

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в образовательной организации: ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	До 30.12.2025	Директор, заместитель директора по учебной работе	Контроль за снижением нагрузки на педагогических работников техникума
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	До 20.01.2026	Директор, заместитель директора по учебной работе	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	До 20.01.2026	Директор, заместитель директора по учебной работе	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	До 30.12.2025	Заместитель директора по учебной работе, методист	Актуализация локальных актов техникума
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	До 20.01.2026	Заместитель директора по учебной работе, методист	Актуализация и упорядочение локальных актов техникума с целью исключения избыточной нагрузки на педагогических работников
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 20.01.2026	Заместитель директора по учебной работе, методист	Актуализация локальных актов техникума
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в	До 20.01.2026	Заместитель директора по учебной работе, методист	Снижение административной нагрузки педагогических работников техникума

	части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников			
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	До 20.01.2026	Специалист по кадрам	Обеспечение соответствия должностных инструкций преподавателя требованиям квалификационных справочников (профессиональных стандартов)
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Исключение избыточной нагрузки педагогических работников техникума
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Директор, заместитель директора по учебной работе, юрисконсульт	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников