

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЫБОРГСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол
от «29» августа 2018 г., № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»
№ 34 от «29» 09. 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»**

г. Выборг
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Кафедра является структурным подразделением техникума, деятельность которого направлена на повышение эффективности подготовки кадров.

1.2. Кафедра выполняет все функции, возлагавшиеся на предметные (цикловые) комиссии (ПЦК) и включает в себя ПЦК по группе профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Техника и технологии наземного транспорта».

1.3. Открытие кафедры не влечет за собой изменений в порядке и нормах учета учебной педагогической нагрузки и исчисления заработной платы преподавателей техникума.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Уставом техникума, его локальными актами и настоящим Положением.

1.5. Работа кафедры осуществляется на основе сочетания научной и учебно-методической работы, ставящей целью повышение качества учебно-воспитательного процесса и роста квалификации преподавателей, в соответствии с сочетанием принципов академической свободы и решения общих задач, стоящих перед педагогическим коллективом техникума.

1.6. При необходимости на заседание кафедры могут быть приглашены администрация техникума, педагогические работники ПЦК по общеобразовательным дисциплинам и другие сотрудники техникума.

1.7. Педагогическая деятельность кафедры не реже двух раз в год рассматривается на заседании педагогического Совета техникума.

2. Основные задачи и функции

2.1. Задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, методической, научно-исследовательской работы по учебным дисциплинам и модулям;
- освоение передового педагогического опыта и эффективных технологий обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;
- осуществление научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы сотрудниками кафедры и вовлечение в эту работу других педагогических работников и студентов;
- обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников, пропаганда образовательных ценностей.

2.2. Кафедра осуществляет свою деятельность по направлениям: учебная, научно-методическая, научно-исследовательская, организационно-педагогическая работа.

2.2.1. Учебная работа включает:

- обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам

обучения через качественное выполнение Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- обеспечение выполнения календарно-тематических планов и программ по учебным дисциплинам и модулям;
- методическое сопровождение внеаудиторной работы по предметам с целью углубления знаний, умений и навыков студентов и повышения их познавательной активности;
- анализ итогов промежуточных и итоговых аттестаций;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций, участие в проведении установочных и итоговых мероприятий по педпрактике.
- участие в работе с выпускниками техникума, анализ деятельности;
- участие в аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности.

3. Структура

3.1. Кафедра объединяет ПЦК по группе профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Техника и технологии наземного транспорта» в соответствии с профилем подготовки специалистов.

3.2. В состав кафедры входят как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству всех форм обучения.

3.3. Состав кафедры ежегодно утверждается распоряжением по техникуму.

3.4. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается на первом заседании кафедры и утверждается распоряжением по техникуму;

3.5. Заведующему кафедрой может устанавливаться надбавка к должностному окладу из средств стимулирующего фонда техникума, которая ежегодно определяется приказом директора из средств надтарифной части фонда оплаты труда (ФОТ).

4. Права и обязанности

Заведующий кафедрой имеет право:

В области учебной работы:

4.1. Проверять соответствие календарно-тематических планов работы преподавателей требованиям ФГОС СПО, рабочим программам по предмету, представлять их на утверждение заместителю директора по учебной работе и учебно-производственной работе, осуществлять контроль за их реализацией;

4.2. Рассматривать и оценивать материалы семестровых, курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных проектов;

4.3. Систематически посещать учебные занятия преподавателей кафедры, не менее 10 учебных занятий в год, анализируя качество их проведения;

4.4. Разрабатывать и внедрять в жизнь мероприятия по обеспечению качества обучения и воспитания студентов, их практической подготовки;

4.5. Обеспечивать разработку единых норм и требований к оценке знаний, умений и навыков студентов;

4.6. Согласовывать тематику курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных проектов;

4.7. Содействовать в организации самостоятельной работы студентов;

4.8. Участвовать в аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности.

4.9. Возглавлять разработку, внедрение и совершенствование форм и методов внеаудиторной работы по профильным учебным дисциплинам, модулям;

4.10. Анализировать итоги успеваемости, состояние самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.

В области научно-методической работы:

4.11. Участвовать в работе по профессиональному росту преподавателей кафедры;

4.12. Участвовать в наставничестве и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

4.13. Консультировать преподавателей по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса;

4.14. Участвовать в организации подготовки и обсуждении открытых учебных занятий педагогов, семинаров различного уровня;

4.15. Участвовать в организации изучения, обобщения и распространения опыта работы преподавателей кафедры;

4.16. Организовывать обсуждение вновь изданных учебников, методической литературы, учебных пособий, программ, учебных кинофильмов, видеофильмов, наглядных пособий и составление на них отзывов и рецензий;

4.17. Вносить предложения по корректировке действующих учебных планов и рабочих программ.

В области научно-исследовательской работы:

4.18. Руководить организацией научно-исследовательской работы кафедры и контролирует ее выполнение;

4.19. Оказывать содействие преподавателям в выборе форм и содержания их научно-исследовательской деятельности.

В области организационно – педагогической работы:

4.20. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю техникума план работы кафедры на учебный год;

4.21. Отчитываться о работе кафедры в течение учебного года перед педагогическим, административным, или научно-методическим советом техникума;

4.22. Вносить предложения администрации техникума о поощрении (взыскании) педагогических работников кафедр;

4.23. Вести документацию кафедры: протоколы заседаний ПЦК и кафедры;

4.24. Взаимодействовать с соответствующими кафедрами других образовательных организаций;

4.25. Анализировать и совершенствовать профориентационную работу членов кафедры;

4.26. Осуществлять контроль за работой преподавателей, входящих в состав кафедры;

4.27. Принимать участие в анализе работы преподавателей по связи с выпускниками;

4.28. Осуществлять систематическую проверку выполнения ранее принятых решений кафедры.

5. Ответственность

Заведующий кафедрой:

5.1. Несет персональную ответственность за результативность всех направлений деятельности кафедры;

5.2. Участвует в определении учебной нагрузки преподавателей кафедры;

5.3. Разрабатывает план работы кафедры на учебный год и представляет его на согласование заместителю директора по учебной и учебно-производственной работе;

5.4. Организует работу кафедры в соответствии с единой научно-методической темой учебного года;

5.5. Проводит заседания кафедры не реже одного раза в квартал по актуальным проблемам работ кафедры.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Кафедра в процессе своей деятельности имеет право взаимодействовать с кафедрами других ОУ и ЛОИРО по вопросам повышения качества учебного процесса и повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических, информационных технологий), координации учебно-методической работы.

6.2. Кафедра взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой преподавателей.

6.3 Кафедра в установленном порядке отчитывается о своей деятельности на Педагогическом совете техникума.

7. Ликвидация кафедры

7.1. Кафедра техникума ликвидируется приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета техникума.