

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЫБОРГСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1

от « 28 » 08 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»

от « 29 » 08 2025г. № 53

Локальный акт № 182

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете

Выборг, 2025

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Задачи и содержание работы педагогического совета.....	3
3. Права и ответственность педагогического совета	4
4. Организация деятельности педагогического совета	5
5. Документация педагогического совета	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

с учетом:

-Устава ГАПОУ ЛО «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса»; утвержденным приказом от 09.12.2013 г. № 2892-р, (с изменениями и дополнениями).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Техникума для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Техникума (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, заведующие учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями, библиотекарь. Право совещательного голоса имеют лаборанты, секретари.

1.4. Участие в Педагогическом совете Техникума является обязательным для всех педагогов, для которых он является основным местом работы.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Техникума. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Техникума, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Техникума на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Техникума;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Техникума.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы и образовательные программы Техникума; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о форме, порядке и условиях проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации ;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом данного образовательного учреждения. Техникум при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образо-

вательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей устанавливается надбавка в соответствии с Положением об оплате труда.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Техникума.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Техникума.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Техникума и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Техникума в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Техникума, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Техникума входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

2 ДОКУМЕНТЫ ИЛИ КУЛЬТУРНОГО СОСТАВА

2.1. Настоящий Проект договора составлен с учетом особенностей производства. В частности, предусмотрен порядок оплаты, который не является предметом настоящего договора. В частности, оплата производится по мере выполнения работ. Проект договора составлен с учетом особенностей производства и с учетом особенностей производства.



Проинформировано, пронумеровано и скреплено
печатью 6 листа(ов) Шимт
Директор государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Ленинградской области «Выборгский техникум
агропромышленного и лесного комплекса»
Шимт
«28» Июль 2025 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060931

Владелец Шишкин Николай Александрович

Действителен с 10.04.2026 по 10.04.2027