

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЫБОРГСКИЙ ТЕХНИКУМ  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА»

Принято:  
на Общем собрании  
Протокол  
№ 1 от «28» 08. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом ГАПОУ ЛО «ВТАЛК»  
от «28» 08. 2017 г. № 56  
Локальный акт № 66



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об общем собрании работников и обучающихся

г.Выборг  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для ГАПОУ ЛО «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса» (далее – техникум) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом техникума.

1.2. Общее собрание работников и представителей обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Выборгский техникум агропромышленного и лесного комплекса» является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения.

1.3 Положение об общем собрании работников и обучающихся (далее – Общее собрание) принимается общим собранием работников и обучающихся, утверждается приказом директора техникума.

1.4. Общее собрание техникума является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников техникума на участие в управлении техникумом.

1.5. Общее собрание техникума осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием техникума и принимаются на его заседании.

1.6. Решения общего собрания техникума, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива и обучающимися техникума и реализуются через локальные нормативные правовые акты техникума.

1.7. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Компетенция общего собрания техникума

2.1. К компетенции общего собрания техникума относятся:

- Принятие Устава в новой редакции и изменений к нему;
- Принятие локальных актов;
- Принятие решения о необходимости заключения с администрацией техникума коллективного договора;
- Принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор
- Создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных настоящим положением к компетенции общего собрания техникума и определение их полномочий;
- Рассмотрение вопросов охраны труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся техникума;
- Заслушивание отчета о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- Ознакомление с итоговыми документами проверок деятельности техникума и мероприятий по устранению выявленных недостатков в работе;
- Рассмотрение иных вопросов деятельности техникума, способствующих эффективной работе и улучшению функционирования техникума, совершенствованию трудовых отношений.

2.2. Полномочия общего собрания техникума относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

### 3. Организация деятельности общего собрания техникума

3.1. В заседании общего собрания принимают участие работники всех категорий и должностей, для которых техникум является основным местом работы и представители обучающихся (по одному от каждого курса).

3.2. Общее собрание работников и представителей обучающихся техникума созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действуют неопределенный срок.

3.3. Работой общего собрания руководят избираемые на нем председатель и секретарь. Председатель общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания общего собрания и оформляет его решения.

3.4. Общее собрание работников и представителей обучающихся правомочно, если на собрании присутствуют не менее 75% его членов.

3.5. Общее собрание работников и представителей обучающихся принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора техникума или по заявлению не менее 75% членов собрания, поданному в письменном виде;

Дата, время, повестка заседания общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания;

3.7. Каждый участник общего собрания техникума имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием техникума любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 75% членов общего собрания техникума;
- При несогласии с решением общего собрания техникума высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 4. Ответственность общего собрания техникума

4.1. Общее собрание техникума несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решение законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### 5. Делопроизводство общего собрания техникума.

5.1. Заседание общего собрания техникума оформляется протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания техникума;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания техникума;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы общего собрания техникума за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печать. Техникума.

5.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах техникума 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Заседания общего собрания техникума начинаются с рассмотрения решений предыдущего заседания.