СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Выборг 04 мая 2026 года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса», в лице Шишкина Николая Александровича, действующего на основании Устава (далее ГАПОУ ЛО «ВТАЛК», Образовательная организация), с одной стороны, и Выборгский филиал государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», в лице директора Шморневой Алеси Валерьевны, действующей на основании доверенности № 90 от 04 мая 2026 года, (далее – Выборгский филиал), с другой стороны, вместе именуемые - Стороны, заключили между собой настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Образовательной организации с учетом направлений деятельности Сторон и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

2. Основные направления взаимодействия

2.1. Стороны признают, что сведения, предусмотренные настоящим Соглашением, могут содержать персональные данные. Передача персональных данных от одной Стороны другой Стороне осуществляется исключительно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе при наличии письменного согласия субъекта персональных данных на распространение (передачу) его персональных данных, за исключением случаев, когда такая передача прямо разрешена федеральным законом без получения согласия.

Образовательная организация обеспечивает передачу Выборгскому филиалу сведений о студентах и выпускниках при условии соблюдения законодательства о персональных данных, в том числе:

1) Списки студентов и выпускников, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства, сформированные исключительно из числа лиц, предоставивших Образовательной организации письменное согласие на передачу их персональных данных. Передача данных о лицах, не предоставивших такое согласие, не допускается;

2) Запросы на помощь для конкретных студентов (выпускников) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных планов;

3) Заявки на временные (летние) работы для студентов.

2.2. Образовательная организация предоставляет сведения, указанные в п. 2.1, ежегодно до 1 июня и до 1 сентября, в соответствии с приложением 1 к настоящему соглашению. Включаемые в указанные списки сведения предоставляются исключительно в отношении лиц, от которых Образовательной организацией получено письменное согласие на распространение их персональных данных в Выборгский филиал. При отсутствии такого согласия сведения о таком лице в списки не включаются и передаче не подлежат.

2.3. Образовательная организация рекомендует студентам последнего курса, выпускникам, находящимся в зоне высокого риска нетрудоустройства подавать заявление в Выборгский филиал на содействие в поиске подходящей работы, проводит консультации

по вопросам подачи данного заявления, анкеты (резюме), заполнению анкет профилирования.

2.4. Образовательная организация по мере необходимости запрашивает в Выборгском филиале:

1) актуальность информационных материалов для студентов о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях;

2) актуальность информационных материалов для преподавательского состава, формирующего программы обучения, спецкурсы, о рынке труда региона, востребованных специальностях.

2.5. Образовательная организация обеспечивает на постоянной основе информирование Выборгского филиала о проводимых мероприятиях, в том числе направляет планы организации дней карьеры, профтуров (экскурсий на предприятия) и при необходимости информацию о приглашении к участию для размещения на информационных ресурсах Выборгского филиала филиала о таких мероприятиях.

2.6. Образовательная организация направляет в Выборгский филиал:

1) запросы на реализацию совместных мероприятий, площадок для их организации;

2) запросы на предоставление спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры;

2.7. Образовательная организация осуществляет передачу в Выборгский филиал запросов на обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.8. Образовательная организация информирует работодателей, принявших студентов и выпускников на производственные практики и стажировки (при посредничестве образовательной организации), о возможности предоставить на ЕЦП "Работа в России" обратную связь по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

2.9. Выборгский филиал обеспечивает обучение ответственных сотрудников Образовательной организации по особенностям подачи заявления в центр занятости населения на содействие в поиске подходящей работы, заполнению сопровождающих заявление документов, порядку работы центра занятости населения с гражданами, подавшими указанное заявление, в том числе порядку формирования, согласования и выполнения индивидуального плана содействия занятости гражданина, предоставления гражданам сервисов в сфере занятости населения.

2.10. Выборгский филиал в том числе по запросу Образовательной организации предоставляет сведения:

1) доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников, обратившихся в Выборгский филиал за мерой государственной поддержки содействия в поиске подходящей работы;

2) доступные сведения об обращениях выпускников в Выборгский филиал после выпуска из Образовательной организации;

3) сведения о реализации индивидуальной работы со студентами последнего года обучения, в отношении которых выявлены повышенные риски трудоустройства, и перечень которых передан Выборгскому филиалу Образовательной организацией.

2.11. Выборгский филиал предоставляет сведения, указанные в п.2.10 (3), ежегодно до 1 октября и до 29 декабря, в соответствии с приложением 2 к настоящему соглашению.

2.12. Выборгский филиал размещает информацию о планируемых к проведению Ярмарках вакансий, открытых отборов на официальных Интернет-ресурсах не позднее 7 рабочих дней до даты начала мероприятия для использования указанной информации Образовательной организацией;

2.13. Выборгский филиал по запросу Образовательной организации предоставляет информационные материалы о возможностях портала «Работа в России».

2.14. Выборгский филиал предоставляет Образовательной организации по ее запросу имеющиеся площадки для проведения мероприятий (оборудованные залы групповых занятий при наличии).

2.15. Выборгский филиал предоставляет Образовательной организации по ее запросу кандидатуры спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.16. Выборгский филиал по запросу Образовательной организации организует обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.17. Образовательная организация предоставляет сведения, указанные в п. 2.1. (1), а Выборгский филиал — сведения, указанные в п. 2.10. (3), при условии наличия правовых оснований для такой передачи, в том числе письменного согласия субъекта персональных данных. Передача осуществляется исключительно по защищённым каналам связи, обеспечивающим конфиденциальность, целостность и доступность передаваемых персональных данных.

2.18. Под защищёнными каналами связи Стороны понимают:

1) использование сертифицированных средств криптографической защиты информации (СКЗИ);

2) передачу данных через защищённые протоколы;

3) применение организационных и технических мер, предусмотренных законодательством РФ о персональных данных.

3. Условия взаимодействия

3.1. Для реализации настоящего Соглашения Стороны назначают ответственных лиц:

- от ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»: Камнев Вячеслав Александрович, заместитель директора по учебно-производственной работе, тел. 8 (921) 317-43-58

- От Выборгского филиала: Шморнева Алеся Валерьевна, директор филиала, тел.:

8 (901) 376-70-26

3.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

4.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2030 года включительно.

Если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является неограниченным.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон;

при прекращении деятельности или ликвидация одной из Сторон;

в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

4.3. Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса» 188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Промышленная, д.4. Тел.: 8 (81378)59-876, vtalk.vbg@bk.ru ИНН 4704021438 КПП 470401001 ОКТМО 41615101 ОКПО 02514795	Выборгский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» (Выборгский филиал) Место нахождения: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Куйбышева, д. 4
Директор _____ /Н.А. Шишкин/	Директор филиала _____ /А.В. Шморнева/

Приложение №1

Сведения предоставляемые ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»

№ п/п	ФИО	Возраст	Профессия (специальность)	Курс (для студентов)	Месяц выпуска (для выпускников)	Телефон	Эл.почта

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса»

Директор _____ /Н.А. Шишкин/

Выборгский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области»

Директор филиала _____ /А.В.Шморнева/

Приложение №2

Сведения предоставляемые Выборгским филиалом ГКУ ЦЗН ЛО

№ п/п	ФИО	Возраст	Профессия (специальность)	Полученные МГП (при обращении в ЦЗН)	Сведения о занятости	Телефон	Эл.почта

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса»

Директор _____ /Н.А. Шишкин/

Выборгский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области»

Директор филиала _____ /А.В. Шморнева/