной рабочей программы профессионального модуля**

*1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы*

*1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля*

### **2. Структура и содержание профессионального модуля**

*2.1. Трудоемкость освоения модуля*

*2.2. Структура профессионального модуля*

*2.3. Примерное содержание профессионального модуля*

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

*3.1. Материально-техническое обеспечение*

*3.2. Учебно-методическое обеспечение*

### **4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАЦИОНАЛЬНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ, ОХРАНЕ, ЗАЩИТЕ, ВОСПРОИЗВОДСТВУ, РАЗВЕДЕНИЮ ЛЕСОВ И ПОВЫШЕНИЮ ИХ ПРОДУКТИВНОСТИ»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по рациональному использованию, охране, защите, воспроизводству, разведению лесов и повышению их продуктивности».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>6</sup>:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- оценивать результат и последствия своих</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>	-

<sup>6</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять основные виды хвойных и лиственных пород;</li> <li>– классифицировать деревья в лесу по лесохозяйственному назначению;</li> <li>– оценивать качество пройденных уходов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о лесе, его характерные черты; породный состав лесов;</li> <li>– нормативно-правовое регламентирование ухода за лесами;</li> <li>– технологию рубок ухода за лесом;</li> <li>– лесоводственные требования к технологическим процессам рубок ухода</li> <li>– основные положения по осуществлению побочных лесных пользований в лесах РФ;</li> <li>– порядок осуществления и содержание контроля качества участков, пройденных рубками ухода;</li> <li>– ответственности за качество рубок ухода</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета допустимого объема изъятия древесины при проведении рубок ухода за лесами</li> </ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять по повреждениям, наносимые древесным породам на разных стадиях развития хвое - и листогрызущими и стволовыми вредителями;</li> <li>– определять болезни древесных пород;</li> <li>– применять информационные технологии в лесопатологическом мониторинге лесных экосистем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правового регламентирования охраны и защиты леса;</li> <li>– болезней и вредителей в лесах России;</li> <li>– методов и технических средств защиты леса;</li> <li>– методов учета численности вредителей леса;</li> <li>– методов и технических средств защиты леса;</li> <li>– методов оценки влияния вредителей и болезней леса на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наземного лесопатологические обследования</li> </ul>

		состояние древостоев;	
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет лесных культур при технической приемке и инвентаризации;</li> <li>– проводить техническую приемку участков с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса;</li> <li>– заготовке семян с использованием различных технологий, оборудования и инвентаря</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии выполнения работ по лесовосстановлению и лесоразведению (минерализация поверхности почвы, подготовка лесного участка, обработка почвы, посадка (посев), размещение и схема смешения пород, вид посадочного материала, густота, дополнение, агротехнические уходы);</li> <li>– постановлений, инструкций и других руководящих и нормативных материалов по вопросам лесовосстановления, лесного семеноводства, государственные стандарты, нормативно-техническую документацию по направлению деятельности;</li> <li>– требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении лесокультурных работ;</li> <li>– средств механизации, применяемых при выполнении лесокультурных работ;</li> <li>– требований, предъявляемых к качеству выполняемых лесокультурных работ;</li> <li>– технологии лесного семеноводства, основы трудового и гражданского законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>проводить мероприятия по созданию, технической приемке лесных культур и заготовке семян</li> </ul>

		защиты; – технической документации по воспроизводству лесов	
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать и оформлять в натуре участки леса, на которых будет проводиться отпуск древесины, рубки ухода, санитарные рубки, подсочка древостоев, заготовка второстепенных лесных материалов;</li> <li>– проводить на делянке пересчет деревьев по породам, категориям технической годности (качества) и ступеням толщины</li> <li>– определять количество и денежную оценку живицы и второстепенных лесных материалов, назначенных к отпуску;</li> <li>– составлять ведомость пересчета деревьев, назначенных в рубку;</li> <li>– оформлять первичные документы по учету и отпуску лесопроductии, отпуску древесины для нужд местного населения, осуществлять своевременное внесение текущих изменений в материалы лесоустройства;</li> <li>– проводить освидетельствование мест рубок и заготовки древесины</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила работы с высотомером, буссолью, мерной вилкой и лентой, другим оборудованием, справочными таблицами;</li> <li>– требования к точности и контролю качества работ по отводу и таксации лесосек;</li> <li>– порядка отпуска древесины на корню;</li> <li>– документации по лесосечному фонду, отводу и таксации лесосек;</li> <li>– технологии производства лесосечных работ, действующих норм выработки и расценки, технических требований на лесопроductию;</li> <li>– классификации, стандартизации, общей характеристики круглых и пиленых лесоматериалов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работы с высотомером, буссолью, мерной вилкой и лентой, справочными таблицами;</li> <li>– по подбору и отводу лесосечного фонда (лесных участков) в рубку, в том числе и с использованием ГИС и БПЛА-технологий</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
--------------------------------------	---------------	----------------------------------

Учебные занятия	108	78
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	144	144
производственная	108	108
Промежуточная аттестация		
Всего	<b>360</b>	<b>330</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>7</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2	Раздел 1 Лесоводство и защита леса	<b>144</b>	<b>134</b>	<b>36</b>	36	x	-	<b>72</b>	<b>36</b>
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3	Раздел 2 Основы лесовосстановления и лесоразведения	<b>108</b>	<b>94</b>	<b>36</b>	36	x	-	<b>36</b>	<b>36</b>
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4	Раздел 3 Технология и оборудование лесосечных работ	<b>108</b>	<b>102</b>	<b>36</b>	36	x	-	<b>36</b>	<b>36</b>
	<b>Всего:</b>	<b>360</b>	<b>328</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>144</b>	<b>108</b>

<sup>7</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

### 2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия
<b>Раздел 1. Лесоводство и защита леса (144 ак.ч.)</b>	
<b>МДК. 01.01. Лесоводство и защита леса</b>	
<b>Тема № 1.1. Морфология леса</b>	<b>Содержание</b>
	1. Понятие о биоценозе, биогеоценозе, экосистеме. Понятие о лесе и его характерные черты. Классификации полезных функций леса. Древесные ресурсы: хвойные, лиственные леса. Пользование древесными лесными ресурсами и их воспроизводство.). Недревесные ресурсы леса.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	<b>Лабораторная работа 1.</b> «Изучение классификаций деревьев в лесу (Г. Крафта, В.Г. Нестерова, Б.Д. Жилкина)».
<b>Тема № 1.2. Дендрологическая характеристика голосеменных древесных растений</b>	<b>Содержание</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	<b>Лабораторная работа 1.</b> «Определение по морфологическим признакам покрытосеменные древесные растения (по облиственным и безлиственным побегам); голосеменные древесных растений (по хвое и шишкам)».
<b>Тема № 1.4. Видовой состав лесных травянистых растений</b>	<b>Содержание</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	<b>Лабораторная работа 1.</b> «Изучение видового состава травянистых растений лесных фитоценозов».
	<b>Лабораторная работа 2.</b> Методика полевых ботанических исследований: методика флористических, геоботанических исследований.
<b>Тема № 1.5. Изучение лишайников и представителей отделов моховидных</b>	<b>Содержание</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	<b>Лабораторная работа 1.</b> «Изучение видового состав лишайников и представителей разных отделов моховидных».
<b>Тема № 1. 6. Почва – как компонент леса</b>	<b>Содержание</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	<b>Лабораторная работа 1.</b> «Понятие о почве. Определение гранулометрического состава почвы органолептическими методами».
<b>Тема № 1. 7. Типология леса</b>	<b>Содержание</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	<b>Лабораторная работа 1.</b> «Классификация типов лесорастительных условий. Эдафическая сетка Погребняка. Соотношение классификационных систем Сукачева и Погребняка. Классификация условий местопроизрастания по А. А. Крюденеру».
	<b>Лабораторная работа 2.</b> «Концепция динамической типологии И.С. Мелехова. Виды вырубков. Последствия вырубки лесов».
	<b>Содержание учебного материала</b>

<b>Тема № 1.8. Лес как географическое и историческое явление.</b>	1. Классификация рубок спелых перестойных насаждений, формы и виды рубок. Сплошные рубки, их определение, классификация, назначение, условия применения. Влияние сплошных рубок на среду и лесовосстановление. Оценка сплошных рубок (лесоводственная, экологическая, экономическая). Выборочные рубки, их виды, задачи, условия применения и нормативы.
	2. Добровольно-выборочные и группово-выборочные рубки. Оценка выборочных рубок (лесоводственная, экологическая, экономическая). Постепенные рубки в системе выборочных, их виды, задачи, условия применения и нормативы. Равномерно-постепенные рубки. Группово- постепенные, длительно-постепенные, чересполосные постепенные рубки. Оценка постепенных рубок (лесоводственная, экологическая, экономическая).
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
<b>Тема № 1.9. Вредители леса</b>	<b>Содержание</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	<b>Лабораторная работа 1.</b> «Изучение хвое- и листогрызущих вредителей: фаза яйца, личинки, куколки, имаго; мер борьбы».
	<b>Лабораторная работа 2.</b> «Изучение стволовых вредителей: короеды, усачи, златки, долгоносики, чешуекрылые; мер борьбы».
<b>Тема № 1.10. Болезни древесных пород</b>	<b>Содержание</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	<b>Лабораторная работа 1.</b> «Изучение главнейших болезней на пораженных всходах и сеянцах».
	<b>Лабораторная работа 2.</b> «Изучение главнейших возбудителей болезней типа мучнистая роса, пятнистость, ржавчина листьев».
<b>Тема № 1.11. Методы и технические средства защиты леса</b>	<b>Лабораторная работа 3.</b> «Изучение сосудистых и некрозно-раковых болезней и их возбудителей»
	1. Методы и технические средства защиты леса. Общие понятия о методах лесозащиты и их классификация. Организация и ведение лесопатологического мониторинга. Наземные регулярные наблюдения на основе стратификации участков лесного фонда. Наземные регулярные наблюдения по методике международной программы ICP-Forest. Выборочные наблюдения за состоянием популяций вредных организмов
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
<b>Тема № 1.11. Методы и технические средства защиты леса</b>	<b>Практическая работа № 1.</b> «Учеты численности вредителей и развития болезней. Экспедиционные обследования.
	<b>Учебная практика раздела 1.</b>
<b>Виды работ</b>	
<b>1. Оценка санитарного состояния лесов и численности вредных организмов</b>	
1.1. Гнили древесных пород и заготовленной древесины.	
1.2. Вредители растений.	
1.3. Болезни древесных пород.	
1.4. Рубки ухода	
1.5. Типология леса и вырубок	
<b>2. Рекогносцировочное обследование (визуальное и инструментальное):</b> повреждения хвое- и листогрызущими насекомыми; повреждения стволовыми вредителями; поражения болезнями леса - распределение деревьев по категориям состояния;	

<p>наличие плодовых тел, язв и трещин с указанием доли стволов с наличием этих признаков.</p> <p><b>Оценка санитарного и лесопатологического состояния лесов.</b></p>	
<p><b>Производственная практика раздела 1.</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка санитарного состояния лесов и численности вредных организмов.</li> <li>2. Документооборот по лесопатологическому и санитарному обследованию лесов.</li> <li>3. Рубки ухода</li> </ol>	
<p><b>Раздел 2. Основы лесовосстановления и лесоразведения (108 ак.ч.)</b></p>	
<p><b>МДК. 01.02. Основы лесовосстановления и лесоразведения</b></p>	
<p><b>Тема № 2.1. Основы лесного семеноводства.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Возобновление леса. Семена как исходный лесокультурный материал. Биология и экология семеношения деревьев и кустарников. Способы прогноза и учета урожая. Общие принципы организации лесосеменной базы. Лесосеменные плантации. Лесосеменные участки.</p>
	<p>2. Селекционные категории семян. Лесосеменное районирование. Созревание плодов и семян. Календарь сбора семян. Обследование лесосеменных объектов перед массовой заготовкой семян Организация семенозаготовок. Способы и техника заготовки. Приемка и хранение лесосеменного сырья. Переработка лесосеменного сырья и хранение семян. Показатели качества лесных семян. Подготовка семян к посеву</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>
	<p><b>Лабораторная работа 1.</b> «Изучение признаков и свойств плодов и семян хвойных пород».</p>
	<p><b>Лабораторная работа 2.</b> «Изучение признаков и свойств плодов и семян лиственных пород».</p>
	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Общие положения о воспроизводстве лесов. Объекты лесовосстановления.</p> <p>2. Методология лесокультурного производства. Компенсационное лесовосстановление.</p> <p>3. Лесокультурное районирование. Лесоводственная и лесокультурная оценка сплошных вырубок. Изучение ОСТов и ГОСТов на сеянцы и саженцы. Изучение норм выхода стандартных сеянцев и саженцев».</p>
<p><b>Тема № 2.2. Основы лесокультурного производства.</b></p>	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>
	<p><b>Практическое занятие 1.</b> «Изучение агротехники и технологии лесокультурного производства. Виды, методы, способы и типы лесных культур. Густота лесных культур. Уход за лесными культурами, их дополнение».</p>
	<p><b>Практическая работа 2.</b> «Изучение содержания лесокультурой документации: рабочего акта технической приемки лесных культур, перечетной ведомости лесных культур, ведомости учета лесных культур».</p>
	<p><b>Практическая работа 3.</b> «Техническая приемка, инвентаризация лесных культур. Технические требования к качеству лесных культур. Перевод лесных культур в земли, покрытые лесом. Книга учета лесных культур.»</p>
	<p><b>Содержание</b></p>

<b>Тема № 2.3.</b> <b>Естественное и комбинированное лесовосстановление и защитное лесоразведение</b>	1. Семенное возобновление леса. Этапы и факторы семенного возобновления. Виды вегетативного возобновления леса.
	2. Понятие лесоразведения. нормативное и правовое обеспечение лесоразведения. правила лесоразведения. создание и выращивание лесных насаждений. состав проекта лесоразведения, порядок его разработки. Теоретические основы защитного лесоразведения. полезащитное лесоразведение. Противозерозийные мелиорации. Мелиорация песчаных земель.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	<b>Практическое занятие 1</b> «Методика учета и оценки естественного возобновления леса».
<b>Тема № 2.4.</b> <b>Механизация лесокультурных работ</b>	<b>Содержание</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	<b>Практическое занятие № 1.</b> «Машины и механизмы лесокультурного производства»
<b>Учебная практика раздела 2</b>	
<b>Виды работ</b>	
<b>1. Основы лесного семеноводства.</b> 1.1. Лесосеменные плантации, постоянные лесосеменные участки. 1.2. Плюсовые насаждения, деревья. <b>1. Основы лесокультурного производства.</b> 1.1. Методика учета и оценки естественного возобновления леса 1.2. Посадка лесных культур. 1.3. Инвентаризация лесных культур. Полевые карточки лесных культур. Сводная ведомость проинвентаризированных участков. лесных культур. Отчет о приживаемости лесных культур. Машины для посадки и ухода за лесными культурами.	
<b>Производственная практика раздела 2.</b>	
<b>Виды работ</b>	
<b>1. Основы лесного семеноводства</b> 1.1 Семенной контроль. 1.2 Хранение семян и плодов. 1.3 Документация по лесосеменному делу. 1.4 Переработка шишек хвойных растений <b>2. Основы лесокультурного производства.</b> 2.1 Документация по лесовосстановлению в лесничестве. <b>3. Уход за лесом</b> Документация по рубкам ухода (ведется в лесничествах).	
<b>Раздел 3. Технология и оборудование лесосечных работ (108 ак.ч.)</b>	
<b>МДК. 01.03. Технология и оборудование лесосечных работ</b>	
<b>Тема № 3.1.</b> <b>Лесотаксационные работы</b>	<b>Содержание</b>
	Цель, задачи, объекты лесной таксации Методические основы лесотаксационных работ. Таксационные измерения, инструменты и приборы. Способы таксации. Организация территории и подготовка к лесотаксационным работам. Таксационные показатели древостоя элемента леса. Таксация лесов дешифровочным способом.
	Особенности технологий лесотаксационных работ в лесах различного назначения. Таксационные инструменты и приборы.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>

	<p><b>Практическое занятие 1.</b> «Изучение таксационных показателей древостоя леса: средний возраст, средний диаметр, средняя высота».</p> <p><b>Практическое занятие 2.</b> «Определение возраста хвойных пород: по мутовкам, по годичным кольцам».</p> <p><b>Практическое занятие 3.</b> «Вычисление запаса древостоя различными методами».</p> <p><b>Практическое занятие 4.</b> «Определение таксационных показателей лесных насаждений ярусов древостоя».</p> <p><b>Практическое занятие 6.</b> «Знакомство с таблицей хода роста нормальных сосновых насаждений (автор проф. А. В. Тюрин, 1952); с таблицей хода роста нормальных еловых насаждений (автор – А. В. Тюрин, 1952); с таблицей хода роста нормальных березовых насаждений (автор – А. В. Тюрин, 1952)».</p> <p><b>Практическая работа 7.</b> «Знакомство с карточкой таксатора».</p>
<p><b>Тема 3.2. Организация использования лесов (отвод и таксация лесосек)</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>
	<p>Виды лесосечных работ. Порядок проведения подготовительных, основных и заключительных лесосечных работ.</p>
	<p>Применение нормативов и расчет интенсивности выборки по лесосеке. Лесосечные работы. Технологическая карта лесосечных работ</p>
	<p>Требования к точности работ по отводу и таксации лесосек. Анализ результатов таксации лесосеки. Приемка и очистка лесосеки. Заготовка и транспортировка древесины.</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>
	<p><b>Практическое занятие 1.</b> «Изучение механизации лесосечных работ».</p>
	<p><b>Практическое занятие 2.</b> «Изучение содержания технологической карты лесосеки».</p>
	<p><b>Практическое занятие 3.</b> «Изучение методики расчета лесосек сплошных рубок в эксплуатационных лесах. Требования по отводу и таксации лесосек. Назначение деревьев в рубку и их пересчет».</p>
	<p><b>Практическое занятие 4.</b> «Изучение методики расчет лесосек выборочных рубок».</p>
	<p><b>Практическое занятие 5.</b> «Подбор участков для отвода лесосек. Оформление материалов отвода. Составление акта проверки отвода лесосек».</p>
<p><b>Учебная практика раздела 3</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с лесными насаждениями места проведения практики. Выбор места для закладки пробной площади, отграничение ее в натуре, глазомерно-измерительная.</li> <li>2. Пересчет деревьев на пробной площади.</li> <li>3. Определение таксационных показателей насаждений в выделах.</li> <li>4. Оформление лесоинвентаризационных документов.</li> <li>5. Отвод и таксация лесосек.</li> <li>6. Таксация лесных материалов.</li> </ol>	
<p><b>Производственная практика раздела 3.</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отвод и таксация лесосек</li> <li>2. Лесосечные работы.</li> </ol>	

3. Технологическая карта лесосечных работ
<b>Промежуточная аттестация</b>
<b>Всего: 360 ак.ч.</b>

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинеты «общефессиональных дисциплин и МДК», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Лесной биогеоценологии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Вартапетов, Л. Г. Биология: экология птиц : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Вартапетов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12306-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494600>.

2. Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06153-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491770>.

3. Кищенко, И. Т. Лесоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Т. Кищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08143-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494117>.

4. Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство : учебник для СПО / С. Н. Сеннов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-7130-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155697>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Морозов, Г. Ф. Учение о типах насаждений / Г. Ф. Морозов ; под редакцией В. В. Гумана. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 371 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10859-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495581>.

6. Опарин, Р. В. Полевая практика по ботанике. Методика проведения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Опарин. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13435-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496508>.

7. Сеницын, Е. М. Определитель голосеменных древесных растений : учебное пособие для СПО / Е. М. Сеницын. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7732-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164936>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

8. Сеницын, Е. М. Определитель древесных растений по всходам / Е. М. Сеницын. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-507-44600-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230471>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Сеницын, Е. М. Определитель покрытосеменных древесных растений по плодам и семенам : учебное пособие для СПО / Е. М. Сеницын. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-7733-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164937>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Сеницын, Е. М. Определитель покрытосеменных древесных растений по побегам с листьями : учебное пособие для СПО / Е. М. Сеницын. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-7735-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164939>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Сеницын, Е. М. Определитель древесных растений по побегам в безлистном состоянии : учебное пособие для СПО / Е. М. Сеницын. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7734-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164938>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Редько, Г. И. Лесные культуры. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Редько, М. Д. Мерзленко, Н. А. Бабич ; ответственный редактор Г. И. Редько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07937-1.

13. Редько, Г. И. Лесные культуры. В 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Редько, М. Д. Мерзленко, Н. А. Бабич ; ответственный редактор Г. И. Редько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07943-2.

14. Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство : учебник для СПО / С. Н. Сеннов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-7130-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155697>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Спиридонов, С. В. Технология и механизация рубок ухода за лесом : учебное пособие для СПО / С. В. Спиридонов, С. Ф. Козьмин, Ю. Л. Пушков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8820-9.

16. Почвообрабатывающие машины: устройство, подготовка к работе и эксплуатация : учебное пособие для СПО / В. Е. Бердышев, А. Р. Валиев, А. В. Дмитриев [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-4488-1481-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120173.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

17. Тихонов, А. С. Лесоводство / А. С. Тихонов, В. Ф. Ковязин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-507-44941-5
18. Чурагулова, З. С. Лесоразведение и воспроизводство лесов. Почвенные условия выращивания семян и саженцев древесных растений / З. С. Чурагулова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-507-44311-6.
19. Якимов, Н. И. Технология лесовыращивания : учебное пособие / Н. И. Якимов, В. К. Гвоздев. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 328 с. — ISBN 978-985-503-522-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67756.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67756>.
20. Бабошко, О. И. Лесная таксация / О. И. Бабошко, И. С. Маркова, П. В. Сидаренко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-507-44371-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222632>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
21. Ерофеева Т. В., Кононова Г. А., Фадькин Г. Н. Таксация леса. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. В. Ерофеева, Г. А. Кононова, Г. Н. — Санкт-Петербург : Лань, 2022.
22. Ковязин В. Ф., Мартынов А. Н., Мельников Е. С., Аникин А. С., Минаев В. Н., Беляева Н. В. Основы лесного хозяйства и таксация леса: Учебник для СПО / В. Ф. Ковязин, А. Н. Мартынов, Е. С. Мельников. — Санкт-Петербург : Лань, 2022
23. Курлович, Л. Е. Методика оценки лесных ресурсов (за исключением древесины) при лесоустройстве / Л. Е. Курлович, В. Н. Косицын. — Пушкино : Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2020. — 26 с. — ISBN 978-5-94219-252-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111814.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
24. Минаев В. Н., Леонтьев Л. Л., Ковязин В. Ф. Таксация леса: Учебник для СПО — Санкт-Петербург : Лань, 2022

### **3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Абаимов, В. Ф. Лабораторный практикум по дендрологии : учебное пособие / В. Ф. Абаимов, А. И. Колтунова. — Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2006. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134491> (дата обращения: 03.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Белый, П. Н. Лишайники еловых лесов Беларуси / П. Н. Белый. — Минск : Белорусская наука, 2016. — 241 с. — ISBN 978-985-08-2060-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64439.html> (дата обращения: 03.10.2022). — Режим до-ступа: для авторизир. пользователей.
3. Бахур, О. В. Биология лесных зверей и птиц. Основы охотоведения : учебное пособие / О. В. Бахур, А. И. Ровкач. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 352 с. — ISBN 978-985-503-533-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67616.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67616>.

4. Гарицкая, М. Ю. Экология растений, животных и микроорганизмов : учебное пособие для СПО / М. Ю. Гарицкая, А. А. Шайхутдинова, А. И. Байтелова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 345 с. — ISBN 978-5-4488-0598-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92204.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
5. Приказ Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года N 910 «Об утверждении Порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования».
6. Приказ Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 3 февраля 2017 года N 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки».
7. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 3 февраля 2017 года N 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки».
8. Суворов, А. П. Основы полевых наблюдений. Следы жизнедеятельности зверей и птиц : учебник для спо / А. П. Суворов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-5380-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152611>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Союз охраны птиц России [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [Б. м.], 2003-2016. — Режим доступа : <http://www.rbcu.ru>, своб.
10. Хромова, Т. М. (сост. ). Основы лесоведения : учебное пособие / Т. М. Хромова (сост. ). — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-3535-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206366>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Чураков, Б. П. Лесоведение : учебник для спо / Б. П. Чураков, Д. Б. Чураков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-5675-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147387>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>8</sup>
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет определять типы леса, типы вырубок, тип лесорастительных условий;</li> <li>– умеет определять видовой состав травянистых растений лесных фитоценозов; лишайников лесных фитоценозов;</li> <li>– умеет определять представителей разных отделов моховидных;</li> <li>– умеет определять гранулометрический состав почвы; проводить полевых ботанических исследований: флористические, геоботанические исследования;</li> <li>– умеет определять по морфологическим признакам покрытосеменные древесные растения (по облиственным и безлиственным побегам); голосеменные древесных растений (по хвое и шишкам);</li> <li>– умеет определять типологию леса, типологию вырубок, типы лесорастительных условий;</li> <li>– определять древесные и кустарниковые растения по плодам и семенам;</li> <li>– умеет определять гранулометрический состав почвы;</li> <li>– умеет определять таксационные показатели древостоя и лесных насаждений</li> </ul>	<p>Контрольные работы, тестирование. Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет определять виды болезней и вредителей древесных растений лесных фитоценозов;</li> <li>– знает методику учета численности вредителей леса</li> </ul>	
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет проводить учет лесных культур, техническую приемку и инвентаризацию;</li> <li>– умеет проводить техническую приемку участков с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса;</li> <li>– умеет проводить работы по заготовке семян с использованием различных технологий, оборудования и инвентаря; умеет оформлять техническую документацию;</li> <li>– знает технологии выполнения работ по лесовосстановлению и лесоразведению (минерализация поверхности почвы, подготовка лесного участка, обработка почвы, посадка</li> </ul>	

<sup>8</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<p>(посев), размещение и схемы смешения пород, виды посадочного материала, густоту, дополнение, агротехнические уходы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении лесокультурных работ;</li> <li>– знает средства механизации, применяемые при выполнении лесокультурных работ;</li> <li>– знает требования, предъявляемые к качеству выполняемых лесокультурных работ;</li> <li>– знает технологии лесного семеноводства, основы трудового и гражданского законодательства;</li> <li>– знает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты</li> </ul>	
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– положение о лесоустройстве;</li> <li>– лесоустроительную документацию;</li> <li>– методы лесной таксации; таксационных измерений; инструменты и приборы;</li> <li>– организацию территории и подготовку к лесотаксационным работам;</li> <li>– таксационные показатели древостоя;</li> <li>– нормативную, правовую и техническую документацию при проведении лесоустроительных работ и таксации</li> </ul>	
ОК 01	<p>Демонстрирует точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</p> <p>демонстрирует адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>оптимально определяет этапы решения задачи;</p> <p>адекватно определяет потребность в информации;</p> <p>адекватно определяет источники нужных ресурсов;</p> <p>разрабатывает детальный план действий;</p> <p>правильно оценивает риски на каждом шагу;</p> <p>точно оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации,</p> <p>формирует предложения критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	
ОК 02	<p>Осуществляет оптимальное планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</p>	

	<p>демонстрирует точность при структурировании отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>адекватно интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности</p>	
ОК 05	<p>Демонстрирует грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>демонстрирует толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	
ОК 09	<p>Демонстрирует адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы);</p> <p>демонстрирует адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности;</p> <p>точно, адекватно ситуации обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>корректно формирует простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	

**Приложение 1.2**  
**к ПОП-П по профессии**  
**35.01.01 Мастер по лесному хозяйству**

**Примерная рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ВЫРАЩИВАНИЮ ПОСАДОЧНОГО  
МАТЕРИАЛА В ОТКРЫТОМ И ЗАКРЫТОМ ГРУНТЕ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### **1. Общая характеристика примерной рабочей программы профессионального модуля**

*1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы*

*1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля*

### **2. Структура и содержание профессионального модуля**

*2.1. Трудоемкость освоения модуля*

*2.2. Структура профессионального модуля*

*2.3. Примерное содержание профессионального модуля*

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

*3.1. Материально-техническое обеспечение*

*3.2. Учебно-методическое обеспечение*

### **4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ВЫРАЩИВАНИЮ ПОСАДОЧНОГО  
МАТЕРИАЛА В ОТКРЫТОМ И ЗАКРЫТОМ ГРУНТЕ»**

**1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>9</sup>:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-

<sup>9</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	-
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> <li>– психологические особенности личности</li> </ul>	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления документов</li> <li>– правила построения устных сообщений</li> <li>– особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	-

ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	-
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать необходимые минеральные, органические удобрения;</li> <li>– осуществлять рыхление почвы, уничтожение сорняков механизированным и ручным способом, подкормку (корневую и внекорневую), полив, отенение и мульчирование всходов;</li> <li>– подбирать разрешенные препараты для борьбы с болезнями и вредителями семян;</li> <li>– производить предпосевную подготовку семян;</li> <li>– работать с пестицидами и агрохимикатами;</li> <li>– осуществлять посев семян;</li> <li>– осуществлять агротехнические мероприятия по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– агротехнику выращивания посадочного материала открытого и закрытого грунта;</li> <li>– систему применений удобрений;</li> <li>– мероприятий по сохранению и повышению плодородия почв питомников;</li> <li>– видов минеральных и органических удобрений, их характеристик и норм внесения;</li> <li>– мелиорантов – почвенных, известковых, удобрений, способов их внесения;</li> <li>– свойств и порядка применения гербицидов, используемых для уничтожения сорняков в паровых полях, сроков обработки;</li> <li>– технологию вегетативного размножения древесных</li> </ul>	<p>работы в питомнике, теплицах; вегетативного размножения древесных растений; прививки древесных пород</p>

	<p>выращиванию сеянцев;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовить субстрат для теплиц;</li> <li>– производить полив механизированным или ручным способом;</li> <li>– выполнять агротехнические мероприятия при подготовке почвы и уходе за почвой на полях севооборота;</li> <li>– выполнять агротехнические мероприятия по выращиванию саженцев в комбинированных и уплотненных школах;</li> <li>– подбирать и использовать расходные материалы, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;</li> <li>– осуществлять заготовку черенков;</li> <li>– выполнять прививки древесных пород;</li> <li>– пользоваться инструментами и приспособлениями для прививок;</li> <li>– осуществлять заготовку привойного материала;</li> <li>– выполнять уход за привитыми саженцами; оценивать качество привитых саженцев</li> </ul>	<p>растений;</p> <p>технику и способы прививки древесных пород</p>	
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать машины, механизмы, специализированное оборудование и использовать расходные материалы, инструмент, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– машин и механизмов, применяемых при выращивании сеянцев в открытом грунте</li> <li>– оборудования и механизмов, применяемых для внесения удобрений, гербицидов в паровых полях, посевном отделении;</li> </ul>	<p>работы со специализированным оборудованием, инструментом</p>

	<p>подбирать и использовать расходные материалы, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ</p>	<p>– инструкций по эксплуатации используемых в работе машин, механизмов и оборудования; – машин, механизмов, оборудования для выращивания саженцев; оборудования, средств механизации для заготовки черенков и выращивания черенковых саженцев</p>	
--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	46
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация		
<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>118</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>10</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1	Раздел 1 Агротехника выращивания посадочного материала	<b>108</b>	<b>104</b>	<b>36</b>	36	x	-	<b>36</b>	<b>36</b>
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.2	Раздел 2 Машины и механизмы для питомников	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>36</b>	36	x	-		
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>118</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

<sup>10</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

### 2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия
<b>Раздел 1. Агротехника выращивания посадочного материала (108 ак.ч.)</b>	
<b>МДК. 02.01. Агротехника выращивания посадочного материала</b>	
<b>Тема № 1.1. Агротехника выращивания сеянцев в открытом грунте.</b>	<b>Содержание</b>
	1. Организация территории питомника. Основные задачи обработки почвы. Первичная обработка почвы при закладке питомника. Обработка почвы в севооборотах. Предпосевная обработка почвы.
	2. Система удобрения сеянцев. Известкование почвы. Гипсование щелочных почв. Внесение микроудобрений. Заражение почвы микоризой. Бактеризация. Мероприятий по сохранению и повышению плодородия почв питомников
	3. Особенности сбора и переработки плодов отдельных пород. Хранение семян. Стратификация. Примерные сроки и условия стратификации семян древесных и кустарниковых пород. Снегование. Проращивание. Протравливание семян. Ошпаривание.
	4. Эколого-биологические и физиологические основы выращивания сеянцев. Срок посева семян. Способы посева семян. Нормы высева. Глубина заделки семян.
	5. Уход за посевами до появления всходов. Уход за сеянцами: притенение, рыхление и прополка, применение гербицидов, полив, расчет поливной нормы, подрезка корней, защита сеянцев от выжимания, борьба с заморозками, борьба с вредителями и болезнями,
	6. Выкопка и хранение сеянцев. Сортировка и подсчет сеянцев, упаковка и транспортировка сеянцев.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
<b>Практическое занятие 1.</b> «Особенности выращивания сеянцев отдельных пород в открытом грунте».	
<b>Тема № 1.2. Основные болезни и вредители посадочного материала в лесных питомниках древесных растений</b>	<b>Содержание</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	<b>Лабораторная работа 1.</b> «Инфекционное полегание сеянцев, диплодиоз сосны, фомоз хвойных, серая плесень сеянцев, Шютте хвой лиственницы, обыкновенное Шютте хвой сосны, снежное Шютте хвой сосны, ржавчина хвой и листвы, пузырчатая ржавчина хвой сосны, ржавчина листвы, мучнистая роса листвы, бурая пятнистость листвы липы».
<b>Лабораторная работа 2</b> «Вредители сеянцев и саженцев лесных питомников: медведка обыкновенная, семейство щелкуны, майские хрущи, еловая щитовка, семейство тли, хермесы, клоп сосновый подкорный, клещ еловый паутинный, листоед тополевый».	
<b>Тема № 1.3. Агротехника выращивания сеянцев в закрытом грунте.</b>	<b>Содержание</b>
	1. Субстраты для выращивания контейнеризированного посадочного материала. Подготовительные работы: заполнение кассет субстратом, посевной материал, подготовка семян к

	<p>посеву, посев семян и мульчирование посевов, размещение кассет в теплицах.</p> <p>2. Периоды роста сеянцев: начальный период, полив и подкормки (температура, влажность, освещенность), прореживание и дополнение посевов, период быстрого роста (температура, влажность, освещенность, полив и подкормки удобрениями), период закаливания (полив и внесение удобрений, обеспечение условий короткого дня, защита от заморозков)</p> <p>3. Схемы выращивания сеянцев. Фитосанитарные мероприятия. Хранение посадочного материала. Техника безопасности при работе в тепличном комплексе.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>
<p><b>Тема № 1.4. Вегетативное размножение</b></p>	<b>Содержание</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	<b>Лабораторная работа 1.</b> «Размножение стеблевыми одревесневшими черенками».
	<b>Лабораторная работа 2.</b> «Размножение корневыми черенками».
	<b>Лабораторная работа 3.</b> «Размножение зелеными черенками».
	<b>Лабораторная работа 4.</b> «Знакомство с техникой и способами прививки древесных пород. Уход за окулянтами»
<p><b>Тема № 1.5. Древесные и кустарниковые школы</b></p>	<b>Содержание</b>
	1. Группы древесных школ. Выращивание сеянцев в первой школе, выращивание крупномерных саженцев во второй и третьих школах.
	2. Уплотненные школы. Выкопка и прикопка саженцев.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
<p><b>Тема № 1.6. Контроль за качеством работ. Инвентаризация питомника.</b></p>	<b>Содержание</b>
	Техническая приемка, инвентаризация (учет) посадочного материала.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	<b>Практическое занятие 1.</b> «Книга питомника».
<p><b>Учебная практика раздела 1.</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>2. Агротехника выращивания сеянцев в открытом грунте.</p> <p>а. Посев семян, предпосевная подготовка семян</p> <p>1.1. Уход за посевами: рыхление почвы, уничтожение сорняков механизированным и ручным способом, подкормку (корневую и внекорневую), полив, отенение и мульчирование всходов, полив механизированным или ручным способом;</p> <p>1.2. Вегетативное размножение</p> <p>1.3. Заготовка привойного материала</p> <p>1.4. Заготовка черенков</p> <p>1.5. Прививки</p>	
<p><b>Производственная практика раздела 1.</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>4. Участие в плановых работах питомника (например, подготовка субстрата для теплиц; агротехнические мероприятия по выращиванию сеянцев, агротехнические мероприятия при подготовке почвы и уходе за почвой на полях севооборота,</p>	

агротехнические мероприятия по выращиванию саженцев в комбинированных и уплотненных школах	
5. Машины и механизмы питомника	
<b>Раздел 2. Машины и механизмы для питомников (36 ак.ч.)</b>	
<b>МДК. 01.02. Машины и механизмы для питомников</b>	
<b>Тема № 2.1. Машины и приспособления для сбора и обработки лесных семян</b>	<b>Содержание</b>
	Сбор семян. Извлечение семян хвойных пород. Обескрыливание семян. Очистка и сортировка семян.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	<b>Практическое занятие 1.</b> «Изучение машин для сбора и обработки семян. Изучение способов и условий хранения семян и плодов древесных пород».
<b>Тема 2.2. Почвообрабатывающие машины и орудия для основной обработки почвы</b>	<b>Содержание</b>
	Виды основной обработки почвы. Основные почвообрабатывающие машины.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	<b>Практическое занятие 1.</b> «Изучение рабочих органов и вспомогательных частей лемешного плуга; конструкции лемешных плугов общего и специального назначения. Изучение дисковых плугов».
<b>Тема № 2.3. Машины и орудия для дополнительной обработки почвы.</b>	<b>Содержание</b>
	Задачи и виды дополнительной обработки почвы. Требования к орудиям для дополнительной обработки почвы. Классификация машин и орудий.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	<b>Практическое занятие 1</b> «Изучение рабочих органов зубовой и дисковой бороны. Применение. Изучение конструкций и рабочих органов культиваторов. Применение»
<b>Тема № 2.4. Посевные машины</b>	<b>Содержание</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	<b>Практическое занятие 1</b> «Способы посева и классификация сеялок. Изучение устройства сеялки, рабочих органов сеялки. Установка сеялки на заданную норму высева семян. Изучение конструкции лесных сеялок».
<b>Тема № 2.5. Машины для внесения удобрений</b>	<b>Содержание</b>
	1. Известковые и минеральные удобрения. Классификация, физико-химические свойства минеральных удобрений. Органические удобрения. Почвенные мелиоранты.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	<b>Практическая работа 1.</b> «Агротехнические требования к удобрениям и машинам. Способы внесения удобрений и классификация машин. Изучение схемы устройства машин для внесения удобрений. Изучение конструкций машин для внесения удобрений»
<b>Тема № 2.6. Дождевальные машины, машины и аппараты для химической защиты посадочного материала</b>	<b>Содержание</b>
	1. Классификация химических средств защиты растений (пестицидов). Основы агрономической токсикологии. Токсичность и требования к пестицидам. Устойчивость вредных организмов к пестицидам и пути ее преодоления. Влияние на окружающую среду. Регламент применения. Техника безопасности при работе с пестицидами. Физико-

<b>от болезней и вредителей</b>	химические основы применения пестицидов. Химические средства борьбы с вредителями и болезнями (инсектициды, акарициды, фунгициды). Пестициды для борьбы с сорными растениями (гербициды). Реестр
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	<b>Практическое занятие 1</b> «Классификация машин и аппаратов. Изучение опрыскивателей и их составных частей. Расчет и регулирование рабочей жидкости в опрыскивателях».
	<b>Практическое занятие 2</b> «Способы полива и агролесотехнические требования, предъявляемые к поливу. Классификация дождевальных машин и установок для полива. Системы подачи воды. Элементы дождевальных установок. Конструкции дождевальных машин и установок».
<b>Тема № 2.7. Основы технической эксплуатации машинно-тракторного парка</b>	<b>Содержание</b>
	Виды планово-предупредительной системы технического обслуживания машин. Организация охраны труда и техники безопасности при использовании машин и механизмов
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
<b>Тема № 2.8. Планирование тепличного комплекса</b>	<b>Содержание</b>
	1. Классификация теплиц Тип конструкции VENLO с стеклянным покрытием, с пленочным и поликарбонатным покрытием (четвертого поколения). Технические характеристики. Сервисные помещения. Система отопления. Система зашторивания. Система полива и дренажа. Компьютер и электроинсталляции.
	2. Теплицы 5-о поколения Active Climate (Semi-closed Greenhouse). Отличием теплиц с инновационной технологией Active Climate от теплиц четвертого поколения. Активный климат.
	3. Оборудование для теплиц лесных питомников: посевные линии, Сеялки пневматические в кассеты, ручные сеялки для кассет, маркеры, линия смешивание грунта и загрузки в кассеты. Кассеты для выращивания сеянцев
	4. Температурный и влажностный режим для выращивания сеянцев в теплице. Закаливание и освещение.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 144 ак.ч.</b>	

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Лесной биогеоценологии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Вегетативного размножения высших растений», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Дендрологический сад или маточно-семенной сад.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Редько, Г. И. Лесные культуры. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Редько, М. Д. Мерзленко, Н. А. Бабич ; ответственный редактор Г. И. Редько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07937-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491703>.

2. Редько, Г. И. Лесные культуры. В 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Редько, М. Д. Мерзленко, Н. А. Бабич ; ответственный редактор Г. И. Редько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07943-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491704>.

3. Спиридонов, С. В. Машины и оборудование лесопаркового хозяйства. Лабораторные работы : учебное пособие для спо / С. В. Спиридонов, С. Ф. Козьмин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8869-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208604>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Технология и механизация лесохозяйственных работ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Казаков [и др.] ; под редакцией В. И. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497264>.

#### **3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Выращивание посадочного материала с закрытой корневой системой в Устьянском тепличном комплексе. Практические рекомендации / Сост. А. В. Жигунов, А. И. Соколов, В. А. Харитонов Петрозаводск: Карельский научный центр РАН, 2016. 43 с

2. Мочалов Б.А. Рекомендации и технологические карты по выращиванию саженцев сосны и ели в питомниках северной и средней подзон тайги Европейской части России. Архангельск: СевНИИЛХ, 2005. 36 с

3. Наставление по системам применения удобрений в лесном хозяйстве на европейской территории СССР. - М., Лесная промышленность 1991 г.

4. Наставление по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород в лесных питомниках РСФСР. М., Лесная промышленность, 1979.

5. Наставление по системам применения удобрений в лесном хозяйстве на европейской территории СССР, 1991 г.
6. Нормы технологического проектирования теплиц и тепличных комбинатов для выращивания овощей и рассады. НТП 10-95. – М.: Минсельхозпрод РФ, 1995. – 85 с.
7. Нормы технологического проектирования селекционных комплексов и репродукционных теплиц. НТП-АПК 1.10.09.001 – 02. М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 29 с.
8. Свод правил СП 107.13330.2012. Теплицы и парники. Актуализированная редакция СНиП 2.10.04-85. – М.: Минрегионразвития РФ, 2012. – 18 с.
9. Соколов Н.С. Технологии пятого поколения. – Теплицы России. – 2015, №1. – с.22-24.
10. П.В. Шишкин, В.О. Олейников. Полностью закрытая теплица с технологией поддержания параметров микроклимата на основе управления разделенными воздушными потоками (технология CODA- Control Of Devided Airflows). – Теплицы России. – 2016, №2. – с.15-20.
11. ОСТ56-98-93. Отраслевой стандарт. Сеянцы и саженцы основных древесных и кустарниковых пород. Технические условия.
12. Практические рекомендации «Окультуривание и повышение плодородия почв лесных питомников Европейской части России (Федеральная служба лесного хоз-ва России, М., 1994)».

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)</b>	<b>Формы контроля и методы оценки<sup>11</sup></b>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет подбирать необходимые минеральные, органические удобрения;</li> <li>– умеет осуществлять рыхление почвы, уничтожение сорняков механизированным и ручным способом, подкормку (корневую и внекорневую), полив, отенение и мульчирование всходов;</li> <li>– умеет подбирать разрешенные препараты для борьбы с болезнями и вредителями сеянцев;</li> <li>– умеет производить предпосевную подготовку семян;</li> <li>– осуществлять посев семян;</li> <li>– умеет осуществлять агротехнические мероприятия по выращиванию сеянцев;</li> <li>– умеет готовить субстрат для теплиц;</li> <li>– производить полив механизированным или ручным способом;</li> </ul>	Контрольные работы, тестирование, экзамен. Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

<sup>11</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет выполнять агротехнические мероприятия при подготовке почвы и уходе за почвой на полях севооборота;</li> <li>– умеет выполнять агротехнические мероприятия по выращиванию саженцев в комбинированных и уплотненных школах;</li> <li>– умеет подбирать и использовать расходные материалы, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;</li> <li>– умеет осуществлять заготовку черенков;</li> <li>– умеет выполнять прививки древесных пород;</li> <li>– умеет пользоваться инструментами и приспособлениями для прививок;</li> <li>– умеет осуществлять заготовку привойного материала;</li> <li>– умеет выполнять уход за привитыми саженцами;</li> <li>– умеет оценивать качество привитых саженцев</li> <li>– знает виды минеральных и органических удобрений, их свойства и нормы внесения;</li> <li>– знает виды мелиорантов – почвенных, известковых, удобрений, способов их внесения;</li> <li>– знает мероприятия по сохранению и повышению плодородия почв питомников</li> <li>– знает свойства и порядок применения гербицидов, используемых для уничтожения сорняков в паровых полях, сроков обработки;</li> <li>– знает систему применений удобрений</li> <li>знает технику и способы прививки древесных пород</li> </ul>	
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет подбирать машины, механизмы, специализированное оборудование;</li> <li>– умеет использовать расходные материалы, инструмент, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;</li> <li>– умеет подбирать и использовать расходные материалы, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ</li> <li>– знает машины и механизмы, применяемые при выращивании сеянцев в открытом грунте</li> <li>– знает оборудование и механизмы, применяемые для внесения удобрений, гербицидов в паровых полях, посевном отделении;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает инструкции по эксплуатации используемых в работе машин, механизмов и оборудования;</li> <li>– знает машины, механизмы, оборудование для выращивания саженцев;</li> </ul> <p>знает оборудование, средства механизации для заготовки черенков и выращивания черенковых саженцев</p>	
ОК 01	<p>Демонстрирует точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</p> <p>демонстрирует адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>оптимально определяет этапы решения задачи;</p> <p>адекватно определяет потребность в информации;</p> <p>адекватно определяет источники нужных ресурсов;</p> <p>разрабатывает детальный план действий;</p> <p>правильно оценивает риски на каждом шагу;</p> <p>точно оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации,</p> <p>формирует предложения критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	
ОК 02	<p>Осуществляет оптимальное планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</p> <p>демонстрирует точность при структурировании отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>адекватно интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности</p>	
ОК 04	<p>Демонстрирует эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач;</p> <p>осуществляет оптимальное планирование профессиональной деятельности</p>	
ОК 05	<p>Демонстрирует грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>демонстрирует толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	
ОК 09	<p>Демонстрирует адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы);</p>	

	<p>демонстрирует адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности;</p> <p>точно, адекватно ситуации обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>корректно формирует простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
--	--	--

**Приложение 1.3**  
**к ПОП-П по профессии**  
**35.01.01 Мастер по лесному хозяйству**

**Примерная рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕГО ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА  
СОСТОЯНИЕМ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ, ВОСПРОИЗВОДСТВОМ, ОХРАНОЙ И  
ЗАЩИТОЙ ЛЕСОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧАСТКА»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общая характеристика примерной рабочей программы профессионального модуля**

*1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы*

*1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля*

### **2. Структура и содержание профессионального модуля**

*2.1. Трудоемкость освоения модуля*

*2.2. Структура профессионального модуля*

*2.3. Примерное содержание профессионального модуля*

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

*3.1. Материально-техническое обеспечение*

*3.2. Учебно-методическое обеспечение*

### **4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕГО ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ, ВОСПРОИЗВОДСТВОМ, ОХРАНОЙ И ЗАЩИТОЙ ЛЕСОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧАСТКА»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Осуществление текущего ведомственного контроля за состоянием, использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов на территории лесохозяйственного участка».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>12</sup>:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- оценивать результат и последствия своих</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>	-

<sup>12</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	-
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> <li>психологические особенности личности</li> </ul>	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления документов</li> <li>– правила построения устных сообщений</li> <li>особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	-

ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	-
ПК 3.1	<p>самостоятельно разбираться в документах и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основ лесного законодательства; правового регулирования лесных отношений; лицензионно-договорных основ права пользования лесами;</li> <li>– типовых и массовых нарушений при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора);</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора);</li> <li>– предмет государственного контроля (надзора); документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в проведении освидетельствования мест заготовки древесины,</li> <li>– в проведении проводимых лесничеством проверок в порядке осуществления последним государственного контроля и надзора;</li> <li>– работы с нормативно правовыми документами</li> </ul>

		достижения целей и задач проведения проверки	
ПК 3.2	<p>– производить в составе группы пожаротушения обследование (разведку) лесного (природного) пожара с целью выявления основных характеристик пожара, лесорастительных условий, факторов, определяющих поведение и распространение пожара;</p> <p>– подготавливать индивидуальное и групповое снаряжение, средства индивидуальной защиты, средства связи, сигнализации и навигации, продукты питания, питьевую воду, расходные материалы пожаротушения, горюче-смазочные материалы к их транспортировке к местам работ и использованию при тушении пожара;</p> <p>– осуществлять ориентирование в лесу, в том числе по компасу, картам и современным средствам навигации;</p> <p>– применять средства индивидуальной защиты, полевое индивидуальное снаряжение, средства обеспечения жизнедеятельности;</p> <p>– осуществлять самостоятельно и в составе группы противопожарные мероприятия и тушение участков лесного пожара на основании команд, приказов, распоряжений вышестоящего руководителя;</p>	<p>– наставлений, инструкций, методических рекомендаций, нормативных правовых актов, локальных актов организации, регламентирующих проведение мероприятий по охране лесов от пожаров и тушении лесных (природных) пожаров;</p> <p>– видов лесных пожаров и пожарной опасности в лесах;</p> <p>– классификации природной пожарной опасности лесов и классификация;</p> <p>– о пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды;</p> <p>– механизмов возникновения лесного пожара;</p> <p>– факторов, определяющих поведение и развитие лесного (природного) пожара;</p> <p>– методов, способов, технологий, тактики тушения лесных (природных) пожаров;</p> <p>– правил пожарной безопасности в лесах;</p> <p>– основных характеристик технических средств пожаротушения и лесопожарной техники;</p> <p>– структуры системы охраны лесов от пожаров и организации руководства тушением лесного пожара;</p>	<p>– работы с оборудованием и оснащением для тушения лесных пожаров;</p> <p>– работы с картографическими материалами, картами, лесопожарными схемами</p>

	<p>– оказывать помощи пострадавшим при тушении лесного (природного) пожара и на работах в лесу (в природной среде) в составе группы;</p> <p>– применять средства индивидуальной защиты, полевое индивидуальное снаряжение, средства обеспечения жизнедеятельности; осуществлять локализацию, дотушивание, окарауливание и ликвидацию лесного (природного) пожара в составе группы</p>	<p>– оказания помощи пострадавшим при тушении лесного (природного) пожара и на работах в лесу (в природной среде) в составе группы;</p> <p>– методики поисковых работ в лесу (в природной среде) в составе группы;</p> <p>– правил ведения радиосвязи, в том числе при возникновении экстремальных ситуаций; требований охраны труда и обеспечения безопасности при расположении, обустройстве полевого пожарного лагеря, при пребывании в нем</p>	
--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	44
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация		
Всего	<b>144</b>	<b>116</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>13</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.1	Раздел 1 Лесной надзор	72	60	36	36	x	-	36	
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.2	Раздел 2 Методика и технология тушения лесных пожаров	72	56	36	36	x	-		36
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>116</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

<sup>13</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

### 2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	
<b>Раздел 1. Лесной надзор (72 ак.ч.)</b>		
<b>МДК. 03.01. Лесной надзор</b>		
<b>Тема № 1.1. Леса как объект правовой охраны.</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Принципы лесного права. Основные понятия лесного права: понятие леса; понятие лесного участка; понятие земель лесного фонда.	
	2. Право собственности на леса. Право на различные виды использования лесов; виды предпринимательской деятельности по лесопользованию. Купля-продажа лесных насаждений.	
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
<b>Тема № 1.2. Теоретические основы организации федерального государственного лесного надзора и контроля</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Функции надзора. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора). Понятия «Федеральный государственный лесной надзор», «Муниципальный лесной контроль», «Лесная охрана». Предмет государственного контроля (надзора).	
	2. Органы, осуществляющие федеральный государственный лесной надзор. Должностные лица, осуществляющие федеральный государственный лесной надзор.	
	3. Организация и проведение мероприятий по контролю в лесах	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
<b>Практическое занятие 1.</b> «Изучение состава документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки».		
<b>Тема № 1.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения</b>	<b>Содержание</b>	
	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> «Порядок проведения патрулирования лесов при осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)».	
	<b>Практическое занятие 2.</b> «Изучение информации в Журнале учета выдачи служебных заданий на патрулирование в лесах».	
	<b>Практическое занятие 3.</b> «Изучение содержания Акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя».	
	<b>Практическое занятие 4.</b> «Осуществление государственного контроля (надзора): контрольно-надзорные мероприятия»	
<b>Практическое занятие 5.</b> «Определение вреда, причиненного лесам (ключевой показатель государственного контроля (надзора))»		
<b>Тема № 1.4. Государственный мониторинг лесов</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Мониторинг лесных экосистем. Понятия, цели и задачи мониторинга лесных экосистем. Виды мониторинга леса. Средства ведения лесного мониторинга. Организационная структура лесного мониторинга. Методологические основы	

	мониторинга лесов. Средства и методы ведения лесного мониторинга. Наземный мониторинг.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	<b>Практическое занятие 1.</b> «Изучение методов и средств лесного мониторинга».
	<b>Лабораторная работа 1.</b> «Изучение зарастания полей по аэрокосмическим данными»
	<b>Лабораторная работа 2.</b> «Изучение самовольного захвата лесной территории по аэрокосмическим данными»
	<b>Лабораторная работа 3.</b> «Изучение несанкционированных вырубок по аэрокосмическим данным».
	<b>Лабораторная работа 4.</b> «Изучение фитопатологического состояния мониторинг по аэрокосмическим данными».
	<b>Лабораторная работа 5.</b> «Изучение лесных пожаров по аэрокосмическим данными».
<b>Учебная практика раздела 1.</b>	
<b>Виды работ</b>	
1.6. Патрулирование в лесу.	
1.7. Ориентирование в лесу	
1.8. Осуществление государственного контроля (надзора)	
1.9. Документация	
<b>Раздел 2. Методика и технология тушения лесных пожаров (72 ак.ч.)</b>	
<b>МДК. 03.02. Методика и технология тушения лесных пожаров</b>	
<b>Тема № 2.1. Лесные пожары и их виды. Пожарная опасность в лесах</b>	<b>Содержание</b>
	1. Определение лесного пожара. Характер действия, проявления поражающего фактора (ГОСТ). Природные пожары, их разновидности. Классификация горючих материалов в лесу Лесопожарные различия лесных горючих материалов. Характеристика наземных горючих материалов. Подземные горючие материалы. Условия погоды. Рельеф местности. Основные процессы горения в лесу. Причины распространения лесного пожара. Физические принципы прекращения горения.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	<b>Практическое занятие 1.</b> «Изучение видов лесных пожаров. Изучение классификации лесных пожаров И.С. Мелехова; Н.П. Курбатского».
	<b>Практическое занятие 3.</b> «Определение вида и класса природной пожарной опасности лесов»
<b>Практическое занятие 4.</b> «Диспетчерское управление. «Прямая линия» лесной охраны»	
<b>Тема 2.2. Тушение лесных пожаров</b>	<b>Содержание</b>
	1. Способы тушения лесных пожаров. Организация поставки средств производства. Товарные биржи, аукционы. Использование лизинга. Производственно-экономические связи сельскохозяйственных организаций со снабженческими организациями.
	2. Машины, агрегаты и аппараты для предупреждения и борьбы с лесными пожарами. Использование противопожарных машин.
	3. Безопасные меры при тушении лесных пожаров. Меры безопасности при тушении пожаров.

	4. Технические средства авиационной охраны лесов от пожаров. Планирование и организация работ. Техника авиационного патрулирования, обнаружения пожаров и определения их местоположения
	5. Сбор, выезд и следование на место пожара. Прибытие на пожар. Развитие первоначального плана тушения.
	6. Психологические аспекты управления лесными (природными) пожарами.
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	<b>Практическое занятие 1.</b> «Особенности тушения низовых, верховых и торфяных пожаров».
	<b>Практическое занятие 2.</b> «Изучение применения ручных инструментов пожаротушения: ранцевая аппаратура для тушения пожара водой ручные инструменты, оборудование для тушения торфяных пожаров и производства отжигов. Мотопомпы.
	<b>Практическое занятие 3.</b> «Изучение технических средств пожаротушения: почвообразующие орудия и машины с активными рабочими органами для прокладки минеральных полос и непосредственного тушения кромки огня. Самоходные машины и специальные лесопожарные агрегаты.
	<b>Практическое занятие 4</b> «Применение БПЛА на пожарах. Требования к комплексу БПЛА. Требования к составу и оснащению команд операторов. Требования к проведению взлет-посадок. Описание процедуры выполнения задачи, включая необходимые процедуры по согласованию использования БПЛА в воздушном пространстве. Обеспечение безопасности работы БПЛА в воздушном пространстве. Обеспечение охраны труда и техники безопасности при проведении работ».
	<b>Практическое занятие 5</b> «Оказание помощи пострадавшим при тушении лесного (природного) пожара и на работах в лесу (в природной среде)»
<b>Производственная практика раздела 2.</b>	
<b>1. Авиационная охрана лесов</b>	
<b>2. Способы и средства тушения лесных пожаров.</b>	
2.1. Машины, агрегаты и аппараты для предупреждения и борьбы с лесными пожарами. Использование противопожарных машин.	
2.2. Ранцевая аппаратура для тушения пожара водой ручные инструменты Оборудование для тушения торфяных пожаров и производства отжигов. Мотопомпы	
<b>3. Подготовка к тушению пожара</b>	
3.1. Документация по охране лесов от пожара.	
3.2. Подготовка к тушению пожара.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 144 ак.ч.</b>	

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Быковский, В.К. Правовые и организационные основы государственного управления лесами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12906-9.

2. Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04927-5

3. Мясников, А. Г. Учебно-методическое пособие по законодательным и нормативно-правовым документам в области лесного хозяйства по дисциплине «Лесоводство» / А. Г. Мясников. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2016. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109080.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Ларионова, Н. П. Организация и планирование лесного хозяйства: учебное пособие / Н. П. Ларионова. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 178 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117670.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Мясников, А. Г. Учебно-методическое пособие по законодательным и нормативно-правовым документам в области лесного хозяйства по дисциплине «Лесоводство» / А. Г. Мясников. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2016. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109080.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Котельников, Р. В. Нормативная правовая база охраны лесов от пожаров : методическое пособие / Р. В. Котельников. — Пушкино : Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2022. — 51 с. — ISBN 978-5-94219-273-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123554.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Смирнов, А. П. Охрана и защита лесов. Лесные пожары : учебное пособие для СПО / А. П. Смирнов, А. А. Смирнов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-507-44170-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/215765> (дата обращения: 04.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Методические рекомендации по управлению силами и средствами тушения крупного лесного пожара / Н. А. Коршунов, М. Е. Конюшенков, А. В. Перминов, В. А. Савченкова. — Пушкино : Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2022. — 50 с. — ISBN 978-5-94219-277-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123553.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Практическое использование отечественных методов и технологий, а также средств обнаружения и тушения лесных пожаров / В. А. Савченкова, Н. А. Коршунов, А. В. Перминов, Р. В. Котельников. — Пушкино : Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2021. — 27 с. — ISBN 978-5-94219-266-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123555.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Мясников, А. Г. Учебно-методическое пособие по законодательным и нормативно-правовым документам в области лесного хозяйства по дисциплине «Лесоводство» / А. Г. Мясников. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2016. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109080.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Правила пожарной безопасности в лесах / . — : ЭНАС, Техпроект, 2018. — 12 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76865.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность / Г. В. Бектобеков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-507-44441-0.

4. ГОСТ Р.22.1.09-99. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Мониторинг и прогнозирование лесных пожаров. Общие требования.

5. Методические рекомендации по управлению силами и средствами тушения крупного лесного пожара / Н. А. Коршунов, М. Е. Конюшенков, А. В. Перминов, В. А. Савченкова. — Пушкино : Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2022. — 50 с. — ISBN 978-5-94219-277-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123553.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Приказ Рослесхоза от 5 июля 2011 года N «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды».

7. Приказ Рослесхоза от 12.12.2011 N 516 «Об утверждении Лесостроительной инструкции»

8. Постановление Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах».

9. Справочное пособие по нормативам наличия в региональных лесопожарных учреждениях сил и средств пожаротушения / составители Р. В. Котельников, А. В. Брюханов. — Пушкино : Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-94219-251-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111805.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Указания по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб. Утверждены приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 29 октября 1993 г. N 289.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>14</sup>
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основы лесного законодательства; правовое регулирование лесных отношений; лицензионно-договорные основы права пользования лесами;</li> <li>– знает типовые и массовые нарушения при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора); знает нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора);</li> <li>– знает предмет государственного контроля (надзора);</li> <li>– знает документы и (или) информацию, необходимую для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки;</li> <li>– умеет самостоятельно разбираться в документах и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки</li> </ul>	Контрольные работы, тестирование, экзамен. Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает наставления, инструкции, методические рекомендации, нормативные правовые акты, локальные акты организации, регламентирующие проведение мероприятий по охране лесов от пожаров и тушении лесных (природных) пожаров;</li> <li>– знает виды лесных пожаров и пожарной опасности в лесах;</li> </ul>	

<sup>14</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает классификацию природной пожарной опасности лесов и классификация;</li> <li>– знает о пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды;</li> <li>– знает механизмы возникновения лесного пожара;</li> <li>– знает факторы, определяющие поведение и развитие лесного (природного) пожара;</li> <li>– знает методы, способы, технологии, тактику тушения лесных (природных) пожаров;</li> <li>– знает правила пожарной безопасности в лесах;</li> <li>– знает основные характеристики технических средств пожаротушения и лесопожарной техники;</li> <li>– знает структуру системы охраны лесов от пожаров и организации руководства тушением лесного пожара;</li> <li>– умеет оказывать первую помощь пострадавшим при тушении лесного (природного) пожара и на работах в лесу (в природной среде) в составе группы;</li> <li>– знает методику поисковых работ в лесу (в природной среде) в составе группы;</li> <li>– знает правила ведения радиосвязи, в том числе при возникновении экстремальных ситуаций;</li> <li>– знает требования охраны труда и обеспечения безопасности при расположении, обустройстве полевого пожарного лагеря, при пребывании в нем;</li> <li>– умеет производить в составе группы пожаротушения обследование (разведку) лесного (природного) пожара с целью выявления основных характеристик пожара, лесорастительных условий, факторов, определяющих поведение и распространение пожара;</li> <li>– умеет подготавливать индивидуальное и групповое снаряжение, средства индивидуальной защиты, средства связи, сигнализации и навигации, продукты питания, питьевую воду, расходные материалы пожаротушения, горюче-смазочные материалы к их транспортировке к местам работ и использованию при тушении пожара;</li> <li>– умеет осуществлять ориентирование в лесу, в том числе по компасу, картам и современным средствам навигации;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет применять средства индивидуальной защиты, полевое индивидуальное снаряжение, средства обеспечения жизнедеятельности;</li> <li>– умеет осуществлять самостоятельно и в составе группы противопожарные мероприятия и тушение участков лесного пожара на основании команд, приказов, распоряжений вышестоящего руководителя;</li> <li>– умеет применять средства индивидуальной защиты, полевое индивидуальное снаряжение, средства обеспечения жизнедеятельности;</li> <li>– умет осуществлять локализацию, дотушивание, окарауливание и ликвидацию лесного (природного) пожара в составе группы</li> </ul>	
ОК 01	<p>Демонстрирует точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</p> <p>демонстрирует адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>оптимально определяет этапы решения задачи;</p> <p>адекватно определяет потребность в информации;</p> <p>адекватно определяет источники нужных ресурсов;</p> <p>разрабатывает детальный план действий;</p> <p>правильно оценивает риски на каждом шагу;</p> <p>точно оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации,</p> <p>формирует предложения критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	
ОК 02	<p>Осуществляет оптимальное планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</p> <p>демонстрирует точность при структурировании отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>адекватно интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности</p>	
ОК 04	<p>Демонстрирует эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач;</p> <p>осуществляет оптимальное планирование профессиональной деятельности</p>	
ОК 05	<p>Демонстрирует грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по</p>	

	<p>профессиональной тематике на государственном языке;  демонстрирует толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	
ОК 09	<p>Демонстрирует адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы);  демонстрирует адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности;  точно, адекватно ситуации обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);  корректно формирует простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	

**Примерная рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМн.04 УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ»**

**Направленность: Управление транспортным средством**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### **1. Общая характеристика примерной рабочей программы профессионального модуля**

*1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы*

*1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля*

### **2. Структура и содержание профессионального модуля**

*2.1. Трудоемкость освоения модуля*

*2.2. Структура профессионального модуля*

*2.3. Примерное содержание профессионального модуля*

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

*3.1. Материально-техническое обеспечение*

*3.2. Учебно-методическое обеспечение*

### **4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМн.04 УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ»**

**1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Управление транспортным средством и осуществление контроля за его техническим состоянием».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Управление транспортным средством».

**1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>15</sup>:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-

<sup>15</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	-
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> <li>психологические особенности личности</li> </ul>	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления документов</li> <li>– правила построения устных сообщений</li> <li>особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	-
ПК 4.1	– безопасно управлять	– правила дорожного	– управления

	<p>транспортным средством в различных дорожных и метеорологических условиях; – соблюдать Правила дорожного движения</p>	<p>движения, основы законодательства в сфере дорожного движения; – порядка выполнения контрольного осмотра транспортного средства перед выездом и при выполнении поездки; – правил заправки транспортного средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований; – правил оформления путевой и транспортной документации; – действий водителя в нештатных ситуациях; – правил устранения, возникших во время эксплуатации транспортного средства мелких неисправностей, не требующих разборки узлов и агрегатов; – правил перевозки грузов и пассажиров; – виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством РФ; – основ безопасного управления транспортными средствами; – порядка выполнения контрольного осмотра транспортного средства перед выездом и при выполнении поездки; – правил заправки транспортного средства ГСМ и специальными</p>	<p>транспортным средством в различных дорожных и метеорологических условиях; – выполнения требований правил дорожного движения; проверки технического состояния автомобиля перед выездом; – устранения возникших во время работы мелких эксплуатационных неисправностей</p>
--	---	---	---

		жидкостями с соблюдением экологических требований; – правил оформления путевой и транспортной документации	
ПК 4.2	– проводить технический контроль транспортного средства; – пользоваться необходимой справочной литературой, инструкциями по эксплуатации машин; – читать схемы, рабочие чертежи и эскизы	– основные характеристики и технические параметры транспортного средства; – свойства и показатели качества эксплуатационных материалов транспортного средства; – признаков и причин основных неисправностей транспортного средства и способов их устранения; – технического состояния транспортных средств в условиях эксплуатации	проверки технического состояния и исправности агрегатов, узлов и систем транспортных средств

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	62
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация		
<b>Всего</b>	<b>216</b>	<b>206</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>16</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 4.1	Раздел 1 Система безопасного управления транспортным средством	<b>108</b>	<b>104</b>	<b>36</b>	36	x	-		<b>72</b>
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 4.2	Раздел 2 Техническое обслуживание и ремонт транспортного средства	<b>108</b>	<b>102</b>	<b>36</b>	36	x	-	<b>72</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>216</b>	<b>206</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

<sup>16</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

### 2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия
<b>Раздел 1. Система безопасного управления транспортным средством (108 ак.ч.)</b>	
<b>МДК.04.01. Система безопасного управления транспортным средством</b>	
<b>Тема № 1.1. Основы управления транспортными средствами</b>	<b>Содержание</b>
	1. Инструктаж по технике безопасности. Основы законодательства в сфере дорожного движения. Психофизиологические основы деятельности водителя.
	2. Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии
	3. Теория безопасного вождения.
	4. Основы поведения участника движения на дороге.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
<b>Практическое занятие 1. «Примерные тематические задачи»</b>	
<b>Производственная практика раздела 1.</b>	
<b>Виды работ</b>	
1. Техника управления транспортного средства	
<b>Раздел 2. Техническое обслуживание и ремонт транспортного средства (108 ак.ч.)</b>	
<b>МДК.04.02. Техническое обслуживание и ремонт транспортного средства</b>	
<b>Тема № 1.1. Правила эксплуатации транспортного средства</b>	<b>Содержание</b>
	1. Устройство транспортного средства
	2. Правила эксплуатации транспортного средства
	3. Регламентное техническое обслуживание транспортного средства.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	<b>Практическое занятие 1. «Виды технического обслуживания транспортного средства</b>
	<b>Практическое занятие 2. «Ежедневное техническое обслуживание автомобиля»</b>
<b>Практическое занятие 3. «Сезонное техническое обслуживание»</b>	
<b>Учебная практика раздела 2.</b>	
<b>Виды работ</b>	
1. Правила эксплуатации и обслуживания транспортного средства	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего: 216 ак.ч.</b>	

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «обще профессиональных дисциплин и МДК», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Обслуживания и ремонта транспортных средств», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Учебно-тренировочный автодром.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Сафиуллин, Р. Н. Эксплуатация автомобилей : учебник для среднего профессионального образования / Р. Н. Сафиуллин, А. Г. Башкардин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12093-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496181>.

16. Силаев, Г. В. Тракторы в лесном хозяйстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев, Н. Д. Баздырев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11253-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494549>.

17. Мороз, С. М. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля : учебник для среднего профессионального образования / С. М. Мороз. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14661-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496410>.

#### 3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Адылин, И. П. Правила безопасности дорожного движения : учебно-методическое пособие / И. П. Адылин. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133038>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. доступа: для авториз. пользователей.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>17</sup>
ПК 4.1	– знает правила дорожного движения, основы законодательства в сфере дорожного движения; – знает порядок выполнения контрольного осмотра транспортного средства перед выездом и при выполнении поездки; – знает правила заправки транспортного средства горюче-смазочными материалами и	Контрольные работы, тестирование, экзамен. Интерпретация результатов и экспертное наблюдение за ходом выполнения практических и

<sup>17</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<p>специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает правила оформления путевой и транспортной документации;</li> <li>– знает действия водителя в нештатных ситуациях;</li> <li>– знает правила устранения, возникших во время эксплуатации транспортного средства мелких неисправностей, не требующих разборки узлов и агрегатов;</li> <li>– знает правила перевозки грузов и пассажиров;</li> <li>– знает виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством РФ;</li> <li>– знает основы безопасного управления транспортными средствами;</li> <li>– знает порядок выполнения контрольного осмотра транспортного средства перед выездом и при выполнении поездки;</li> <li>– знает правила заправки транспортного средства ГСМ и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;</li> <li>– знает правила оформления путевой и транспортной документации;</li> <li>– умеет безопасно управлять транспортным средством в различных дорожных и метеорологических условиях;</li> <li>– умеет соблюдать Правила дорожного движения</li> </ul>	<p>лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные характеристики и технические параметры транспортного средства;</li> <li>– знает свойства и показатели качества эксплуатационных материалов транспортного средства;</li> <li>– знает признаки и причины основных неисправностей транспортного средства и способов их устранения;</li> <li>– знает техническое состояние транспортных средств в условиях эксплуатации;</li> <li>– умеет осуществлять технический контроль транспортного средства;</li> <li>– умеет пользоваться необходимой справочной литературой, инструкциями по эксплуатации машин;</li> <li>– умеет читать схемы, рабочие чертежи и эскизы</li> </ul>	

ОК 01	<p>Демонстрирует точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</p> <p>демонстрирует адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>оптимально определяет этапы решения задачи;</p> <p>адекватно определяет потребность в информации;</p> <p>адекватно определяет источники нужных ресурсов;</p> <p>разрабатывает детальный план действий;</p> <p>правильно оценивает риски на каждом шагу;</p> <p>точно оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации,</p> <p>формирует предложения критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</p>	
ОК 02	<p>Осуществляет оптимальное планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</p> <p>демонстрирует точность при структурировании отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>адекватно интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности</p>	
ОК 04	<p>Демонстрирует эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач;</p> <p>осуществляет оптимальное планирование профессиональной деятельности</p>	
ОК 05	<p>Демонстрирует грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>демонстрирует толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	



**Приложение 3**  
**к ОП по профессии**  
**35.01.01 Мастер по лесному хозяйству**

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,  
включая программное обеспечение**

**1. Материально-техническое оснащение**

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Экологическая безопасность»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	Рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>		Стол преподавательский, кресло офисное	ОУП.06, ОП.06, ОУП.14
2	Комплект учебной мебели для студентов	<b>Мебель</b>		Стол ученический двухместный, стулья ученические одноместные, Компьютерные столы студенческие одноместные	ОУП.06, ОП.06, ОУП.14
3	Шкаф офисный	<b>Мебель</b>		1253x420x350 мм	ОУП.06, ОП.06, ОУП.14
4	Экран мультимедийный	<b>ТС</b>		Потолочный демонстрационный экран Panasonic VB-T880W	ОУП.06, ОП.06, ОУП.14
5	Проектор	<b>ТС</b>		Проектор Panasonic PT- CW240	ОУП.06, ОП.06, ОУП.14

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Персональный компьютер с лицензионным ПО	ТС		Системный блок Lenovo, Windows, Wi-Fi	ОУП.06, ОП.06, ОУП.14
7	Комплект учебной литературы, дидактических материалов	УМК		По темам	ОУП.06, ОП.06, ОУП.14
	Комплект стендов информационных	УМК		По темам	ОУП.06, ОП.06, ОУП.14

2.

3.

4. 1.1.2. Оснащение кабинетов

5. Кабинет «Химических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профес сиональн ого модуля, дисципл ины
	Стол лабораторный упрощенный Шкаф для посуды 2 секции, 2 двери Стол-мойка Сушилка настенная Шкаф демонстрационный специализированный, с электрикой Стол преподавателя с подвесной тумбой 3 ящика, Кресло учителя (ролики) высота	Мебель		Стол лабораторный упрощенный 1212*610*850, 56.0493.00.03, КЕ, БМ Шкаф для посуды 2 секции, 2 двери 605*435*1970, 56.0519.10.00, СТ, СМ Стол-мойка 550*650*850, 56.0532.00.01-01, СП, БМ Сушилка настенная 500*150*550, 56.0155.10.00-01, СТ, СМ	ОУП.12, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.12, ОП.13, ОП.14

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код професс иональн ого модуля, дисципл ины
	<p>Стеллаж универсальный 6 полок с бортиком  Стеллаж универсальный 6 полок с бортиком  Шкаф для посуды 2 секции. 4 двери  Стул лабораторный (ролики) высота  Столы письменные  Стол-тумба лабораторный  Стул Экстра (Р) 4-9р.г, фанерные сиденье и спинка  Парта Экстра (Р) 5-7 р.г, серая столешница</p>			<p>Шкаф демонстрационный специализированный, с электрикой 1500x800x2140, 56.0549.10.03, КЕ, СМ  Стол преподавателя с подвесной тумбой 3 ящика, без полки 1200x750x760, 56.0207.01.14-01, ЛС, СМ  Кресло учителя (ролики) высота 410-540 (кож. зам.), 56.0059.00.00  Стеллаж универсальный 6 полок с бортиком 1200*400*1980, 56.0372.10.00, СТ, СМ  Стеллаж универсальный 6 полок с бортиком 600*400*1980, 56.0370.10.00, СТ, СМ  Шкаф для посуды 2 секции. 4 двери 905*435*1970, 56.0518.10.00, СТ, СМ  Стул лабораторный (ролики) высота 620-760 (полиуретан), 56.0529.00.01  Столы письменные 1200 СПС 1200x600x750 меламин, 1200 СПС  Стол-тумба лабораторный 1200 СТЛл 1200x600x900 ламинат, 1200 СТЛл</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код професс иональн ого модуля, дисципл ины
				Стул Экстра (Р) 4-9р.г, фанерные сиденье и спинка Парта Экстра (Р) 5-7 р.г, серая столешница	
	<p>Вискозиметр Концентратомер Штатив лабораторный Аквадистиллятор Центрифуга лабораторная Магнитная мешалка Баня Электроплитка Ареометр Ареометр Ареометр Ареометр Ареометр Ареометр Ареометр Колориметр Весы лабораторные Весы аналитические Бюретка Бутыль Вульфа</p>	<b>Оборудов ание</b>		<p>Вискозиментр      опред/условн/вязкости по ГОСТ11503; 18659 Концентратомер    ГСО комплектация №3 Штатив лабораторный   ПЭ-2700 Аквадистиллятор    10л Центрифуга лабораторная   ПЭ-6910 Магнитная мешалка ПЭ-6110 с подогревом Баня   комбинированная лабораторная (песочная и водяная) Электроплитка      (15°С) 1010-1070 Ареометр      (15°С) 1010-1070 Ареометр      (15°С) 650-710 Ареометр      (15°С) 710-770 Ареометр      (15°С) 770-830 Ареометр      (15°С) 830-890 Ареометр      (15°С) 890-950 Ареометр      (15°С) 950-1010 Колориметр   опр/цвета светл/н/продуктов Весы лабораторные 210г, 0.001г Весы аналитические 2100г, 0.01г</p>	<p>ОУП.12, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.12, ОП.13, ОП.14</p>

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код професс иональн ого модуля, дисципл ины
	Устройство для сушки посуды			Бюретка 1-1-2-100-0,2 с одноходовым краном Бутыль Вульфа 10 л ТС Устройство для сушки посуды ПЭ-2000	
	Пипетка Пипетка Пипетка Пипетка Бюретка Стакан Стакан Стакан Банка Часы песочные Поднос пластиковый Банка-промывалка Пипетка Пастера Палочка стеклянная Трубка медицинская резиновая Спринцовка Пипетка Спринцовка Бюретка Бюретка Воронка	ТС		Пипетка 2-2-100 с одной меткой (Мора) Пипетка 2-2-1 с одной меткой (Мора) Пипетка 2-2-25 с одной меткой (Мора) Пипетка 2-2-20 с одной меткой (Мора) Бюретка 1-3-2-25-0,1 с оливой (без крана) Стакан 150 низкий со шкалой Стакан 400 низкий со шкалой Стакан 600 низкий со шкалой Банка 500 мл с винтовой крышкой (темная) Часы песочные ЧП-5 мин Поднос пластиковый 262*158*20 мм ПП Банка-промывалка 250 мл ПП Пипетка Пастера 3 мл, град Палочка стеклянная d=5±1 мм, l=280 мм Трубка медицинская резиновая 6,0x1,5 мм Спринцовка №0 тип А резиновая Пипетка 2-2-25 с одной отметкой (Мора) Спринцовка №1 тип А резиновая	ОУП.12, ОП.01, ОП.02, ОП.03, ОП.12, ОП.13, ОП.14

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код професс иональн ого модуля, дисципл ины
	<p>Воронка Шпатель-ложечка Кювета стеклянная Кювета стеклянная Кювета стеклянная Кювета стеклянная Кювета стеклянная Колба мерная Стаканчик для взвешивания Бюретка Стакан Кювета кварцевая Кювета кварцевая Кювета кварцевая Кювета кварцевая Кювета кварцевая Фильтры обеззоленные Фильтры обеззоленные Фильтры обеззоленные Аммиак водный Аммоний хлористый Аммоний молибденовокислый, 4-водн Барий хлористый, 2-водн. Калий фосфорнокислый 1-зам. Калий-натрий виннокислый, 4-водн.</p>			<p>Бюретка 1-1-2-50-0,1 кран с резьбовым уплотнением Бюретка 1-1-2-50-0,1 с одноходовым краном Воронка В-36-50 лабораторная ХС Воронка В-75-110 лабораторная ХС Шпатель-ложечка Шпатель-ложечка (широкий) ПП Россия 4.07.01.0201 Кювета стеклянная КФК 5мм Кювета стеклянная КФК 10мм Кювета стеклянная КФК 20мм Кювета стеклянная КФК 30мм Кювета стеклянная КФК 50мм Колба мерная 2-500-2 со стекл.пробкой ХС Стаканчик для взвешивания СВ 14x8 высокий Бюретка 1-1-2-25-0,1 кран с резьбовым уплотнением ХС Стакан 100 низкий со шкалой ТС Кювета кварцевая 50 мм Кювета кварцевая КФК 10мм Кювета кварцевая КФК 30мм Кювета кварцевая КФК 20мм</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код професс иональн ого модуля, дисципл ины
	Крахмал растворимый Магний серноокислый, 7-водн. Медь (II) серноокислая, 5-водн. Натрий гидроокись Натрий уксуснокислый, 3-водн. Натрий вольфрамвокислый, 2-водн. Натрий тетраборнокислый, 10-водн. Натрий диэтилдитиокарбамат, 3-водн. Никель двухлористый, 6-водн. Фосфорная кислота Янтарная кислота Аскорбиновая кислота Метилловый красный Мурексид Эриохром черный Т Трилон Б Фенолфталеин Метилловый оранжевый Олово двухлористое, 2-водн. Щавелевая кислота, 2-водн. Аммоний серноокислый Калий хлористый Дифенилкарбазид-1,5 Фосфат-ион Серная кислота			Кювета кварцевая КФК 50 мм Фильтры обеззоленные синяя лента, d= 9,0 см Фильтры обеззоленные белая лента, d= 7,0 см Фильтры обеззоленные белая лента, d= 7,0 см Аммиак водный ЧДА Аммоний хлористый ХЧ Аммоний молибденовокислый, 4-водн ХЧ Барий хлористый, 2-водн. ХЧ Калий фосфорнокислый 1-зам. ХЧ Калий-натрий виннокислый, 4-водн. ЧДА Крахмал растворимый ЧДА Магний серноокислый, 7-водн. ХЧ Медь (II) серноокислая, 5-водн. ЧДА Натрий гидроокись ХЧ Натрий уксуснокислый, 3-водн. ЧДА Натрий вольфрамвокислый, 2-водн. Ч Натрий тетраборнокислый, 10-водн. ХЧ Натрий диэтилдитиокарбамат, 3-водн. ЧДА Никель двухлористый, 6-водн. Ч Фосфорная кислота ЧДА Янтарная кислота ЧДА Аскорбиновая кислота пищ	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализиро ванное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код професс иональн ого модуля, дисципл ины
	Уксусная кислота Соляная кислота СТ Магний сернокислый СТ Натрий гидроокись СТ Соль Мора Медь Алюминий Хром (VI) Ванадий (V) Общая жесткость воды			Метиловый красный ЧДА Мурексид ЧДА Эриохром черный Т ЧДА Трилон Б ХЧ Фенолфталеин ЧДА Метиловый оранжевый ЧДА Олово двухлористое, 2-водн. ЧДА Щавелевая кислота, 2-водн. ХЧ Аммоний сернокислый ХЧ Калий хлористый ХЧ Дифенилкарбазид-1,5 ЧДА Фосфат-ион ГСО 7791-2000 (0,5 мг/см3) 5 мл Серная кислота ХЧ Уксусная кислота ХЧ Соляная кислота ХЧ СТ Магний сернокислый 0,1 Н 10 шт СТ Натрий гидроокись 0,1 Н 10 шт СТ Соль Мора 0,1 Н 10 шт Медь ГСО 7836-2000 МСО 0295:2002 (1 г/дм3) 40 мл Алюминий ГСО 7927-2001 МСО 0306:2002 (1 г/дм3) 5 мл	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Хром (VI) ГСО 8035-94 (1г/дм3) 5 мл Ванадий (V) ГСО 7774-2000 (1г/дм3) 5 мл Общая жесткость воды ГСО 9284-2008 (100 ммоль/дм3) 20 мл	
		УМК			

6. 1.1.3 Оснащение кабинетов

7. Кабинет «Биологии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Рабочее место преподавателя	Мебель		Стол преподавателя, кресло офисное	ОУП.13
	Доска учебная	Мебель		Магнитная 100x180	ОУП.13
	Комплект учебной мебели для студентов	Мебель		Стол ученический двухместный, стулья ученические	ОУП.13
	Шкаф офисный	Мебель		1253x420x350 мм	ОУП.13
	Персональный компьютер с лицензионным ПО	ТС		Системный блок Intel core i3-4170, 3.7 ГГц, RAM 4Gb, HDD 1Тб, Windows 10 Pro	ОУП.13

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
	проектор	ТС		Проектор BenQ MX631ST 1024x768, 13000:1, 3200 лм, DLP	ОУП.13
	Комплект стендов по темам	УМК		По темам	ОУП.13

8. 1.1.4. Кабинет «Русского языка и литературы»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	Рабочее место преподавателя	Мебель		Стол преподавательский, кресло офисное	ОУП.01, ОУП.02, ОУП.05
2.	Доска учебная	Мебель		Магнитно-маркерная 100x180 см	ОУП.01, ОУП.02, ОУП.05
3.	Комплект учебной мебели для студентов	Мебель		Стол ученический двухместный, стул ученический	ОУП.01, ОУП.02, ОУП.05
4.	Шкаф офисный 4 шт.	Мебель		1253x420x350 мм	ОУП.01, ОУП.02, ОУП.05
5.	Персональный компьютер с лицензионным ПО	ТС		Системный блок Intel core i3-2100, 3.1 ГГц, RAM 16Gb, SSD 240Gb, Windows 10Pro, Wi-Fi	ОУП.01, ОУП.02, ОУП.05
6.	Проектор	ТС		Проектор BenQ MX631ST 1024x768, 13000:1, 3200 лм, DLP	ОУП.01, ОУП.02, ОУП.05

7.	Комплекты учебной литературы, дидактических материалов	УМК		По темам	ОУП.01, ОУП.02, ОУП.05
----	--	-----	--	----------	------------------------

9. 1.1.5. Кабинет «Математики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочее место преподавателя	Мебель		Стол преподавательский, кресло офисное	ОУП.11
2.	Доска учебная	Мебель		Школьная магнитная 300x105 см	ОУП.11
3.	Комплект учебной мебели для студентов	Мебель		Стол ученический двухместный, стул ученический	ОУП.11
4.	Шкаф офисный открытый	Мебель		800x390x1866 мм 2 шт.	ОУП.11
5.	Шкаф офисный закрытый	Мебель		350x400x2005 мм	ОУП.11
6.	Шкаф офисный открытый	Мебель		350x400x2005 мм	ОУП.11
7.	Экран мультимедийный	ТС		потолочный демонстрационный экран с соотношением сторон 1:1 и размером 185x185 см	ОУП.11
8.	Персональный компьютер с лицензионным ПО	ТС		Системный блок Intel core i3-7100, 3.9 ГГц, RAM 4Gb, HDD 500Gb, Windows 10Pro,	ОУП.11

9.	Проектор	ТС		Проектор BenQ MX631ST 1024x768, 13000:1, 3200 лм, DLP	ОУП.11
10.	Комплекты учебной литературы, дидактических материалов	УМК		По темам	ОУП.11

10. 1.1.6. Кабинет «Физики, химии»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	Рабочее место преподавателя	Мебель		Стол преподавательский, стул	ОУП.12, ОП.12,ОП.13,ОП.14
2.	Доска учебная	Мебель		Меловая 170x 105 см	
3.	Комплект учебной мебели для студентов	Мебель		Стол ученический двухместный, стул	
4.	Шкаф офисный	Мебель		1900x795x430 мм	
5.	Шкаф офисный	Мебель		1850x740x360 мм	
6.	Шкаф офисный	Мебель		2000x855x435 мм	

7.	Тумба офисная	Мебель		900x620x430 мм	
8.	Персональный компьютер с лицензионным ПО	ТС		Системный блок Intel(R) Pentium (R) CPU J3710, 1.6 ГГц, RAM 4Gb, HDD 500Gb, Windows 10Pro, Wi-Fi	
9.	Проектор	ТС		Проектор Acer x1130 (QSV0812) 1280x768, 500лм	
10.	Комплекты учебной литературы, дидактических материалов	УМК		По темам	

11. 1.1.7. Кабинет «Математики и метрологии»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	Рабочее место преподавателя	Мебель		Стол преподавательский, кресло офисное	ОУП.11, ОП.04
2.	Доска учебная	Мебель		102x304	ОУП.11, ОП.04
3.	Комплект учебной мебели для студентов	Мебель		Стол ученический двухместный, стул ученический	ОУП.11, ОП.04
4.	Шкаф офисный 3 шт.	Мебель		36см×74см×188см	ОУП.11, ОП.04

5.	Персональный компьютер с лицензионным ПО	ТС		PC206, процессор Intel(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz 64-разрядная операционная система, процессор x64.	ОУП.11, ОП.04
6.	Проектор	ТС		Optima HD144X, серийный номер Q7D7226WAAEC1038	ОУП.11, ОП.04
7.	Комплект стендов информационных	УМК		По темам	ОУП.11, ОП.04
8.	Комплекты учебной литературы, дидактических материалов	УМК		По темам	ОУП.11, ОП.04
9	Набор фигур – 1 шт.			Геометрия	ОУП.11, ОП.04
10.	Набор для лабораторных работ по физике – 3шт.	УМК		По темам	ОУП.11, ОП.04

12. 1.1.8. Кабинет «Психологии»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	Рабочее место преподавателя	Мебель		Два стола ученических двухместных, кресло офисное	СГ.07
2.	Доска учебная	Мебель		Магнитно-маркерная 100x150 см	СГ.07

3.	Комплект учебной мебели для студентов	Мебель		Стол ученический двухместный, стул ученический	СГ.07
4.	Шкаф офисный	Мебель		770x365x1980мм	СГ.07
5.	Шкаф офисный	Мебель		770x365x1980мм	СГ.07
6.	Шкаф офисный	Мебель		770x365x1980мм	СГ.07
7.	Шкаф для одежды	Мебель		716x349x1810 мм	СГ.07
8.	Экран мультимедийный	ТС		потолочный демонстрационный экран с соотношением сторон 1:1 и размером 153x153 см	СГ.07
9.	Персональный компьютер с лицензионным ПО	ТС		Системный блок 4CE0461G07 HP Inc, 3.3 ГГц, RAM 8Gb, SSD 240Gb, Windows 16Pro, Wi-Fi	СГ.07
10.	Проектор	ТС		InFocus IN138HDST 1920x1080 (Full HD), 28500:1, 4000 лм, DLP	СГ.07
11.	Принтер	ТС		Kyocera MA2001w	СГ.07
12.	Комплект информационных стендов	УМК		По темам	СГ.07

13.	Комплекты учебной литературы, дидактических материалов	УМК		По темам	СГ.07
-----	--	-----	--	----------	-------

13. 1.1.9 Кабинет «Охраны труда»

№	Наименование	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя	Мебель		Стол преподавателя , кресло офисное	ОП.09
2	Доска учебная	Мебель		Доска школьная 1м x1.20 м	ОП.09
3	Комплект учебной мебели для студентов	Мебель		Стол ученический двухместный , кресло офисное	ОП.09
4	Шкаф офисный	Мебель		1253x420x350 мм	ОП.09
5	Экран мультимедийный	ТС		Экран ExellTECH SBM787V + проектор ExellTECH EXD102STW + крепление DSM-14KW	ОП.09
6	Персональный компьютер с лицензионным ПО	ТС		Моноблок 27 Acer Aspire C27-1800 (DQ.BKJCD.004)	ОП.09
7	Проектор	ТС		Проектор Acer X118HP	ОП.09
8	Комплект стендов информационных	ТС		Информационный стенд 75x75 см 6 карманов А4 Attache Информация белый/синий	ОП.09

9	Комплект учебной литературы дидактических материалов	ТС		Ю.А. Широков Охрана труда учебник для СПО - СПб издательство «Лань – Трейд»	ОП.09
10	Принтер	ТС		Kyocera Ecosys M213DN	ОП.09
11	Аптечка для оказания первой помощи	ТС		Комплект	ОП.09
12	Тренажер-манекен для оказания первой помощи (электро-контролем) для ЛСР	Оборудование		Тренажер манекен /голова, торс, конечности/с электрическим контролем для отработки приемов СЛР	ОП 09

14. 1.1.10. Кабинет «Основы безопасности и защиты Родины, Безопасности жизнедеятельности»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1.	Рабочее место преподавателя	Мебель		Стол преподавательский, кресло офисное	ОУП.10
2.	Доска учебная	Мебель		102x304	ОУП.10
3.	Комплект учебной мебели для студентов	Мебель		Стол ученический двухместный, стул ученический	ОУП.10
4.	Шкаф офисный 5 шт.	Мебель		36см×74см×188см	ОУП.10

5.	Экран мультимедийный	ТС		потолочный демонстрационный экран с соотношением сторон 1:1 и размером 185x185 см	ОУП.10
6.	Персональный компьютер с лицензионным ПО	ТС		Системный блок 4CE0461G07 HP Inc, 3.3 ГГц, RAM 8Gb, SSD 240Gb, Windows 16Pro, Wi-Fi	ОУП.10
7.	Проектор	ТС		Проектор Acer X118HP	ОУП.10
8.	Оптико-электронный стрелковый тренажер (АКМ 74) 2к	ТС		2 АКМ с электронной насадкой для стрельб на тренажере	ОУП.10
9.	Стенд оказания первой помощи	Оборудование		Манекен для оказания первой помощи	ОУП.10
10	Аптечка	ТС		Комплект	ОУП.10
11.	Комплект ОЗК 4 шт.	ТС		Плащ, чулки, перчатки	ОУП.10
12.	Противогаз 10 шт.			Комплект	ОУП.10
13.	Комплекты учебной литературы, дидактических материалов	УМК		По темам	ОУП.10

#### 1.1.12 Оснащение кабинетов

15. Кабинет «Информационных технологий»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя	Мебель		Стол преподавательский, кресло офисное	ОУП.07, ОП.07, ОУП.11
2	Магнито-маркерная доска	Мебель		90x120	ОУП.07, ОП.07, ОУП.11
3	Комплект учебной мебели для студентов	Мебель		Стол ученический двухместный 7 шт, стол ученический одноместный под компьютер 12 шт, стул ученический 26 шт.	ОУП.07, ОП.07, ОУП.11
4.	Интерактивная панель	ТС		Interactive Project Touch 55 стандартный корпус, диагональ 55 дюймов.	ОУП.07, ОП.07, ОУП.11
3	Шкаф офисный 1 шт.	Мебель		52см×86см×180см	ОУП.07, ОП.07, ОУП.11
4	Экран мультимедийный	ТС		Потолочный демонстрационный экран Panasonic VB-T880W	ОУП.07, ОП.07, ОУП.11
5.	Персональный компьютер с лицензионным ПО, 13шт	ТС		PC207D, процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 64- разрядная операционная система, процессор x64. ОС Windows 10 pro	ОУП.07, ОП.07, ОУП.11
6.	Комплект стендов информационных	УМК		По темам	ОУП.07, ОП.07, ОУП.11
7.	Комплекты учебной литературы, дидактических материалов	УМК		По темам	ОУП.07, ОП.07, ОУП.11

1.1.13 Оснащение кабинетов

16. Кабинет «Иностранных языков»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Персональный компьютер	ТС		Intel(R) Pentium(R) CPU G4400 @ 3.30GHz 3.30 GHz	ОУП.03, СГ.02
2.	Видеопроектор	ТС		Benq GW2270	ОУП.03, СГ.02
3	Принтер	ТС		Kyocera Ecosys M213DN	ОУП.03, СГ.02
4	Маркерная доска белая	Мебель		Магнитно-маркерная доска 2000 на 1500	ОУП.03, СГ.02
5	Рабочее место преподавателя	Мебель		Стол –кафедра преподавательский, стул	ОУП.03, СГ.02
6	Комплект учебной мебели для студентов	Мебель		Стол двухместные, стулья	ОУП.03, СГ.02
7	Шкаф офисный	Мебель		1253x420x35	ОУП.03, СГ.02

17. 1.1.14. Кабинет «Истории и  
обществознания»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя	Мебель		Стол преподавателя , кресло офисное	ОУП.04
2	Доска учебная	Мебель		Магнитная 100x180	ОУП.04
3	Комплект учебной мебели для студентов	Мебель		Стол ученический двухместный , стулья ученические	ОУП.04
4	Шкаф офисный	Мебель		1253x420x350 мм	ОУП.04

5	Экран мультимедийный	ТС		Потолочный демонстрационный экран с соотношением сторон 1:1 и размером 153x153 см.	ОУП.04
6	Персональный компьютер с лицензионным ПО	ТС		Системный блок Intel core i3-4170, 3.7 ГГц, RAM 4Gb, HDD 1Tb, Windows 10 Pro	ОУП.04
7	Проектор	ТС		Проектор BenQ MX631ST 1024x768, 13000:1, 3200 лм, DLP	ОУП.04
8	Комплект стендов информационных	УМК		Информационный стенд 75x75 см 6 карманов А4 Attache Информация белый/синий	ОУП.04
9	Комплект учебной литературы дидактических материалов	УМК		Ю.А. Широков Охрана труда учебник для СПО - СПб издательство «Лань – Трейд»	ОУП.04
10	Принтер	ТС		Kyocera Ecosys M213DN	ОУП.04

18. 1.1.15. Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя	Мебель		Стол преподавателя , кресло офисное	ОУП.03, СГ.02
2	Доска учебная	Мебель		102x304	ОУП.03, СГ.02
3	Комплект учебной мебели для студентов	Мебель		Стол ученический двухместный, стул ученический	ОУП.03, СГ.02
4	Шкаф офисный 2 шт.	Мебель		36см×74см×188см	ОУП.03, СГ.02

5	Экран мультимедийный	ТС		Потолочный демонстрационный экран с соотношением сторон 1:1 и размером 153x153 см.	ОУП.03, СГ.02
6	Персональный компьютер с лицензионным ПО	ТС		Системный блок Intel core i3-4170, 3.7 ГГц, RAM 4Gb, HDD 1Tb, Windows 10 Pro	ОУП.03, СГ.02
7	Проектор	ТС		Проектор BenQ MX631ST 1024x768, 13000:1, 3200 лм, DLP	ОУП.03, СГ.02
8	Принтер	ТС		Canon i-sensys LBP 6030B	ОУП.03, СГ.02
9	Комплект учебной литературы дидактических материалов	УМК		По темам	ОУП.03, СГ.02
10	Комплект стендов информационных	УМК		По темам	ОУП.03, СГ.02

## .2. Оснащение лабораторий

### 19. 1.2.1. Лаборатория «Тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин »

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Стол мастера п/о	Мебель		Стол для заполнения журналов мастера производственного обучения	
	Парта для студентов	Мебель			

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализиро ванное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессио нального модуля, дисципли ны</b>
1	Стулья для студентов	<b>Мебель</b>		Стул для студента	
	Высотометр	<b>оборудо вание</b>		Высотометр -прибор для измерения высоты	
2	Триммер для стрижки травы	<b>Инстру мент</b>		Триммер FS250/120/55/38	
3	Бензопила для распила древесины	<b>Инстру мент</b>		Бензопила 8 tihl -VS 271/170	
4	Шлем лесника	<b>СИЗ</b>		Шлем лесника для практической работы	
5	Спецодежда лесника	<b>СИЗ</b>		Одежда лесника для выполнения практических работ	
6	Ранец противопожарный	<b>Средств а безопас ности</b>		Ранец противопожарный РП -18 Ермак	
7	Сапоги	<b>СИЗ</b>		Сапоги для выполнения практических работ	

20.

21. 1.2. Оснащение лабораторий

22. 1.2.2. Лаборатория «Техническое обслуживание тракторов и самоходных машин . Гидравлики и теплотехники. Эксплуатация машинно-тракторного парка»»

23.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Трактор МТЗ-82	техника		Трактор МТЗ -82 для эксплуатации и обслуживания машинно-тракторного парка	
	Сельскохозяйственная машина	техника		Навесное оборудование для сельскохозяйственных работ	
	Верстак	оборудование		Верстак для ремонта деталей и узлов трактора и с/х техники	
	Тележка инструментальная	оборудование		Тележка инструментальная для хранения инструментов	
	Аптечка	Средство ПП		Аптечка для оказания первой помощи	

23.1.

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

1.3.1. Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Рабочее место преподавателя	Мебель		Стол преподавательский	
2	Скамьи, вешалки для одежды	Оборудование			
3	Сантехническое оборудование (шланг, душевая лейка, штанга)	Оборудование			
4	Раковина, унитаз	Оборудование			
5	Персональный компьютер с лицензионным ПО	ТС		Системный блок Intel core i3-2100, 3.1 ГГц,	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код дисциплины</b>
				RAM 16Gb, SSD 240Gb, Windows 10Pro, Wi-Fi	
6	Шведская стенка	Оборудование			
7	Скамейка гимнастическая	Оборудование			
8	Козел гимнастический	Оборудование			
9	Баскетбольные щиты	Оборудование			
10	Волейбольные стойки	Оборудование			
11	Подвесная перекладина	Оборудование			
12	Обруч взрослый	Инвентарь			
13	Скакалки	Инвентарь			
14	Мяч волейбольный	Инвентарь			
15	Мяч баскетбольный	Инвентарь			
16	Мяч футбольный	Инвентарь			
17	Маты гимнастические	Инвентарь			
18	Канат для перетягивания	Инвентарь			
19	Ракетки для настольного тенниса	Инвентарь			
20	Сетка для настольного тенниса	Инвентарь			
21	Мячи для настольного тенниса	Инвентарь			
22	Коврики гимнастические	Инвентарь			
23	Гантели 1 кг	Инвентарь			
24	Бодибарры 3кг	Инвентарь			
25	Гири 8 кг, 16 кг, 32 кг	Инвентарь			
26	Диски 5 кг, 10 кг, 15 кг	Инвентарь			

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

1.4.1. Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя	Мебель		Стол преподавателя , кресло офисное	
2	Комплект учебной мебели для студентов	Мебель		Стол ученический двухместный , кресло офисное	
3	Стеллажи для учебников, художественной и учебной литературы	Мебель		1253x420x350 мм	
4	Персональный компьютер с лицензионным ПО	ТС		Моноблок 27 Acer Aspire C27-1800 (DQ.VKJCD.004)	
5	Комплект учебной литературы дидактических материалов	ТС		В соответствии со справкой об используемых печатных и электронных образовательных и информационных ресурсах художественная литература в соответствии с программами обучения	
6.	Принтер	ТС		Kyocera Ecosys M213DN	

1.4.2. Актuый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ноутбук	Оборудование		Ноутбук Samsung MODEL (MODELO / Модель): NP- R440L • INPUT(ENTRADA / Вхо.): 19V =- 3.16A (60W)	
2	Акустическая система для лекционного зала	Оборудование		EUROLIVE B12N Active 2-Way 12" PA Speaker System with Bluetooth Wireless Technology. Wireless Microphone Option and Integrated Mixer	
3	Музыкальная система	Оборудование		SONY MODEL NO./MODELO/Модель NE: SSSHAKEХ30 SPEAKER SYSTEM RATED IMPEDANCE : 4 Q SISTEMA DE ALTAVOCES	
4	Беспроводная микрофонная радиосистема 2 шт	Оборудование		ITC electronic	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
5	Проекционный экран настенно-потолочный	Оборудование		Exell EXD 303z	
6	Проектор для лекционного зала			Exell EXD	
7	Стулья металлические секционные 90 шт.	Мебель		По количеству посадочных мест	

1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

2.1 Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	<b>Количество</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины (модуля)</b>
1	Win 10		
2	Office Visio		
3	Microsoft Office		
4	Dr. Web		
5	UKC		
6	Gimp		
7	Hefs		
8	LiberCad		
9	EWb 5		
10	Компас		
11	графический редактор PhotoShop		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к ОП по профессии**  
**35.01.01 Мастер по лесному хозяйству**

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**По профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству**

**2025г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Пояснительная записка .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Паспорт программы ГИА.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Условия проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Требования к проведению демонстрационного экзамена.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>15</b>
<b>7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....</b>	<b>17</b>
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>19</b>
<b>Приложение 2 .....</b>	<b>20</b>

## 1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ ЛО «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству и разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 24.04.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Минобрнауки России от 27 октября 2023 г. № 802 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству».
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования».
7. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
8. Приказ Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».
9. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».
10. Оценочные материалы демонстрационного экзамена.
11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ ЛО «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса», обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам.
12. Устав ГАПОУ ЛО «ВТАЛК».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности студента к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству.

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен КОД – комплект оценочной документации

ОК – общие компетенции

Оператор - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

ПК – профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

## 2. Паспорт программы ГИА

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству

В программе государственной итоговой аттестации используются термины и их сокращения <https://de.firpo.ru/docs/gl/>

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- комплект оценочной документации по демонстрационному экзамену, включающий:
  - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
  - перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
  - примерный план застройки площадки ДЭ;
- требования к составу экспертных групп;
- инструкции по технике безопасности;
- образец задания.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется на заседании методического совета/цикловой комиссии, и утверждается директором после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

### **2.1. Профессия среднего профессионального образования**

профессия 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству

### **2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 27 октября 2023 г. № 802

### **2.3. Наименование квалификации**

Мастер по лесному хозяйству

### **2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Один год десять месяцев

### **2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

<b>Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</b>	Демонстрационный экзамен
<b>Уровень демонстрационного экзамена</b>	1
<b>Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Сроки проведения государственной итоговой аттестации</b>	

### **2.6 Итоговые образовательные результаты по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству от 27 октября 2023 г. № 802, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов

освоения обучающимися образовательной программы по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству, соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству присваивается квалификация: мастер по лесному хозяйству.

Программа ГИА является частью ОП по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и продемонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

## Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	

Таблица 2

## Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции


Выпускники, освоившие программу по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству, сдают ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

### 3. Условия проведения государственной итоговой аттестации

#### 3.1 Кадровое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	Заместителем председателя ГЭК является руководитель образовательной организации
Члены государственной экзаменационной комиссии	ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Экспертную группу демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК
Технический эксперт	Техническим экспертом назначается лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности

Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Секретарем ГЭК назначается лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала образовательной организации
--	--

### 3.2 Организационное обеспечение подготовки и проведения демонстрационного экзамена базового уровня

#### 3.2.1 Центр проведения демонстрационного экзамена

№ п/п	Наименование позиции	Характеристика
1	Шифр КОД	
2	Место проведения ДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена – ГАПОУ ЛО «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса», г. Выборг, ул. Промышленная, д.4
3	Логистика проведения ДЭ	Централизованно под руководством куратора на общественном транспорте/ Самостоятельно/
4	График проведения ДЭ	
5	Количество участников ДЭ	

## 4. Требования к проведению демонстрационного экзамена

### 4.1 Структура заданий демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового/профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС

СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, он организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

#### **4.2 Условия проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих ФГОС СПО на ГИА.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении ГИА и программе ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере,

соответствующей профессии СПО или укрупненной группы профессий, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ, в том числе:

- правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;
- правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;
- организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);
- соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

#### **4.3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена**

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА образовательная организация утверждает программу ГИА, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена, и доводит до сведения выпускников.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения

экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

## **5. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией**

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 80-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Результаты демонстрационного экзамена определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Баллы, полученные по результатам ДЭ, переводятся в оценку по 5-ти бальной шкале:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00%-9,99%	10,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%
Сумма баллов по модулям	0- 7,99	8,00 – 31,99	32,00 – 55,99	56,00 – 80

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Профессионалитет)» либо участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Профессионалитет» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

## **6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении

результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА; присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

к программе государственной итоговой аттестации выпускников  
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Учебная группа №

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

**Приложение 2**

к программе государственной итоговой аттестации выпускников по  
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии 35.01.01 Мастер по лесному хозяйству

адрес ссылки на оценочные материалы:

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

к ОП по специальности 35.01.01 "Мастер лесному хозяйству "

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

35.01.01 «Мастер по лесному хозяйству »

**2025г.**

Рабочая программа воспитания по специальности 35.01.01 " Мастер по лесному хозяйству " является приложением 5 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности 35.01.01 " Мастер по лесному хозяйству"

<b>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
- понимающий профессиональное значение отрасли, по специальности 35.01.01 " Мастер по лесному хозяйству "
– для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Ленинградской области
<b>Патриотическое воспитание</b>
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессии, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
<b>Эстетическое воспитание</b>
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре профессии
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности профессии
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
– применяющий знания о нормах выбранной профессии, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
<b>Экологическое воспитание</b>
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности

– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
<b>Ценности научного познания</b>
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии

#### Модуль «Образовательная деятельность»

использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

#### Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии

#### Модуль «Наставничество»

<p>мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии</p>
<p>организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии</p>

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии»**

<p>мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты</p>
<p>встречи с известными представителями профессии</p>
<p>круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров профессии</p>

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

<p>организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии</p>
<p>размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией</p>

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

<p>профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий профессии</p>
<p>совместные мероприятия, посвященные Дню профессии</p>

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

<p>реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии</p>
<p>организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией</p>
<p>поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии</p>

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

<p>организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию</p>
<p>организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии: презентации, лекции, акции</p>

реализация социальных проектов по профессии, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Участие в конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы»

участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по профессии

организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии

проведение практико-ориентированных мероприятий

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1. Кадровое обеспечение**

*Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)*

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

*Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)*

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии

### **3.2. Нормативно-методическое обеспечение**

*Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)*

положение о классном руководстве

программа диагностики адаптации первокурсников «Мотивация обучения в техникуме»

приказ руководителя: положение о классном руководстве

*Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)*

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями

сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

### **3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

*Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по профессии – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)*

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося

участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией

рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров

успешное освоение образовательных программ по профессии

*Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)*

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

### **3.4. Анализ воспитательного процесса**

*Анализ воспитательного процесса по профессии может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.*

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по профессии

## Календарный план воспитательной работы по профессии

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<b>1. Образовательная деятельность</b>				
1	Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний».	Все группы	сентябрь	Директор техникума, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, преподаватели
2	Линейка, поднятие флага, исполнения гимна Российской Федерации, Классный час «Разговоры о важном»	Весь контингент обучающихся	Каждый понедельник, торжественные мероприятия	Директор техникума, заместители, классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения
3	Всемирный день туризма: туристическая экскурсия на усмотрение администрации ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Студенческого совета, волонтеры, ВСКС	Место проведения определяется администрацией техникума по согласованию с участниками мероприятия, с их законными и представителями	Советник директора по воспитанию
4	Работа в спортивных секциях	Студенты техникума	В течении года	Преподаватели, классные руководители
5	Работа факультативных объединений	Студенты техникума	В течении года	Преподаватели, классные руководители

	<b>2. Кураторство</b>			
1	Классный час: "День знаний", проведение инструктажей, знакомство с локальными нормативными актами и документами по организации учебного процесса: «Правила внутреннего распорядка обучающихся» Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом ГАПОУ ЛО «ВТАЛК», и другими локальными актами.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Все группы	сентябрь	классные руководители
2	Тематические экскурсии, выставки	Все группы	В течении года	классные руководители
3	Сдача отчета. Анализ деятельности классного руководителя, планирование работы	Классные руководители	В течении года	классные руководители
4	Классные часы «12 июня. День России»	Студенты группы	июнь	Классные руководители
5	Инструктажи «Правила поведения во время летних каникул»	Студенты группы	июнь	Классные руководители
	<b>3. Наставничество</b>			
1	Конкурс профессионального мастерства «Профессионалы»	Студенты - конкурсанты	Февраль-март	Наставники
	<b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>			
1	День окончания Второй мировой войны	Все группы	сентябрь	Преподаватель истории, классные руководители
2	Посвящение в студенты «Игры на командообразование»	Студенты 1 курса	сентябрь	Зам. Директора УВР, советник директора по воспитательной работе,

				классные руководители, студенческий совет
3	День пожилых людей	Весь контингент обучающихся	октябрь	Директор техникума, заместители, классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения
4	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Мы вас любим!»	Студенты техникума, студенческий совет	октябрь	Директор техникума, заместители, классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения
5	День СПО	Студенты техникума, студенческий совет	октябрь	Директор техникума, заместители, классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения
6	Классный час «Урок нравственности»	Студенты техникума	октябрь	классные руководители
7	День матери	Весь контингент обучающихся	октябрь	Директор техникума, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитательной работе, преподаватели
8	День народного единства	Весь контингент обучающихся	октябрь	Директор техникума, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитательной работе, преподаватели
9	Акция «Большой этнографический диктант»	Студенты техникума	октябрь	Преподаватель информатики, Классные руководители
10	Фестиваль настольных игр "ИгроМир"	Студенты техникума	октябрь	Советник директора по воспитанию, Классные руководители
11	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование	Студенческий волонтерский клуб	декабрь	Руководитель клуба, волонтеры

	групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	«Айсберг»		
12	«За здоровый образ жизни»- классный час Всемирный день борьбы со СПИДом	Весь контингент обучающихся	декабрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, классные руководители
13	Рождественская перемена	Весь контингент обучающихся	декабрь	Директор техникума, заместители, классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения
14	День снятия Блокады Ленинграда	Студенты групп	январь	Классные руководители, преподаватели
15	День российского студенчества — классный час	Студенты группы	январь	Классные руководители, преподаватели
16	Подготовка в военно-спортивному празднику, посвященному 23 февраля «А ну-ка парни, а ну-ка девушки!!!»	Актив групп	январь	Классные руководители, преподаватель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ
<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>				
1	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Все группы	сентябрь	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"
2	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Весь контингент обучающихся	сентябрь	Преподаватель истории
3	День памяти жертв политических репрессий	Весь контингент обучающихся	октябрь	Преподаватель истории
4	День гражданской обороны МЧС России День работников сельского хозяйства	Весь контингент	октябрь	заместители, классные руководители,

		обучающихся		преподаватели, мастера производственного обучения
5	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Студенты техникума	декабря	Преподаватель истории
6	День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Весь контингент обучающихся	декабрь	Преподаватели
7	Неделя истории и общественных наук	Обучающиеся 1-2 курса	январь	Классные руководители, преподаватели
8	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Весь контингент обучающихся	февраль	заместитель директора УВР, заместитель директора УР, классные руководители
9	День русской науки	Весь контингент обучающихся	февраль	заместитель директора УВР, заместитель директора УР, классные руководители
10	День рождения Д.И. Менделеева	Весь контингент обучающихся	февраль	Преподаватель химии
11	Военно-спортивный праздник, посвященный 23 февраля «А ну-ка парни, а ну-ка девушки!!!»	Актив групп	февраль	Классные руководители, преподаватель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ
12	Час мужества, посвященный выводу войск из Афганистана	Студенты группы	февраль	Директор техникума, заместители, классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения

13	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню.	Студенческий совет	март	Классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения
14	День воссоединения Крыма с Россией	Весь контингент обучающихся	март	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора УР
15	День космонавтики	Весь контингент обучающихся	апрель	заместитель директора УВР, УР, преподаватели
16	Неделя экологии, биологии и химии	Студенты 1 курсов	апрель	Преподаватели
17	Классный час День единых действий в память о геноциде	Студенты группы	Закрепленные кабинеты	Классные руководители
18	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого совета	Площадки акции «Диктант Победы»	преподаватель истории
19	Субботник на территории прилегающей к техникуму и территорию у мемориала памяти солдата В.П. Лазарева.	студенты, преподаватели и мастера производственного обучения	май	студенты, преподаватели и мастера производственного обучения
20	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, СВО	Студенты техникума	май	Директор техникума, зам. директор по УВР, УР, УПР, советник директора по воспитательной работе, педагог-психолог
21	Праздник весны и труда	Весь контингент	май	заместитель директора по УВР, заместитель директора УР

		обучающихся		
22	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов.	Весь контингент обучающихся	май	заместитель директора по УВР, заместитель директора УР
23	День славянской письменности и культуры	Весь контингент обучающихся	май	Преподаватели русского языка и литературы
24	Праздничное шествие, посвященное Дню Победы, Традиционная весенняя легкоатлетическая эстафета по улицам города Выборга, посвященная дню Победы.	Студенты группы	май	Директор техникума, зам. директор по УВР, УР, УПР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
25	Торжественное мероприятие, посвященное Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, и церемония возложения цветов к памятной стеле «Город воинской славы» на площади Выборгских полков.	Студенты группы	май	Директор техникума, зам. директор по УВР, УР, УПР, советник директора по воспитательной работе классные руководители
26	Учебная эвакуация для студентов и сотрудников на случай возникновения пожара, террористической угрозы и пр.	Студенты групп	май	Зам.директора по безопасности, зам. директора по УПР, классные руководители, преподаватели
27	Тренинг по публичным выступлениям для студентов техникума	Студенты групп	май	Зам. директора по УВР
28	«День Химика» в рамках работы ФП «Профессионалитет» Интерактивная игра "Элементарная химия"	Студенты техникума	май	Директор техникума, советник директора по воспитательной работе
29	Урок, посвященный Дню эколога (5 июня) Участие во Всероссийской акции «Сад памяти» В рамках федерального проекта «Сохранение лесов» национального проекта «Экология»	Обучающиеся 1-2 курса	июнь	Преподаватель экологии, классные руководители

30	Пушкинский день России Час Поэта Литературная гостиная	Студенты групп	июнь	Преподаватель русского языка и литературы
31	Старт приемной кампании	Студенты группы	июнь	Классные руководители, администрация
32	Всероссийский проект «Движения Первых» «Классные встречи»	Все обучающ иеся	В течении года	Советник директора по воспитанию
33	Мероприятия в рамках повышения финансовой грамотности: Всероссийская просветительская эстафета «Мои финансы», Всероссийском онлайн-зачет по финансовой грамотности от Банка России	Все обучающ иеся	В течении года	Преподаватели, классные руководители
<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
1	Собрание с родителями, законными представителями обучающихся нового набора Формирование родительского комитета группы	1 курсы	Август	Директор техникума, заместители, классные руководители
2	Работа классного руководителя во взаимодействии с родителями	все	В течении года	Классные руководители
3	Родительские собрания	все	В течении года	Администрация, классные руководители
<b>7. Самоуправление</b>				
1	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу кружков, секций, клубов по интересам. Студенческий совет, волонтеры, спасатели, музыкальный, танцевальный, театральные объединения.	Старосты групп, активист ы	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, преподаватели, студенческий совет, волонтеры
<b>8. Профилактика и безопасность</b>				
1	День солидарности в борьбе с терроризмом, встречи с представителями УМВД	Все группы	Сентябрь	Зам. Директора УВР, советник директора по воспитательной работе, классные руководители
2	Встреча с инспектором ОДН	Студенты 1-2 курса	Сентябрь	Зам. директора по УВР, преподаватель организатор ОБЖ

3	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Все группы	Сентябрь	Преподаватели, классные руководители, педагог-организатор ОБЖ
4	Совет профилактики (последний четверг месяца)	Студенты группы риска	Ежемесячно в течении года	Педагог-психолог, Классные руководители, заместители
5	Индивидуальные беседы, консультации по запросам	Студенты группы риска	Ежемесячно в течении года	Педагог-психолог, Классные руководители, заместители
6	Индивидуальная работа со студентами, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся из семей участников СВО	Студенты относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно в течении года	Педагог-психолог, Классные руководители, заместители
7	Мероприятия по плану педагога-психолога	Весь контингент обучающихся	В течении года	Педагог-психолог, Классные руководители, заместители
9	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Весь контингент обучающихся	октябрь	Заместитель директора по безопасности, преподаватель организатор ОБЖ

10	Социально психологическое тестирование	Весь контингент обучающихся	Октябрь	Зам. директора по УВР, Советник директора по воспитанию, Педагог-психолог Преподаватель информатики
11	Беседа на тему: «Безопасный интернет»	Студенты группы	Февраль	Инспектор ОДН
12	Месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни в	Студенты техникума	Июнь	Директор техникума, зам. директора по УР, советник директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители, представители системы профилактики.
13	Встречи с представителями системы профилактики	Студенты техникума	В течении года	ГБУ «Центр патриотического воспитания» Представители отдела по обеспечению деятельности КДНиЗП администрации МО "Выборгский район", ОДН УМВД России по Выборгскому району ЛО, ПДН ЛОП на ст. Выборг СПб-Финляндского ЛО МВД России на транспорте, УМВД России по Выборгскому району ЛО, Инспектор по пропаганде Безопасности дорожного движения, младший лейтенант полиции
<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>				
1	Проведение экскурсий на предприятия партнеры	Все группы	В течении года	Классные руководители, представители работодателей, старший мастер
2	Информационные встречи с представителями работодателей	Студенты техникума	В течении года	Зам. директора по УПР, преподаватели, старший мастер, мастера-производственного обучения
3	Производственная практика	Студенты техникума	В течении года	Зам. директора по УПР, преподаватели, старший

				мастер, мастера-производственного обучения
	<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>			
1	Классный час «Твоя будущая профессия»	Все обучающиеся	Сентябрь	Директор техникума, советник директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители
2	Мастер-класс «Введение в профессию».	Обучающиеся 1 курса	октябрь	Старший мастер, мастер производственного обучения, студенты старших курсов
4	Экскурсии на предприятия, встречи с представителями работодателей	Обучающиеся 2-3 курса	В течении года	Директор техникума, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитательной работе, преподаватели
5	Круглый стол с работодателями «Требования к обучающимся при прохождении практики»	Обучающиеся 2 курса	Октябрь	Директор техникума, зам. директора по УПР, старший мастер
6	Групповые занятия по профессиональному консультированию «Карьера и успех», разбор карьерной карты	Студенты техникума	октябрь	Классные руководители
7	День тракториста	Все обучающиеся по специальности	Ноябрь	Старший мастер, мастера-производственного обучения
8	«Ярмарка вакансий» совместно с центром занятости	Студенты выпускных групп	Декабрь	Старший мастер
9	Проведение тренингов делового общения в группах	Весь контингент обучающихся	Февраль	заместитель директора УВР, заместитель директора УР, классные руководители
10	Профессиональные стажировки, прохождение практики	Студенты 2-3 курса	март	Зам. директора УПР, старший мастер

11	Региональный этап Чемпионата «Профессионалы»	Участник и конкурса	март	заместитель директора по УПР, старший мастер, наставник
12	Всероссийской акции «Неделя без турникетов»	Студенты группы	Предприятия партнеры	Старший мастер, мастер производственного обучения

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908498

Владелец Шишкин Николай Александрович

Действителен с 15.10.2024 по 15.10.2025