

ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) СТАТУСА ИНОСТРАННОГО АГЕНТА В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проверки сведений о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента в отношении физических и юридических лиц (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения соблюдения государственным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса» (сокращенно - ГАПОУ ЛО «ВТАЛК, далее –техникум) законодательства Российской Федерации в части ограничений на занятие педагогической и иной уставной деятельностью.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 21.04.2025);
- Федеральный закон от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (в ред. от 21.04.2025 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025);
- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Иностранный агент – это физическое и юридическое лицо, получившее поддержку и (или) находящееся под иностранным влиянием в иных формах и осуществляющее определённую деятельность. Он признается судом иностранным агентом и заносится Министерством юстиции Российской Федерации в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 года № 255-ФЗ»

1.4. Порядок регламентирует процедуры получения и проверки сведений о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента у педагогических и иных работников ГАПОУ ЛО «ВТАЛК», иных физических лиц, а также у юридических лиц – агентов и контрагентов ГАПОУ ЛО «ВТАЛК».

2. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

2.1. До приема на работу кандидат на вакантную должность педагогического работника, на должность заместителя руководителя техникума, на должность, в должностные обязанности по которой входит участие в закупках товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд, обязан предоставить письменное заявление об отсутствии у него статуса иностранного агента (приложение 1).

2.2. Специалист по кадрам проводит проверку сведений об отсутствии/наличии статуса иностранного агента у кандидата путем сверки с реестром иностранных

агентов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (далее- Реестр иностранных агентов).

2.3. Результаты проверки фиксируются в Журнале проверок статуса иностранного агента (приложение 2).

2.4. При выявлении у кандидата статуса иностранного агента трудовой договор с ним не заключается на основании пунктов 9 и 11 статьи 11 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ.

2.5. Проверка сведений об отсутствии/наличии статуса иностранного агента у действующих педагогических и иных работников (далее - работников), включая работающих по совместительству и совмещающих, проводится не реже одного раза в год.

2.6. Внеплановая проверка сведений может быть проведена при поступлении в образовательную организацию информации о возможном получении работником статуса иностранного агента.

2.7. Проверка сведений осуществляется путем сверки с Реестром иностранных агентов, результаты проверки сведений фиксируются специалистом по кадрам в Журнале проверок статуса иностранного агента (приложение 2).

2.8. Работник обязан незамедлительно информировать директора техникума о получении им статуса иностранного агента.

2.9. В случае выявления работника в реестре иностранных агентов составляется акт о результатах проверки сведений о наличии/отсутствии статуса иностранного агента (приложение 3) в двух экземплярах. Работник должен быть ознакомлен с актом под роспись, трудовой договор с работником прекращает действие по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (п. 13 ч. 1 ст. 83 ТК РФ), на основании статьи 11 пункта 9 Федерального закона от 14.07.2022 N 255-ФЗ. Информация о выявленном факте наличия статуса иностранного агента в течение суток направляется в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области через систему электронного документооборота. Один экземпляр акта помещается в личное дело работника.

3. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В СОСТАВЫ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ И ИНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА

3.1. При рассмотрении кандидатур для включения в составы коллегиальных и иных органов управления техникума (Наблюдательный совет и др.) главный бухгалтер проводит проверку сведений об отсутствии/наличии статуса иностранного агента у кандидата путем сверки с Реестром иностранных агентов.

3.2. Результаты проверки сведений фиксируются главным бухгалтером в Журнале проверок статуса иностранного агента (приложение 2).

3.3. Проверка сведений об отсутствии/наличии статуса иностранного агента у действующих членов коллегиальных и иных органов управления проводится 1 раз в год с занесением информации о проверке в журнал.

3.4. В случае выявления соответствующих физических лиц в Реестре иностранных агентов, их кандидатуры исключаются из списка кандидатов для включения в состав коллегиальных органов.

4. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОХРАНУ ОБЪЕКТОВ ТЕХНИКУМА

4.1. До заключения/продлонгации договора, заключенного с организацией (юридическим лицом), осуществляющей охрану объектов техникума, заместитель директора по безопасности проводит проверку сведений об отсутствии/наличии статуса иностранного агента у организации, осуществляющей охрану, у её руководителя и учредителя путем сверки с Реестром иностранных агентов.

4.2. Результаты проверки сведений фиксируются заместителем директора по безопасности в Журнале проверок статуса иностранного агента (приложение 2).

4.3. Проверка сведений об отсутствии/наличии статуса иностранного агента у организации, осуществляющей охрану, с которой уже заключен договор, и у её руководителя и учредителя проводится 1 раз в год с занесением информации о проверке в журнал.

4.4. В случае выявления организации, осуществляющей охрану, и/или её руководителя и учредителя в Реестре иностранных агентов, договор с указанной организацией не заключается/ не продлонгируется.

5. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (ОРГАНИЗАЦИЙ), КОТОРЫЕ ПРИВЛЕКАЮТСЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ НЕЗАПРЕЩЕННОЙ ЗАКОНОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Перед началом организации мероприятий, проводимых техникумом в целях просветительской деятельности (лекции, семинары, беседы, мастер-классы и др.) для обучающихся и для работников техникума с привлечением физических лиц и организаций (юридических лиц) на договорной или безвозмездной основе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит проверку сведений об отсутствии/наличии статуса иностранного агента у физических лиц и организаций, в том числе их руководителей и учредителей, путем сверки с Реестром иностранных агентов.

5.2. Результаты проверки сведений фиксируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе в Журнале проверок статуса иностранного агента (приложение 2).

5.3. В случае выявления физического лица и/или организации, её руководителя и учредителя в Реестре иностранных агентов, привлечение данного физического лица и/или организации к деятельности в техникуме не допускается, договор с указанной организацией не заключается.

6. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В СПИСКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ, ОСНОВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. При рассмотрении кандидатур для включения в списки общественных наблюдателей для проведения всероссийских проверочных работ, основного государственного экзамена и единого государственного экзамена заместитель директора по учебной работе проводит проверку сведений об отсутствии/наличии статуса иностранного агента у кандидата путем сверки с Реестром иностранных агентов.

6.2. Результаты проверки сведений фиксируются заместителем директора по учебной работе в Журнале проверок статуса иностранного агента (приложение 2).

6.3. В случае выявления физического лица в Реестре иностранных агентов, привлечение данного физического лица к деятельности в техникуме не допускается.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ИНОСТРАННЫХ АГЕНТОВ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

7.1. Ответственное лицо осуществляет поиск сведений о физическом и/или юридическом лице в Едином реестре иностранных агентов, который ведется Министерством юстиции Российской Федерации и опубликован на официальном сайте Минюста России (<https://minjust.gov.ru/ru/ministry/nko/foreign-agents/>).

7.2. Поиск осуществляется по фамилии, имени, отчеству (при наличии) и дате рождения физического лица, по полному наименованию юридического лица.

7.3. В случае обнаружения полного совпадения данных, ответственное лицо обязано проверить дополнительную информацию (регион, иные идентификаторы), чтобы исключить ошибку, связанную с полным однофамильцем.

7.4. Ответственное лицо обязано доложить о результате проверки директору техникума.

7.5. Директор принимает решение об отказе в заключении договора (трудового, ГПХ, хозяйственного и пр.) либо об отстранении лица от деятельности, если статус был обнаружен в ходе периодической проверки и в течении суток сообщает о выявленных фактах в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области через систему электронного документооборота.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за организацию проверки сведений о наличии статуса иностранного агента возлагается на директора техникума.

8.2. За не предоставление или предоставление заведомо ложных сведений об отсутствии статуса иностранного агента педагогические и иные работники техникума несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за своевременность и достоверность проверки несет лицо, назначенное ответственным приказом директора.

8.4. Ответственность за принятие решения о привлечении (или не привлечении) лица к деятельности несет руководитель организации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора техникума.

9.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся при изменении законодательства Российской Федерации и утверждаются приказом директора техникума.

9.3. Все приложения к настоящему Порядку являются его неотъемлемой частью.

Приложение 1

к Порядку проверки сведений о наличии
(отсутствии) статуса иностранного агента в
отношении физических и юридических лиц

Директору ГАПОУ ЛО «Выборгский
техникум агропромышленного и лесного
комплекса»
Н.А. Шишкину

От _____
Ф. И. О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО полностью)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

настоящим заявляю, что не имею статуса иностранного агента в соответствии с
Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью
лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Обязуюсь незамедлительно уведомить работодателя в случае приобретения мною
статуса иностранного агента.

Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений
предупрежден(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Порядку проверки сведений о наличии
(отсутствии) статуса иностранного агента в
отношении физических и юридических лиц

ЖУРНАЛ
проверок статуса иностранного агента

№	Дата проведения проверки	ФИО/наименование проверяемых лиц	Цель проверки (прием на работу, заключение договора, разовое мероприятие	Результат проверки (выявлен/не выявлен)	ФИО, подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6

2021/2026
4 04 2026

Приложение 3

к Порядку проверки сведений о наличии
(отсутствии) статуса иностранного агента в
отношении физических и юридических лиц

АКТ

проверки сведений о наличии/отсутствии статуса иностранного агента

«___» _____ 20___ г.

№ _____

Комиссией в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

проведена проверка сведений о наличии/отсутствии статуса иностранного агента у
следующих педагогических работников:

Способ проверки:

- ☐ Проверка по реестру иностранных агентов на сайте Минюста России
- ☐ Официальный запрос в Министерство юстиции РФ (исх. № _____ от _____)
- ☐ Иное: _____

Результаты проверки:

- ☐ Статус иностранного агента не выявлен
- ☐ Выявлен статус иностранного агента у следующих лиц:

(ФИО, должность)

Председатель комиссии: _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)