

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Ленинградской области  
«Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса»

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от «28» августа 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»  
от « 29 » августа 2024 г. № 55  
Локальный акт № 167

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об организации питания в ГАПОУ ЛО «Выборгский техникум  
агропромышленного и лесного комплекса»

г. Выборг  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания составлено на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «О прожиточном минимуме в РФ» №134-ФЗ от 24.10.1997 (в ред. ФЗ от 03.12.2012 г. №233-ФЗ);
- Ленинградский областной закон Социальный кодекс Ленинградской области (Принят Законодательным собранием Ленинградской области 25 октября 2017 года).
- Закона Ленинградской области № 65 ОЗ от 28.07 2005 «О социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ленинградской области»
- Постановления правительства Ленинградской области от 24 марта 2006 года N 87 О мерах по реализации областного закона от 28 июля 2005 года N 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области"(с изменениями на 27 июня 2016 года)
- Постановления правительства Ленинградской области от 01.04.2022 № 198 «О внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области».
- Постановления правительства Ленинградской области от 31.12.2021 № 921 «О внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области».
- Постановления правительства Ленинградской области 28 июня 2023 Г. N 440 "Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей»
- Постановления правительства Ленинградской области от 13.10.2008 № 314 «О внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской

области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области».

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

– СанПиН 2.3.2.1324-03. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 N 98 «О введении в действие Санитарноэпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03" Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарноэпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным врачом РФ 21.05.2003)

-Устава ГАПОУ ЛО «Выборгского техникума агропромышленного и лесного комплекса»;

– Локальными актами ГАПОУ ЛО «Выборгского техникума агропромышленного и лесного комплекса»

1.2. Положение об организации бесплатного питания в техникуме регулирует вопросы организации бесплатного питания и выдачи продовольственных пайков обучающимся в техникуме, а также работу комиссии по контролю за организацией бесплатного питания.

## **2. Категории учащихся, получающих бесплатное питание в техникуме**

2.1. Порядок и условия предоставления бесплатного питания и питания с частичной компенсацией устанавливаются постановлением Правительства Ленинградской области.

2.2. Стоимость бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в образовательных организациях устанавливается Правительством Ленинградской области ежегодно.

2.3. Финансирование расходов на обеспечение организации бесплатного питания обучающихся осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов.

2.4. Обеспечение бесплатным питанием производится на основании распоряжений директора техникума в пределах средств, выделенных на финансирование расходов по обеспечению обучающихся питанием на бесплатной основе ежегодно предусмотренных областным бюджетом Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов.

2.5. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий:

- Обучающиеся техникума, реализующих программы профессионального образования квалифицированных рабочих и служащих, проживающие в общежитиях, не относящиеся к категориям обучающихся, указанным в части 1 статьи 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее - Социальный кодекс) обеспечиваются трехразовым питанием.

- Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

- Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, питание детей организуется 5-6 разовое в сутки по месту фактического пребывания ребенка.

- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием - п. 7 статьи 79 Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

- дети участников СВО (включая пасынков и падчериц) бесплатное питание в колледже (завтрак и обед или только комплексный обед);

- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие и обучающиеся в техникуме, обеспечиваются пятиразовым питанием.

- Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;

- Обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов

уголовно-исполнительной системы - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;

- Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- усыновленные обучающиеся

- лица с ограниченными возможностями здоровья

- завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению их родителей (законных представителей) исходя из стоимости питания в размере, установленном постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года N 295 "Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области" (далее - постановление N 295) обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, а также в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Ленинградской области. Детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области.

- обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области,

- обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, -

- обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

### **3. Порядок организации комиссии по контролю за организацией бесплатного питания.**

3.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в техникуме производится в пределах средств, выделенных на бесплатное питание.

3.2. В целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в п. 2 областного закона от 30.06.2006 года в техникуме образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения органа самоуправления данного учреждения на каждый учебный год.

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке входят: бухгалтер, старший мастер, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УВР.

3.5. В состав комиссии могут входить представители: администрации образовательного учреждения, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего образовательное учреждение, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников.

3.6. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

3.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и предприятием питания.

3.8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.9. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков регистрируются актами и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.10. Заседание комиссии оформляется секретарем комиссии протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

### **4. Основные направления деятельности комиссии.**

4.1. Осуществляет контроль выполнения условий государственного контракта, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся техникума.

4.2. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на питание за счёт средств бюджета Ленинградской области.

4.3. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору образовательного учреждения.

4.4. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся (бухгалтер);
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом (бухгалтер);
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню (зам. директора по безопасности);
- за качеством готовой продукции меню (зам. директора по УВР);
- за санитарным состоянием пищеблока меню (зам. директора по безопасности);
- за организацией приема пищи обучающимися (зам. директор по УВР, дежурные);
- за соблюдением графика работы столовой и буфета (зам. директора по безопасности);

4.5. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

4.6. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству колледжа (два раза в год).

4.7. Вносит администрации техникума предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

## **5. Рассмотрения заявлений о предоставлении питания на бесплатной основе.**

5.1. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлениям прилагаются документы, подтверждающие право на получения бесплатного питания.

5.2. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается колледжем до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

5.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается техникумом ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителя (законного представителя), представителя обучающегося о

предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление N 1).

5.4. Заявление N 1 о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 3-1 статьи 4.2 Социального кодекса, не требуется.

5.5. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в техникум в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается колледжем на основании заявления N 1 в течение пяти рабочих дней.

5.6. Одновременно с заявлением N 1 представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены); документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета, обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося. Для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, дополнительно представляется справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

5.7. Для обучающихся, относящихся к категории- дети участников СВО – справка о нахождении и службе в зоне СВО.

5.8. Для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, дополнительно представляется справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

5.9. Для обучающихся, у которых один из родителей (оба родителя) погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дополнительно представляется справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.

5.10. для детей-инвалидов

- документ об установлении инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья заключение областной или территориальной психолого-медикопедагогической комиссии;



5.11. для детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий:

- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории; для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев

- удостоверение беженца (вынужденного переселенца);

5.12. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав

- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),

- решение суда о признании родителей недееспособными,

- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,

- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,

- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении,

- свидетельство о смерти родителей (родителя);

5.13. для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

5.14. Для усыновленных обучающихся дополнительно представляется решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).

5.15. Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- договор о приемной семье, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

- сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению N 89, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с Административным регламентом.

5.16. В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

5.17. В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

5.18. Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно представляются:

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению N 89, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с Административным регламентом.

5.19. В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

5.20. В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

5.21. Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

5.22. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

5.23. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции техникума.

5.24. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2-2.9 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

5.25. Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации. Обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

5.26. Ответственное лицо техникума за прием заявления и документов осуществляет сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения с одновременным возвращением заявителю оригиналов представленных документов.

5.27. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию техникума в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

5.28. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется в книге учета организации питания.

5.29. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 01 июня до 01 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии техникума на позднее 07 сентября текущего года. Заявления, поданные после 01 сентября в течении учебного года рассматриваются в 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

5.30. На заседании комиссии техникума приглашается заявитель (законный представитель, действующий на основе доверенности) или обучающийся. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя или обучающегося.

5.31. Комиссия техникума вправе до и после принятия решения провести проверку документов, предоставленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

5.32. комиссия техникума с учетом утвержденных сметных ассигнований на питание принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
  - отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования)
- 5.33. Решение комиссии техникума о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.
- 5.34. Директором техникума в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.
- 5.35. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа.
- 5.36. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:
- отсутствие права на получение бесплатного питания;
  - предоставление неполного пакета документов;
  - несоответствие представленных документов и заявления требованиям;
- 5.37. Решение комиссии техникума по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии заверенный подписью председателей комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.
- 5.38. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается техникумом в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии образовательной организации.
- 5.39. Решение техникума о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.
- 5.40. Уведомление техникума об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.
- 5.41. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.
- 5.42. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в техникум об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения

таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

5.43. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

выбытие из техникума;

утрата права на получение бесплатного питания.

5.44. Предоставление бесплатного питания, обучающегося прекращается со дня принятия приказа техникума о прекращении бесплатного питания

5.45. В случае несогласия с решением комиссии заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

## **6. Документация для осуществления и контроля питания в техникуме**

6.1. Комиссией по организации бесплатного питания в техникуме подготавливаются стандартные формы (бланки) следующей документации:

- книга регистрации заявлений;
- списки на бесплатное питание (ежемесячно);
- талоны на питание;
- ежедневные заявки на питание;
- табель учета питания (ежемесячно);
- протоколы заседания комиссии (по мере необходимости);

6.3. Организацией, оказывающей услуги по предоставлению питания ведутся и заполняются следующие документы:

- гигиенический журнал сотрудников пищеблока;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.

## **7. Порядок выдачи талонов на питание и организация питания в техникуме**

7.1. Организатор питания ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимся бесплатного питания по учебным группам и выдает индивидуальные талоны.

7.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению, в том числе во время проведения мероприятий за пределами техникума в рамках образовательного процесса.

7.3. Бесплатное горячее питание обучающимся во время прохождения ими производственного обучения организуется директором техникума путем заключения гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, организующими производственную практику. В исключительных случаях в соответствии с настоящим порядком возможна организация бесплатного питания путем выдачи продовольственных пайков.

7.4. Выдача бесплатного питания осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне отмечается дата предоставления питания на бесплатной основе, печать техникума и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день.

7.5. Организатор питания выдает талоны учащимся перед завтраком, обедом, ужином ежедневно.

7.6. Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется организатору питания накануне (до 15-00 ч.) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую заявку, которую в указанные сроки передает зав. столовой.

7.7. В случае невозможности организации бесплатного питания обучающихся при прохождении производственного обучения и производственной практики на территории сторонних организаций обучающемуся, имеющему право на бесплатное питание, на период прохождения производственного обучения или производственной практики выдается продовольственный паек. Стоимость продовольственного пайка определяется исходя из стоимости предоставления бесплатного питания в учебный день. Состав продовольственного пайка (перечень и количество продуктов) утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

7.8. Замена бесплатного питания продовольственным пайком осуществляется в соответствии с приказом образовательной организации.

7.9. Замена бесплатного горячего питания продовольственными пайками или переводом денежных средств на карту обучающегося допускается для обучающихся техникума на период прохождения производственной практики, (в случае невозможности получения пайка), нахождении на лечении, в связи с медицинскими показаниями и другими случаями – на рассмотрение комиссии. Замена горячего питания продовольственным пайком производится в соответствии с приказом директора. Выдача продовольственных пайков осуществляется по утвержденным спискам.

7.10. Денежная компенсация взамен горячего питания предоставляется в случае чрезвычайных ситуаций, а также в иных случаях, при условии невозможности оказания услуг по организации горячего питания (для всех льготных категорий обучающихся).

7.11. На основании Постановления Правительства Ленинградской области от 24 марта 2006 года N 87 О мерах по реализации областного закона от 28 июля 2005 года N 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области"\*(с изменениями на 27 июня 2016 года) техникум имеет право:

- Выдавать продукты питания или денежную компенсацию на время пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях родственников или других граждан в праздничные, выходные и каникулярные дни.
- Установить, что при отсутствии горячего питания в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования за счет средств областного бюджета Ленинградской области, и их общежитиях, а также при наличии только одноразового горячего питания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выдаются наличные деньги полностью или частично в количестве, не компенсированном одноразовым питанием (с учетом торговой наценки).

7.12. Ежедневная денежная компенсация и стоимость ежедневных продовольственных пайков не могут превышать стоимости питания, установленной на текущий год.

7.13. Контроль организации бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на зам. директора по учебно-воспитательной работе, классных руководителей, мастеров производственного обучения, комиссию техникума.

7.14. За сохранность документов, касающихся получения обучающимся питания на бесплатной основе (в том числе обеспечение продовольственными пайками) несет ответственность в течении 3-х лет после окончания обучающимся техникума или их перевода в другое учебное образовательное заведение.

7.15. Неиспользованные талоны могут выдаваться другим учащимся из категории детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также на питание учащихся, подавших заявление после утверждения списков на месяц, в соответствии с законодательством, по категориям учащихся, получающих бесплатное питание.

7.16. Образовательная организация имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, отнесенных к одной из категорий обучающихся, указанных в

статье 4.2 Социального кодекса ( в том числе в виде пайков по отдельной ведомости).



**Заявление N 1**

**о предоставлении бесплатного питания в образовательных организациях  
Ленинградской области**

Директору ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»

Шишкину Н.А.

От

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью)  
совершеннолетнего обучающегося или родителя

\_\_\_\_\_  
(законного представителя) обучающегося)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия N

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи:

\_\_\_\_\_  
Кем выдан:

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, (включающее завтрак и обед или только комплексный обед (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Обучающемуся

\_\_\_\_\_  
класса (группы), на период с по

\_\_\_\_\_  
дата рождения, свидетельство о рождении/паспорт: серия, N,

\_\_\_\_\_  
место регистрации (проживания):

\_\_\_\_\_  
в связи с тем, что обучающийся относится к категории

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Заявление N 2**

**о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/компенсационной выплаты в образовательных организациях  
Ленинградской области**

Директору ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»

Шишкину Н.А.

От

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью)  
совершеннолетнего обучающегося или родителя

\_\_\_\_\_  
(законного представителя) обучающегося)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия N

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи:

\_\_\_\_\_  
Кем выдан:

Прошу предоставить в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 28 июля 2005 года N 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области" п 10.2\* бесплатное питание, (выдавать продукты питания (паек) или денежную компенсацию) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Обучающемуся

\_\_\_\_\_  
класса (группы), на период с по

\_\_\_\_\_  
дата рождения, свидетельство о рождении/паспорт: серия, N,

\_\_\_\_\_  
место регистрации (проживания):

\_\_\_\_\_  
в связи с тем, что обучающийся относится к категории

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)